



## Инструкция по созданию страничек портфолио на портале 4portfolio.ru

Создавать странички в социальной сети могут даже дети.

Просто следуйте нашим инструкциям при создании первой странички своего портфолио и следующие странички вы уже сделаете сами.

**ШАГ 1** Выберите Портфолио -> Страницы

### Страницы

Поиск: (Заголовок, Заголовок, описание, теги)	 Создать страницу	 Копировать страницу
<input type="text" value="Заголовок, описание, теги"/>		
Сортировать по:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Поиск"/>

Результаты	
Страница панели управления Ваша панель инструментов - это первая страница, которую вы видите после регистрации. Только у вас есть доступ к этой странице	
Личная страница Ваша личная страница - это страница, которую другие видят перейдя по ссылке на вашем имени или картинке профиля	

Рисунок 1.1. Создание страницы.

После того, как вы нажмете кнопку **Создать страницу**, откроется стандартное окно создания страниц, которое будет содержать 6 вкладок: **«Редактировать содержимое»**, **«Редактировать макет страницы»**, **«Выбор оформления»**, **«Редактировать заголовок и описание»**, **«Отобразить страницу»** и **«Открыть доступ»**.

**ШАГ 2** По умолчанию первой открывается вкладка **«Редактировать заголовок и описание»** (рисунок 1.2). Здесь вам следует ввести заголовок страницы, ее краткое описание, а также указать теги (ключевые слова, по которым можно будет быстро найти эту страницу).



## Нет заголовка | Редактировать заголовок и описание ?

Отобразить страницу  
Открыть доступ

Редактировать содержимое

Редактировать макет страницы

Выбрать оформление

Редактировать заголовок и описание

Заголовок страницы \*

Первая страница

Описание страницы

Параграф

Это моя первая страница

р

Количество слов: 4

Теги

Показать мои теги

первая страница

Введите через запятую теги для этого элемента. Элементы с тегом 'profile' отображаются на вашей домашней странице.

Формат отображения имени \*

Отображаемое имя (Любовь Фатеева (optimistka))

Как вы хотите чтобы люди видели ваше имя на вашей странице?

Сохранить

Рисунок 1.2. Редактирование заголовка и описания страницы.

**ШАГ 3** На вкладке **«Редактировать макет страницы»** определите, каким образом информация будет расположена на странице (рисунок 1.3). У вас есть возможность выбрать количество колонок и строк на страничке, и как они будут расположены. Также Вы можете создать свой макет расположения элементов на странице. На рисунке 1.3. в качестве примера мы выбрали макет, который включает 2 строки, и при этом нижняя строка разделена на 2 столбца. Не следует забывать нажимать на кнопку **Сохранить**, расположенную в нижней части этой странички.

## Первая страница | Изменить макет ?

Отобразить страницу  
Открыть доступ

Редактировать содержимое

Редактировать макет страницы

Выбрать оформление

Редактировать заголовок и описание

Основные опции

Выберите, каким бы вы хотели видеть расположение колонок на вашей странице.

Расширенные опции

Создать макет

Сохранить

Рисунок 1.3. Редактирование макета страницы.

**ШАГ 4** Вкладка «**Редактировать содержимое**» позволит вам разместить на странице требуемую информацию. Здесь вы можете выбрать уже загруженный аудио, видео, фото или текстовый файл или загрузить новый.

### Первая страница | Редактировать содержимое

Отобразить страницу  Редактировать содержимое  Редактировать макет страницы  Выбрать оформление  Редактировать заголовок и описание

Здесь вы можете посмотреть, как будет выглядеть ваша страница. Перетащите блок под эту линию для добавления его в макет страницы. Вы можете перетаскивать блок в пределах страницы для установления его местоположения.

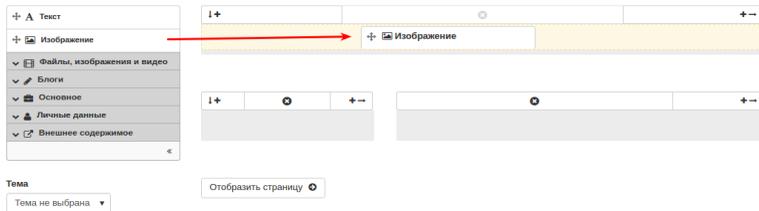


Рисунок 1.4. Редактировать содержимое

Для добавления содержимого на страницу необходимо перетащить нужный блок на определенное для него место.

