

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

Методические рекомендации

«Общие указания по выполнению курсового проектирования»

2022

Рассмотрено и одобрено
цикловой комиссией горных дисциплин
(наименование комиссии)

Протокол №4 от « 8» апреля 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

_____/Бойко А.Н.
Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): Бойко А.Н. преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Ровеньковского технико-экономического колледжа

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1 Цели и задачи курсового проектирования

Курсовой проект по междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебной деятельности, а также результатом самостоятельной работы студентов и формой контроля освоения учебного материала.

Программой междисциплинарного курса: МДК.01.03 «Технология добычи полезных ископаемых подземным способом» предусматривается выполнение курсового проекта, задачей которого является закрепление, углубление и расширение знаний по учебному материалу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с технической, справочной и нормативной литературой, подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнению экономической оценки дипломного проектирования).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.17

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1

Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

ПК 3.2

Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала

ПК 3.3

Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Курсовое проектирование является одним из этапов формирования грамотного специалиста по вопросам организации и проведения работ на производственном участке по добыче полезного ископаемого подземным способом.

Выполнению курсового проекта предшествует изучение студентами общепрофессиональных дисциплин

Целью курсового проектирования является проверка степени усвоения студентами теоретического материала и приобретения профессиональных компетенций выполнения анализа производственного процесса и результатов деятельности персонала участка, разработки проекта организации работ в очистном или подготовительном забое шахты при внедрении в производство организационно-технических решений, предусматривающих повышение эффективности работ, увеличение объёмов производства, производительности труда рабочих, снижение себестоимости продукции, а также повышение безопасности работ в забое шахты. Одновременно студенты более полно знакомятся с нормативными сборниками и закрепляют знания при решении конкретных производственных заданий.

Технические и экономические решения в курсовом проекте необходимо принимать с учетом использования новой отечественной и зарубежной техники и достижений новаторов производства. Студент должен показать свое умение анализировать производственные процессы, принимать решения, улучшающие технико-экономические показатели работы производственных звеньев шахты.

1.2 Организация работы над проектом

Каждый студент выполняет курсовой проект по индивидуальному заданию-теме под руководством преподавателя.

Задание выдается на установленном бланке и включает в себя название темы, основные исходные данные, перечень разрабатываемых вопросов, содержание графической части, срок выполнения курсового проекта.

Студент должен работать над пояснительной запиской, составляя её в черновике, который желательно вести на одной стороне листа. Вторая часть его может быть использована для заметок с углублением материала или пересмотром ранее принятых решений. Каждое решение в проекте должно быть продуманным, обоснованным. Для этого иногда приходится рассматривать несколько вариантов решений и принимать лучший.

Получив задание, студент должен осознать основную задачу работы, определить перечень необходимых исходных материалов, ознакомиться с современной специальной и нормативной литературой и Интернет-источниками.

Руководство курсовым проектом осуществляет преподаватель курса. По узловым вопросам студент может консультироваться у руководителя проекта, но окончательные решения обязан принимать самостоятельно. Консультации по курсовому проектированию проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

Рекомендуется работать над курсовым проектом в кабинетах колледжа и в читальном зале библиотеки, где есть возможность пользования персональными компьютерами, учебными пособиями, справочниками, методическими рекомендациями.

По окончании работы оформленный должным образом проект проверяется и подписывается руководителем; затем с отзывом руководителя возвращается студенту для подготовки к защите.

1.2.1 Основные обязанности руководителя

Основными обязанностями руководителя курсового проектирования являются:

- участие в определении темы курсового проектирования;
- ознакомление студентов с порядком выполнения курсового проектирования, графиком консультаций;
- консультирование студентов относительно последовательности и содержания курсового проектирования;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников, использовании нормативных документов;
- контроль хода выполнения курсового проектирования;
- рецензирование курсового проекта.

Руководитель курсового проектирования назначается соответствующим приказом директора ГПОУ ДонТЭК по предоставлению председателя цикловой комиссии.

