

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
профессионального цикла
образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

**21.02.17 ПОДЗЕМНАЯ РАЗРАБОТКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для образовательных организаций (учреждений)
среднего профессионального образования

Луганск
2020

Допущено
Министерством образования и науки Луганской Народной Республики
(приказ № ____ от _____)

Составитель:

Бойко Александр
Николаевич

преподаватель-методист высшей категории, преподаватель
горных дисциплин Государственного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-
экономический колледж»

Рецензенты:

Кулиш Игорь
Михайлович

главный инженер шахты имени Ф. Э. Дзержинского
ПП «Шахтоуправление Ровеньковское»
СП «Ровенькиантрацит» Филиала № 2 ЗАО «ВТС»

Губарев Сергей
Юрьевич

главный технолог СП «Ровенькиантрацит» Филиала № 2
ЗАО «ВТС»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУ СПО – образовательное учреждение среднего профессионального образования;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

РП – рабочая программа;

УП – учебный план.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (программа подготовки специалистов среднего звена)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности персонала производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Примерная программа профессионального модуля по специальности СПО **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (программа подготовки специалистов среднего звена)** может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения инструктажей по охране труда для рабочих;

ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;

составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;

определения технико-экономических показателей деятельности участка;

определения затрат по участку;
 контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;

оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;

оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;

уметь:

при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;

анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;

строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;

заинтересовать слушателей в процессе обучения;

оценивать мотивационные потребности персонала;

организовывать мероприятия по сбережению здоровья трудящихся, соревнования по профессии;

владеть приемами стимулирования персонала;

владеть приемами управления конфликтными ситуациями;

оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;

определять нормы выработки для персонала участка;

определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;

оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;

определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;

оценивать уровень квалификации персонала участка;

знать:

виды инструктажей;

инструкции по охране труда и промышленной безопасности;

должностные инструкции;

правила внутреннего распорядка организации;

основные положения Трудового кодекса Луганской Народной республики;

систему оплаты труда;

мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;

факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;

психологические аспекты управления коллективом;

принципы делового общения в коллективе;

основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа;

способы сбора и обработки информации, формы представления результатов анализа;

программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.

1.3. Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена (данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно при разработке рабочей программы)¹

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Кол-во часов	Обоснование включения в программу
1	ПК. _____	_____	Тема _____		Требования заказчиков кадров

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:²

всего — _____ часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающихся — _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся — _____ часов;

самостоятельной работы обучающихся — _____ часов;

учебной и производственной практики — _____ часа.

¹ — пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

² — данный пункт заполняется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с учебным планом

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности персонала производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Примерный тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного подразделения³

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов ⁴	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы практически занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.-3.3.	МДК.03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения								
	Всего:								

³ Колонки таблицы 3-10 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

⁴ Колонка 3 – это сумма колонок 4, 7, 9, 10

3.2. Примерное содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
МДК.03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения			
Тема 1.1. Предприятие, как субъект хозяйствования	Содержание		
	1	Цели и задачи учебной дисциплины.	
	2	Предприятие как современная форма хозяйствования.	
	3	Кадровая политика на предприятии	
	4	Структура аппарата управления шахтой.	
	5	Меры безопасности ведения работ под землей.	
	6	Стажировка, дублирование и допуск работников к работе.	
	7	Общие обязанности горного мастера.	
	8	Система нарядов на шахте.	
	Самостоятельная работа		
	1	Спасение людей при авариях.	
Тема 1.2. Психологические основы управления коллективом. Психология делового	Содержание		
	1	Причины возникновения трудовых споров.	
	2	Трудовые споры и порядок рассмотрения.	
	3	Профилактика конфликтов.	
	4	Деловая переписка и служебные документы.	

общения.	5	Публичное выступление, деловая беседа, деловое совещание.	
		Самостоятельная работа	
	1	Этика и этикет делового общения.	
Тема 1.3. Характеристика и структура основных фондов.		Содержание	
	1	Сущность и виды капитала.	
	2	Амортизация и восстановление основных фондов.	
	3	Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.	
		Практическое занятие	
	1	Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных фондов.	
Тема 1.4. Организация труда на горном предприятии		Содержание	
	1	Основные положения Трудового кодекса.	
	2	Формы организации труда в очистном и подготовительном забое.	
	3	Понятие цикла, полного цикла и цикл выемки.	
	4	Режим работы шахты и её участков.	
	5	Производительность труда рабочих, методы определения и факторы роста.	
	6	Организация и управление трудовой дисциплиной на горном предприятии.	
		Практические занятия	
	1	Расчет добычи угля из очистного и подготовительного забоя.	
	2	Расчет производительности труда рабочих.	
		Самостоятельная работа	
	1	Организация контроля за проведением выработки.	
	2	Организация работы подготовительного забоя.	