**У вас есть возможность добавления следующего содержимого:**

- **Текст или Изображение**

**Текст: Конфигурировать**

Заголовок блока

Содержимое блока

Параграф

Шрифт 18pt

Скрытый блок

Выберите, чтобы сделать блок скрытым, когда нажали на заголовок.

**Изображение: Конфигурировать**

Заголовок блока

Изображение: student\_pict\_1.png

Мои файлы | **файлы создается на** | файлы сайта

Загрузка student\_pict\_1.png завершена

Загрузить файл

Файл  Файл не выбран (Максимальный размер загрузки 30МБ)

Главная	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	РАЗМЕР
<input type="checkbox"/>	123		<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Ссылка		<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	изображение	Палка с изображениями	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	1205677572_00046872.jpg	1205677572_00046872.jpg	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	clip7253.jpg	clip7253.jpg	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	фйрот_а4.png	фйрот_а4.png	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	orders.png	orders.png	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	student_pict_1.png	student_pict_1.png	<input type="button" value="✎"/>

Показать описание  Нет

Ширина

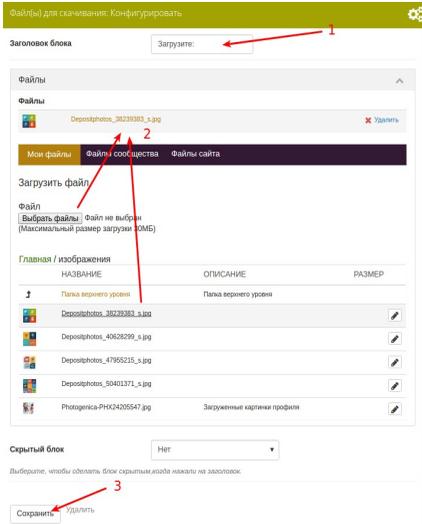
Рисунок 1.5. Вставка текста или изображения

Загрузка изображения происходит по той же схеме, что и загрузка файлов для скачивания (см. ниже). Учтите, что в данном блоке вы можете загрузить только одно изображение. Необходимо будет также указать желаемую ширину изображения, при этом высота будет определена автоматически.

- **Файлы, несколько изображений и видео**

В этом разделе у вас есть возможность поместить на свою страницу:

- **Файлы для скачивания**

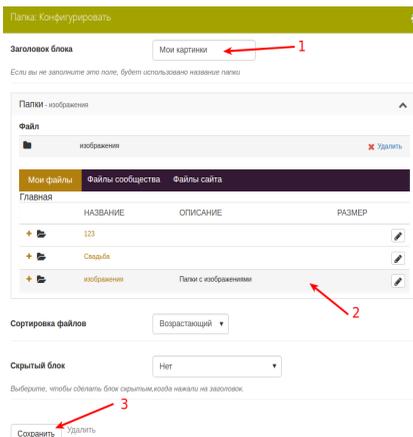


Загрузка файлов для скачивания (здесь вы можете загрузить аудио, видео, фото файлы, которые смогут скачивать другие):

1. Указать название блока с файлами для скачивания,
2. Выбрать файл из ранее загруженных или загрузить новый (кнопка **Выбрать файлы**), если это требуется.
3. Не забудьте нажать кнопку **Сохранить** после всех действий.

Рисунок 1.6. Загрузка файлов для скачивания

- **Папка**



Выберите уже созданную папку (нажмите на полосу, на которой указана папка), и она вместе с содержимым будет помещена на вашу страницу (Создать папку можно в **Материалы для портфолио -> Файлы**).

Рисунок 1.7. Загрузка папок

## - Галерея изображений

Галерея изображений: Конфигурировать

Заголовок блока: Галерея изображений **1**

Выбор картинок:
 

- Отобразить все изображения из одной или нескольких папок (включая изображения, которые вы загрузите позже)
- Выберите одно изображение для отображения
- Отобразить изображения из внешней галереи

Папка:
 

- изображения **2**

Мои файлы | **Файлы сообщества** | Файлы сайта

Главная

	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	РАЗМЕР
+	123		<input type="button" value="✎"/>
+	Свадьба		<input type="button" value="✎"/>
+	<b>изображения</b>	Папка с изображениями	<input type="button" value="✎"/>

Стиль:
 

- Предпросмотр
- Предпросмотр (квадратные)
- Слайдшоу

Показать пояснения:  Нет

Выбрать, чтобы показывать все изображения вместе с пояснениями.