1.2.2 Основные обязанности студента

Во время выполнения курсового проекта студент:

- анализирует технические, нормативные и технико-экономические материалы предприятия;
- подбирает и изучает литературу и другие материалы по теме курсового проекта;
- посещает согласно графику консультации по курсовому проектированию;
- выполняет необходимые расчеты, схемы, таблицы, должным образом оформляет пояснительную записку;

– подает работу руководителю работы на согласование после выполнения ее в полном объеме не позже чем за 7 дней до окончания срока выполнения курсового проекта.

1.3 Оформление курсового проекта

Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка выполняется на одной стороне листа (формат А4) с соблюдением требований ЕСКД, объем её может быть 25-35 печатных листов.

Допускается рукописное выполнение пояснительной записки.

Пояснительная записка начинается с обложки, выполненной из листа ватмана, затем идет титульный лист, лист задания, лист “Содержание”, на котором проставляются страницы разделов и подразделов, обозначенные в тексте одной или двумя цифрами (1;1.1). В основной надписи на листе “Содержание” в графе “Лист” ставится цифра “3” (с учетом титульного листа и листа задания). В графе “Листов” проставляется общее число листов пояснительной записки, которые нумеруются подряд, начиная с цифры “4”, в угловом штампе рамки листов, следующих за содержанием. На титульном листе, в основной надписи на листе “Содержание” указывается классификатор: КП. 21.02.17. ОГД. 00. 00. ПЗ.

Вместо последних двух нулей ставится номер варианта задания курсового проекта.

Основная надпись на листе “Содержание” должна быть размером 40мм×185мм, на графической части – 55мм×185мм. На каждом листе пояснительной записки выполняется рамка на расстоянии 20 мм от левой границы формата листа и 5 мм от других границ, и основная надпись, которая располагается вдоль короткой стороны листа и где указывается нумерация листов. Расстояние от рамки формата до границы текста необходимо оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки - не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15-17 мм. Текст разделяется на части, разделы и подразделы. Части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

Разделы должны иметь нумерацию в пределах части. Номера разделов состоят из номеров части и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Изложение текстовой части пояснительной записки ведется от первого лица множественного числа (определяем, рассчитываем, принимаем и т.д.), или в неопределенной форме (определяется, рассчитывается, принимается и т.д.), произвольные сокращения слов не допускаются. Текст пояснительной записки должен быть изложен грамотно, сжато, точно, логично последовательно, с применением стандартной технической терминологии.

Ссылки на литературные источники в тексте указываются номером из основного списка рекомендованной литературы и берутся в квадратные скобки, например [2]. Кроме того, указывается номер таблицы или страница источника.

Размерности физических величин в тексте пояснительной записки должны быть применены в Международной системе единиц СИ. При написании названий шахт, оборудования и т. д. следует руководствоваться следующими правилами:

- название шахты берется в кавычки, кроме тех, которым присвоены имена выдающихся деятелей или знаменитых событий, например: шахта «Комсомольская», но шахта им. М.В. Фрунзе;
- марки машин в кавычки не берутся, например: крепь КД90.

Таблицы и расчеты выполняются в соответствии с требованиями ЕСКД. Все вычисления должны выполняться без округлений, округляются окончательные результаты с необходимой точностью, после чего, при необходимости, результаты вносятся в таблицы.

Таблицы должны быть четкими по содержанию и удобными для чтения. Каждая таблица должна иметь порядковый номер в левом верхнем углу. Значок № перед номером таблицы не ставится. Заглавие таблицы ставится рядом с номером через дефис. В заглавиях граф название первой строки надо начинать с прописной буквы, название второй и следующих - со строчной, если они по содержанию составляют одно целое с заглавиями первой строки, и с прописной, если они самостоятельны. Сокращения слов в таблицах не допускается. При необходимости в таблицах поставляется размерность величин в соответствии со стандартом.

