

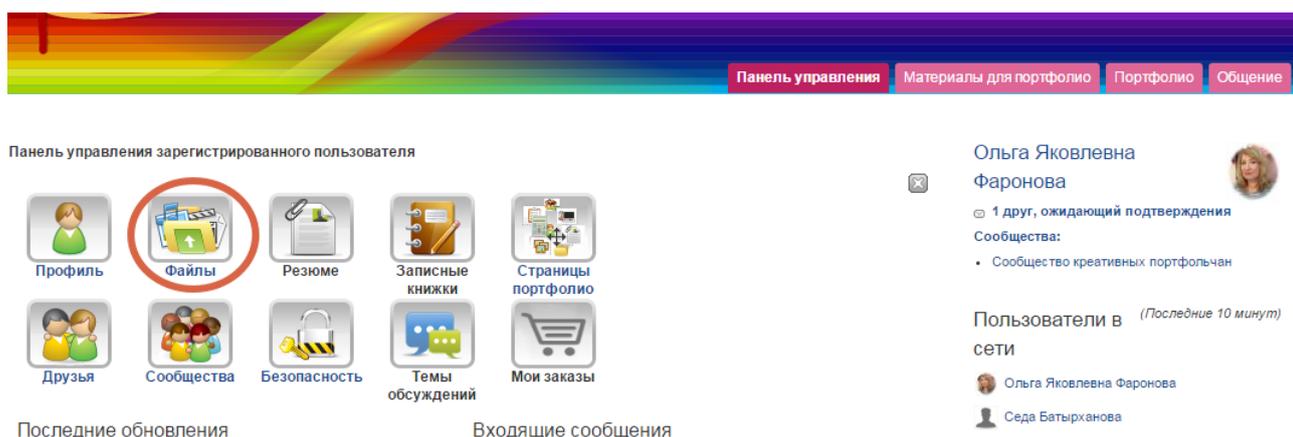


# ЗАПОЛНЕНИЕ СТРАНИЦ ВИРТУАЛЬНОГО ПАСПОРТА КАБИНЕТА

1 Зайти в личный кабинет.



Введите свой логин и пароль и нажмите на кнопку **Войти**. Перед вами страница **Панель управления**.



Нам необходимо загрузить текстовые документы, для этого выбираем инструмент **Файлы**

2 На странице **Файлы** в окне **Создать папку** пишем название папки, например, документы.

## Файлы <sup>?</sup>

Загрузите изображения, документы или другие файлы, чтобы разместить их на страницах. Вы можете выбрать несколько файлов чтобы загрузить их за один раз. Нажмите и перетащите иконку файла для перемещения между папками.

Загрузить файл   (Максимальный размер загрузки 30МБ)

Главная

Название	Описание	Размер	Дата	
Вводный курс			10/02/2016	
Галерея фото			14/01/2016	
Документы			05/02/2016	

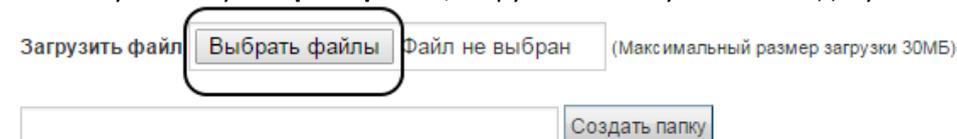
И нажать кнопку **Создать папку**. Снизу появится строка с названием нашей папки.

### 3. Загружаем текстовые документы.

Зайти в папку Документы. Теперь необходимо загрузить в нее файлы:

1. Санитарно-эпидемиологические требования для школ
2. Гигиенические требования к электронно-вычислительным машинам и организации работы
3. Должностные инструкции учителя информатики
4. Правила техники безопасности работы в кабинете информатики и ИКТ
  - инструкция по охране труда для учителя информатики и ИКТ
  - инструкция по охране труда для учащегося в кабинете информатики и ИКТ
  - инструкция по пожарной безопасности в кабинете информатики
  - инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим
  - инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера и т.д.

Используя кнопку **Выбрать файлы**, загрузить в папку текстовые документы в форматах DOC или PDF.



Главная / Документы

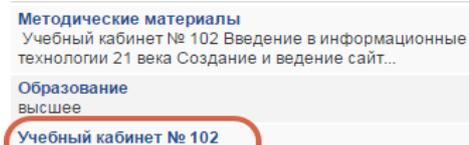
Название	Описание	Размер	Дата	
	Папка верхнего уровня			
gigenicheskie_trebovaniya_k_perso-78198.pdf		286,1K	05/02/2016	
sanpin2_4_2_2821-10.pdf		352,5K	05/02/2016	
Должностная инструкция учителя информатики.doc		94K	05/02/2016	

После загрузки файлов переходим в **Панель управления**.