Ширина:  **3**

1. Укажите название блока с изображениями. Выберите параметры загрузки и отображения изображений (Отображать все или только одно изображение из указанной папки или же отобразить внешнюю галерею),
2. Выберите загруженные файлы или папки, которые хотите поместить на страницу или укажите ссылку на внешнюю галерею. Выберите стиль показа картинок на странице (предпросмотр — видны все изображения сразу, или слайдшоу — по одному) .
3. Укажите ширину изображения. Не забудьте нажать кнопку **Сохранить** после всех действий.

Рисунок 1.8. Загрузка галереи изображений.

- *Встроенные медиа-файлы*(аудио или видео файлы, которые можно будет в онлайн режиме просматривать или прослушивать на вашей странице).

Они загружаются по аналогии с другими файлами. Здесь можно указать высоту и ширину окна просмотра видео.

- *PDF-файлы.*

В новой версии нашего портала появилась возможность загружать PDF-файлы. После загрузки файл будет отображаться для просмотра по ширине колонки, в которую вы поместите этот блок.

- **Блог**

На данной вкладке есть возможность выбрать для размещения на странице весь блог, отдельную запись или несколько последних записей. При этом необходимо будет указать количество отображаемых сообщений.

- **Основное**

- *Отзывы*

Размещая этот блок, вы по сути перемещаете блок с отзывами с низа страницы в нужное вам место.

- *Лицензия Creative Commons*

- *Навигация*

Здесь вы можете разместить навигацию по ссылкам на страницы из любого вашего раздела

- *Планы*

### - Последние сообщения на форуме

Вы можете разместить на страницу краткую информацию о последних сообщениях, которые появляются на форумах в сообществах, в которых вы зарегистрированы. При этом необходимо будет указать количество отображаемых сообщений.

### - Заметка

- **Личные данные**

Эта вкладка содержит следующие блоки для вставки: информация профиля, все резюме или одно поле резюме, а также ссылки на социальные профили, добавленные на портале в разделе **Материалы для портфолио — Профиль - Социальные сети**.

- **Внешнее содержимое**

Здесь есть возможность добавления материалов в формате RSS с других сайтов. Для этого необходимо только скопировать ссылку нужной ленты. Также вы можете указать медиа-материалы с других сайтов. Здесь также необходима ссылка на внешний сайт (Youtube, Google Video и т.п.). Обратите внимание, что количество сайтов, с которых возможно размещать материалы, ограничено. Блок средств Google-диска дает возможность вставить ссылку на элемент Google-диска.

**ШАГ 5** Вкладка **«Выбрать оформление»** позволит вам выбрать один из ранее созданных шаблонов или создать новый. Кнопка **Настройки шаблонов оформления** поможет отредактировать уже созданный шаблон, а также создать или загрузить новый. В шаблоне можно указать фон страницы, а также выбрать шрифты и цвет текста на странице. Поэкспериментируйте с оформлением и вы достигните поразительного результата! Выберите кликом созданный шаблон и нажмите кнопку сохранить. При этом выбранный шаблон применится к данной странице.

## Первая страница: Выбрать оформление страницы

Настройки шаблонов оформления

Отобразить страницу    Редактировать содержимое    Редактировать макет страницы    Выбрать оформление    Редактировать заголовок и описание

The screenshot shows the 'Выбор оформления страницы' (Page Styling) interface. At the top, there are navigation buttons: 'Отобразить страницу', 'Редактировать содержимое', 'Редактировать макет страницы', 'Выбрать оформление', and 'Редактировать заголовок и описание'. The 'Выбор оформления' button is highlighted. Below this, the interface is divided into two main sections: 'Текущий шаблон' (Current template) and 'Мои шаблоны оформления' (My styling templates). The 'Текущий шаблон' section shows a preview of the current template and a 'Сохранить' (Save) button, which is circled in red. The 'Мои шаблоны оформления' section is divided into 'Общий' (General) and 'Шаблоны оформления сайта' (Website styling templates). The 'Общий' section shows a preview of the selected template. The 'Шаблоны оформления сайта' section shows a grid of four different styling templates: 'Mostly Grey - Dirk Meyer', 'Refreshers - Wulie Mair', 'Student workspace', and 'Sunset Coffee Beans - Dirk Meyer'. A red arrow points from the 'Сохранить' button in the 'Текущий шаблон' section to the first template in the 'Общий' section.