Все таблицы нумеруются в пределах части арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всего документа.

Формулы и обозначения вписываются в текст четко и аккуратно. Все обозначения математических и технических символов должны быть тщательным образом сверены со стандартами.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах части. Номер формулы состоит из номера части и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Номера формул берут в круглые скобки и пишут справа от формулы. Ссылки на номера формул в тексте также заключают в скобки. Допускается сквозная нумерация формул в пределах всего документа.

1.4 Организация защиты курсового проекта

В законченном виде курсовой проект с рецензией руководителя предоставляется комиссии.

К защите проект может быть допущен лишь с положительной рецензией руководителя проекта и при условии, если он отвечает требованиям стандартов. Защита курсового проекта перед комиссией является завершающим этапом работы студента. При подготовке к защите студент должен составить краткий доклад, используя пояснительную записку к курсовому проекту с учетом замечаний, сделанных руководителем. Регламент доклада – до 10 минут. Не следует включать в доклад описание деталей, вопросов, которые имеют

вспомогательное значение, или могут быть освещены в ответах на вопросы членов комиссии.

В докладе необходимо осветить специальную часть, выделив элементы творческой работы над актуальными производственными вопросами.

Доклад лучше всего построить по следующей схеме:

- формулировка цели курсового проектирования;
- краткая характеристика производственного звена, предложенные организационно-технические мероприятия, позволяющие достичь цель курсового проектирования;
- краткое описание методики курсового проектирования;
- сравнительный анализ основных технико-экономических показателей;
- ответы на замечания руководителя работы.

Во время защиты курсового проекта члены комиссии задают студенту вопросы. Ответы на эти вопросы должны быть конкретными, немногословными, аргументированными, сопровождаться объяснениями, доказательствами. Если при этом необходимо сослаться на таблицы, графики, расчеты и т. п., то можно воспользоваться пояснительной запиской.

При оценивании курсового проекта учитываются:

- практическая ценность курсового проекта и его возможное производственное значение;
- способность студента к применению знаний, их дифференцированию, интеграции и унификации, анализу, прогнозированию результатов;
- качество оформления проекта, техническая грамотность, структурно-логическая выдержанность пояснительной записки;
- соблюдение требований единого графического режима;
- применение компьютерных технологий;
- содержание доклада, полнота, аргументированность, правильность, четкость ответов на вопросы;
- практическая и теоретическая подготовка студента;
- рецензия руководителя курсового проекта.

Курсовой проект оценивается по четырехбалльной системе.

Студенты, не выполнившие в срок курсовой проект, не допускаются к защите, а также не допускаются к сдаче экзаменов.

2 Выбор темы и задания курсового проекта

Курсовой проект может разрабатываться по темам:

1 Проектирование организации работ в очистном забое при выемке угля механизированным комплексом в условиях шахты.

2 Проектирование организации работ при проведении выработки комбайном в условиях шахты.

Курсовое проектирование выполняется по условиям работы конкретного горного предприятия. Исходные данные выдаются преподавателем, при этом для студентов заочной формы обучения учитывается место работы студента.

По усмотрению руководителя курсового проектирования могут быть назначены и другие темы.

Список использованных источников:

- 1.Правила безопасности в угольных шахтах. - –Луганск: 2018.-157с..
- 2.Машины и оборудования для угольных шахт - Москва: Недра, 1988.;
- 3.Килячков В.П. Вскрытие и системы разработки угольных месторождений - Москва: Недра, 1976.;
- 4.Технологические схемы очистных и подготовительных работ на угольных и сланцевых шахтах - Москва: Недра, 1989.;
- 5.Федченко В.И. Охрана труда в угольных шахтах - Москва: Недра, 1987.;
- 6.Бурчаков А.Н. Процессы подземных горных работ - Москва: Недра, 1986.;
- 7.Стандарты колледжа - Ровеньки: РТЭК, 2011.- 67с.