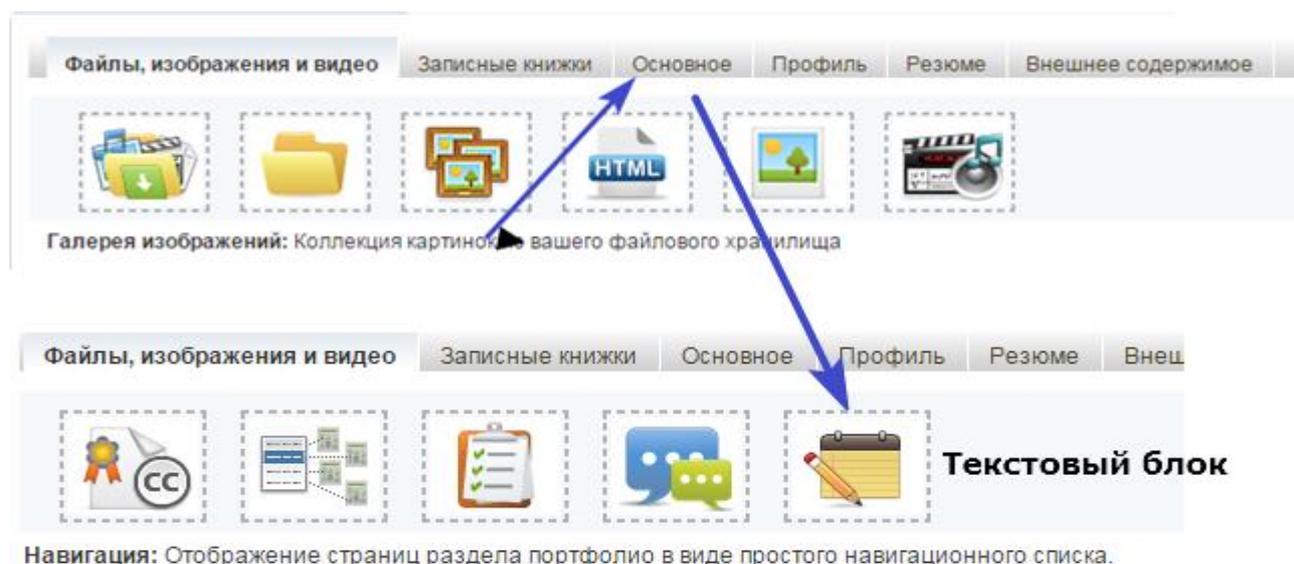
### 4 Заполняем Текстовый блок.

На странице **Панель управления** слева расположен перечень страниц – **Мои страницы**. Выбираем нашу страницу **Учебный кабинет – Редактировать страницу**.

Мои страницы



Выбираем вкладку **Основное**, а в ней текстовый блок.



Навигация: Отображение страниц раздела портфолио в виде простого навигационного списка.

Перетаскиваем Текстовый блок на страницу. Устанавливаем его в выбранное место на странице. Открывается окно текстового блока для заполнения.

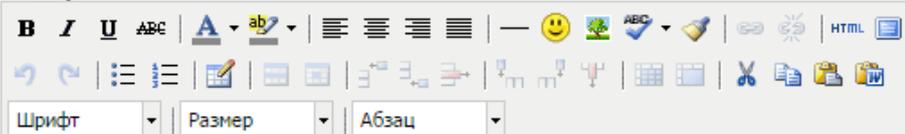
## Текстовый блок: Конфигурировать

### Заголовок блока

Текстовый блок

Введите название "Нормативные документы"

### Содержимое блока



Написать перечень документов

Использовать содержимое из другого блока

Сохранить

Удалить

После ввода текста нажать кнопку

После заполнения текстового блока нам необходимо вставить гиперссылки на соответствующие документы. Для этого возвращаемся в **Панель управления – Файлы – папка Документы**.

## 5 Гиперссылки на документы.

В папке **Документы** установить указатель мыши на первый загруженный документ и нажать правую кнопку мыши для вызова меню. В появившемся меню выбрать команду **Копировать адрес ссылки**.

Перейти в **Панель управления – Мои страницы**. Выбираем нашу страницу **Учебный кабинет – Редактировать страницу**. На странице выбираем блок **Нормативные документы** и нажимаем значок домик для редактирования блока. В тексте выделяем строку - название нужного документа – и выбираем инструмент для вставки гиперссылки.

## Нормативные документы

1. Санитарно-эпидемиологические требования для школ
2. Гигиенические требования к электронно-вычислительным машинам и организации работы
3. Должностные инструкции учителя информатики
4. Правила техники безопасности работы в кабинете информатики и ИКТ

- инструкция по охране труда для учителя информатики и ИКТ

## Нормативные документы: Конфигурировать

### Заголовок блока

Нормативные документы

### Содержимое блока



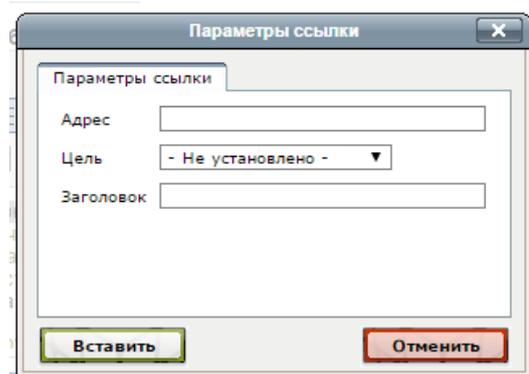
1. Санитарно-эпидемиологические требования для школ
  2. Гигиенические требования к электронно-вычислительным машинам и организации работы
  3. Должностные инструкции учителя информатики
  4. Правила техники безопасности работы в кабинете информатики и ИКТ
- инструкция по охране труда для учителя информатики и ИКТ

Использовать содержимое из другого блока

Сохранить

Отменить

Откроется окно **Параметры ссылки**. В строку **Адрес** вставляем ссылку на документ (Ctrl+V). Открыть вкладку в строке **Цель** и выбрать **Открыть в новом окне**. Завершаем настройку ссылки нажатием кнопки **Вставить**.



На текстовом блоке обязательно нажать **Сохранить**. Первая ссылка на документ готова.

Повторяем все этапы для каждого документа. Можно воспользоваться вспомогательным текстовым файлом для того, чтобы в нем сначала сохранить все необходимые ссылки.