Рисунок 1.9. Выбор оформления страницы.

**ШАГ 6** Вкладка «*Отобразить страницу*» позволит посмотреть на то, как будет выглядеть ваша страница и насколько удобно, наглядно и эргономично представлены выложенные на ней материалы. Чтобы откорректировать страницу вновь, необходимо нажать кнопку **Редактировать эту страницу**.

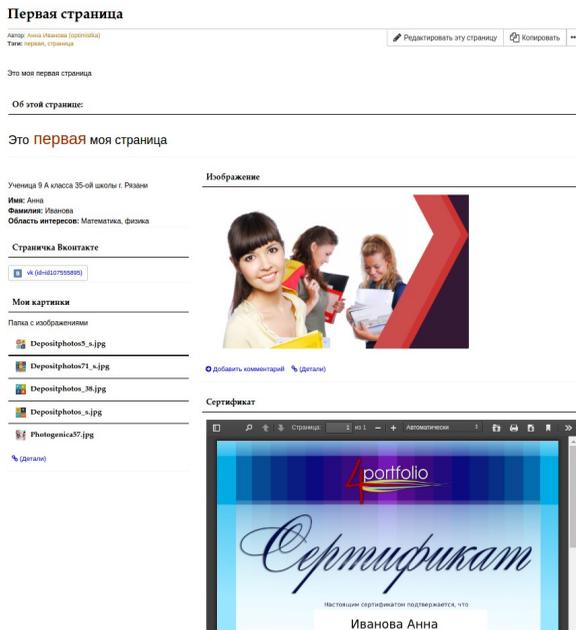


Рисунок 1.10. Отображение страницы.

**ШАГ 7** На вкладке «*Открыть доступ к странице*» определитесь с категориями пользователей, которые смогут просматривать созданную страницу.

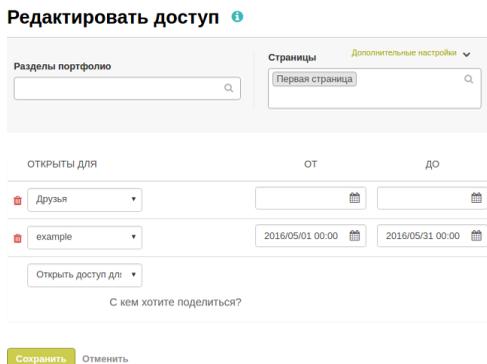


Рисунок 1.11. Редактирование доступа к странице.

Выберите из списка **Открыть доступ для** ту категорию, которая будет иметь доступ к вашей странице. Можно выбрать несколько категорий. Обратите внимание, что есть возможность выбрать среди отдельных своих друзей, других пользователей или сообществ, даже к которым вы не принадлежите (**Поиск среди...**). Также можно сделать страницу общедоступной (открыта для просмотра даже незарегистрированным пользователям портала), доступной членам вашей организации или членам сообществ, к которым вы принадлежите. При необходимости укажите период доступа для отдельных категорий. Если даты не указаны, то доступ будет осуществляться до тех пор, пока существует эта страница, или пока вы не поменяете список доступа.

Чтобы поменять права доступа к страницам, необходимо перейти на

### **Портфолио -> Открыт доступ мной.**

Также вы можете выбрать *Дополнительные настройки* доступа.

Здесь можно выбрать опцию *Разрешить комментарии* к странице и *Модерирование комментариев*, а также настроить период видимости страницы для пользователей.

Если вы хотите позволить копирование страниц, то пользователи смогут копировать страницы и файлы, которые прикреплены к этой странице. Если вы позволите делиться вашей страницей в соц. Сетях, то пользователям, которые могут просматривать эту страницу, будут доступны кнопки «Поделиться». Учтите, что при этом ваша страница может стать доступна всем пользователям интернета.