Тема 1.5. Основы нормирования труда		Содержание	
	1	Организация труда на рабочем месте.	
	2	Сущность и значение нормирования труда.	
	3	Методика расчета комплексной нормы выработки.	
	4	Учет и анализ выполнения норм выработки.	
		Практическое занятие	
	1	Расчет комплексной нормы выработки в очистном забое.	
		Самостоятельная работа	
	1	Факторы, влияющие на выбор нормы выработки.	
Тема 1.6. График организации труда		Содержание	
	1	Планограмма работ в очистном забое.	
	2	График организации труда в подготовительном забое.	
		Практические занятия	
	1	Расчет и построение планограммы работ в очистном забое.	
	2	Расчет и построение планограммы работ в подготовительном забое.	
		Самостоятельная работа	
	1	Составляющие части организации работ в забое.	
Тема 1.7. Организация работы вспомогательных участков и цехов		Содержание	
	1	Основное понятие о вспомогательных и обслуживающих единицах на предприятиях.	
	2	Организация работы внутришахтного транспорта.	
	3	Сущность норм отдельного расхода электроэнергии.	
	4	Организация складского хозяйства шахты.	
		Самостоятельная работа	
	1	Организация технического контроля на шахте.	

Тема 1.8. Анализ хозяйственной деятельности предприятия		Содержание	
	1	Оплата труда. Тарифная система.	
	2	Виды и формы в системе заработной платы.	
	3	Доплата к заработной плате.	
	4	Оплата труда инженерно-технических работников.	
		Практическое занятие	
	1	Расчет и начисление заработной платы.	
	2	Расчет доплат к заработной плате.	
		Самостоятельная работа	
	1	Распределение заработной платы по бригадной форме организации труда.	
	2	Плановый фонд заработной платы.	
	3	Методы прогнозирования.	
Тема 1.9. Себестоимость продукции		Содержание	
	1	Общие понятия о себестоимости продукции.	
	2	Виды себестоимости.	
	3	Пути снижения себестоимости продукции.	
		Практические занятия	
	1	Определение себестоимости 1 тонны угля по элементам затрат.	
	2	Определение себестоимости 1 п.м. по элементам затрат.	
		Самостоятельная работа	
	1	Методы ценообразования.	

Тема 1.10. Рентабельность		Содержание	
	1	Понятие о доходе.	
	2	Сущность прибыли.	
	3	Рентабельность.	
		Самостоятельная работа	
	1	Использование прибыли. Система налогообложения.	
	2	Экономические функции государства.	
Производственная практика Примерные виды работ: – инструктаж по ПБ, ТБ и пожарной безопасности; – посещение отдела кадров с целью трудоустройства; – административное подчинение и расположение шахт; – структура управления шахтой; – структурные подразделения шахты; – технологический комплекс поверхности шахты; – краткие сведения о геологии и разведке месторождений; – основные параметры шахты, производственная мощность и срок службы; – запасы угля в шахтном поле, общешахтные и производственные потери; – главные и вспомогательные вскрывающие выработки шахты; – назначение и принцип работы шахтного самоспасателя; – выработки и камеры околоствольного двора; – подготавливающие и подготовительные выработки в шахтном поле; – ПБ при передвижении рабочих по выработкам; – знакомство с запасными выходами с рабочего места.			

Примерная тематика курсовых работ (проектов) МДК. 03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения Тема: «Проектирование организации работ в забое» / Формируемое, согласно стандарту, умение - анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций; оценивать уровень технико-экономических показателей по участку.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) МДК. 03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения Введение. Значение угольной промышленности в народном хозяйстве и задачи, стоящие перед ней. Раздел 1. Технология производства в очистном (подготовительном) забое. Раздел 2. Организация производства. Раздел 3. Планирование производства. Раздел 4. Анализ разрабатываемых мероприятий в проекте.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Примерные требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Основы экономики». Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия.

Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
обучающие видеофильмы.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля «Организация деятельности персонала производственного подразделения».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия и практические работы должны проводиться в учебном кабинете «Основы экономики».

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучения должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица

Освоенные профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	Примерные показатели оценки результата: контроль за соблюдением требований правил безопасности при проведении подготовительных и очистных работ; контроль за соблюдением требований правил безопасности при ведении взрывных и транспортных работ.	Примерные формы и методы контроля и оценки: тестирование, защита практических работ, подготовки и демонстрации презентации; создание схем по заданиям;
ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	Примерные показатели оценки результата: участвовать в организации труда; поощрять производственный коллектив в административном и материальном порядке за успехи трудовой деятельности.	создание тестов по темам; проведение сравнительного анализа по заданиям; написания сообщений и докладов по темам
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	Примерные показатели оценки результата: вести учет успехов и неудач трудовой деятельности коллектива.	МДК.

Освоенные общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Примерные показатели оценки результата: демонстрация интереса к будущей профессии; участие в групповых, городских и областных конкурсах профессионального мастерства; посещение занятий кружка технического творчества, других форм внеурочной работы по профессии.	Примерные формы и методы контроля и оценки: Наблюдение и защита выполняемых практических работ, конкурсных работ, отчетов по практике, участие во внеаудиторной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Примерные показатели оценки результата: обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области информационно-документационной деятельности; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Примерные показатели оценки результата: решение производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Примерные показатели оценки результата: эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные, Интернет.	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Примерные показатели оценки результата: адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Примерные показатели оценки результата: взаимопонимание и взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Примерные показатели оценки результата: самоанализ, коррекция, выбор правильных результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Примерные показатели оценки результата: организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Примерные показатели оценки результата: анализ инноваций в области разработки технологических процессов горных и взрывных работ	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Примерные показатели оценки результата: быть готовым к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний.	