

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)


Студент: Напалкина Т.А.

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра: Актерского искусства

(наименование кафедры)

Курс: 1

Руководитель практики (внутр.): Мигицко Е.С. 

(Ф.И.О.)

Руководитель практики (внеш.): Бидный С.И. 

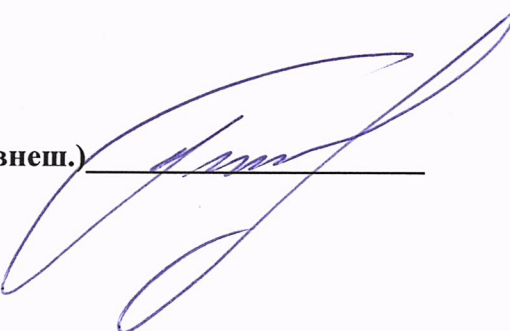
(Ф.И.О.)




1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ пп	период прохождения практики	содержание практики
1.	сентябрь-декабрь	в соответствии с индивидуальным заданием
2.	зачет за семестр	зачет в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики (внутр.) _____ 

Руководитель практики (внеш.) _____ 

Студент _____ 

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

1 семестр учебного года.

1. Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях).
2. Знакомство с устройством сцены, сценическим оборудованием (участие в монтажке декораций; перестановках во время спектакля, подготовке зрительской и актерской части к спектаклю).
3. Знакомство с обязанностями технических служб театра (бутафоры, костюмеры и пр.: подготовка костюмов и реквизита к спектаклю).
4. Знакомство с обязанностями помощника режиссера спектакля или концерта.
5. Овладение театральной этикой (дежурство за кулисами; дежурство в раздевалке, в фойе, ответы на вопросы, раздача программ, наблюдение за порядком и пр.)

Дата _____

Руководитель практики (внутр.) _____

Дата _____








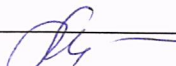
Руководитель практики (внеш.) _____

Дата _____

Студент _____

Наул

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
(1 семестр)

дата	задание	Подпись руководителя
09.2019	Беседа с внутренним руководителем практики о цели и содержании практики; получение бланка индивидуального отчёта по практике; уточнение места, сроков и условий прохождения практики	
09. 2019	Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях). Знакомство с устройством сцены, сценическим оборудованием (участие в монтировке декораций; перестановках во время спектакля, подготовке зрительской и актерской части к спектаклю).	
10. 2019	Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях). Знакомство с устройством сцены, сценическим оборудованием (участие в монтировке декораций; перестановках во время спектакля, подготовке зрительской и актерской части к спектаклю).	
10. 2019	Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях). Знакомство с обязанностями технических служб театра (бутафоры, костюмеры и пр.: подготовка костюмов и реквизита к спектаклю).	
11. 2019	Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях). Знакомство с обязанностями технических служб театра (бутафоры, костюмеры и пр.: подготовка костюмов и реквизита к спектаклю).	
11. 2019	Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях). Овладение театральной этикой (дежурство за кулисами; дежурство в раздевалке, в фойе, ответы на вопросы, раздача программ, наблюдение за порядком и пр.)	
12. 2019	Знакомство с организацией репетиционного процесса (присутствие на репетициях). Овладение театральной этикой (дежурство за кулисами; дежурство в раздевалке, в фойе, ответы на вопросы, раздача программ, наблюдение за порядком и пр.)	
12. 2019	Зачет	

Дата _____

Студент Науф

4. ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

(заполняется внутренним руководителем практики в конце 1 семестра учебного года)

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме и в соответствии с графиком прохождения практики. В процессе прохождения практики студент получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности театрального процесса. Уровень сформированности профессиональных компетенций студента заслуживает оценки «зачтено».

Дата _____

Руководитель практики (внутр.) _____

Собственноручную подпись
ЗАБЕРИЮ
Начальник отдела кадров _____ Р.В. Пчелинцев

5. ОТЗЫВ ВНЕШНЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
(заполняется в конце 1 семестра учебного года)

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и в соответствии с графиком прохождения практики. В процессе прохождения практики студент присутствовал на репетициях нового и текущего репертуара, участвовал в монтировке декораций и перестановках декораций во время спектаклей, работал в костюмерном и бутафорском цехах, в закулисной и зрительской частях театра, что позволило ему получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области театрального искусства

Дата _____

Руководитель практики (внеш.) _____

