

*к защите
документов
СД -*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра Экономики и менеджмента

Направление Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность Экономика и управление

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Подготовил
студент:

Агрономического
факультета, 4 курс,
Проф. обучение
ф-т, курс, группа

15007
номер зач.
кн.

Кли
подпись

28.09.18г
дата

Клименко Анастасия
Юрьевна
(ФИО)

Руководитель
практики

Доцент, к.п.н.
уч. звание, уч. степ

отлично
оценка

ТН
подпись

28.09.2018
дата

Чумакова Татьяна Николаевна
(ФИО)

*Защита 28.09.2018
"отлично"
*ТН**

п. Персиановский
2018

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику

Студенту Клименко Анастасии Юрьевне

Направление подготовки	44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Направленность	Экономика и управление
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	дискретная
Трудоемкость практики	6 ЗЕТ, 216 часов
Место прохождения практики	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум» (ГБПОУ РО «ДПГТ»).

Виды задания при прохождении педагогической практики

- Ознакомьтесь с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- Изучите социально-педагогическую характеристику образовательного учреждения (история ОУ, структура и режим работы ОУ; направления подготовки; кадровый состав, нормативные документы и т.д.);
- Посетите учебные занятия (4-5) преподавателя(ей). Напишите анализ посещенных занятий;
- Подготовьте и проведите учебные занятия (не менее 4-5), в соответствии с программой дисциплин(ы). Разработайте материалы учебного назначения для проведения учебных занятий. Разработайте контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин;
- Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие; самоанализ занятий и мероприятия;
- Проведите психолого-педагогическое исследование группы и составьте ее характеристику;
- Оформите отчет по педагогической практике в печатном виде.

Дата выдачи задания: 31.08.18 Дата сдачи отчета: 28.09.18
Руководитель практики: И.И. Череманова Т.И.
Задание принял к исполнению: Клименко А.Ю. ф.и.у.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (педагогической) практики
(вид практики)

Клименко Анастасия Юрьевна
(Фамилия, И.О.)

Студент(ка) 4 курса, группа 1а, направление Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономика и управление

курс, группа, направление, направленность

Руководитель практики доцент, к.п.н., Чумакова Татьяна Николаевна
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

1. Сроки прохождения практики: с 1.09.2018 по 28.09.2018 г.

2. Место прохождения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум» (ГБПОУ РО «ДПГТ»).

№ п/п	Основные виды работ (деятельности)	Сроки выполнения
1	Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности в ОУ. Комплексное изучение учебно-воспитательной работы в ОУ: знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ; администрацией и преподавателями ОУ; посещение учебных занятий преподавателей; консультации; изучение и анализ отчетной документации педагога Виды деятельности: учебно-профессиональная; научно-исследовательская.	1.09-7.09.18
2	Подготовка, проведение, психолого-педагогический анализ занятий; разработка электронных материалов учебного назначения для проведения учебных занятий, разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения экономических дисциплин; Организация и проведение двух воспитательных мероприятий; проведение самоанализа занятий, мероприятий; рефлексия собственной педагогической деятельности Виды деятельности: научно-исследовательская, образовательно-проектировочная	8.09-25.09.18
3	Сбор материалов, оформление отчета Вид деятельности: учебно-профессиональная.	26.09-28.09.18

Подпись студента: Клименко А.Ю. [подпись]

Подпись руководителя практики: [подпись] Чумакова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Индивидуальный план педагогической практики	6
2. Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения	7
3. Анализ посещенных занятий	22
4. Подготовка, проведение и анализ занятий	27
5. Подготовка, проведение и анализ воспитательного мероприятия	55
6. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы	61
Заключение	64
Приложения	65

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика студента является составной частью учебного плана и одним из важнейших условий по подготовке высококлассных специалистов. Прохождение практики позволяет полнее раскрыть свой творческий потенциал, реально представить себе личные и деловые качества, необходимые для преподавания в реальных условиях.

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомиться с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;

- изучить социально-педагогическую характеристику образовательного учреждения (история ОУ, структура и режим работы ОУ; направления подготовки; кадровый состав, нормативные документы и т.д.);

- посетить учебные занятия (4-5) преподавателя (ей). Написать анализ посещенных занятий;

- подготовить и провести учебные занятия (не менее 4-5), в соответствии с программой дисциплин (ы). Разработать материалы учебного назначения для проведения учебных занятий. Разработать контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин;

- подготовить и провести воспитательное мероприятие; самоанализ занятий и мероприятия;

- провести психолого-педагогическое исследование группы и составить ее характеристику.

Актуальность прохождения практики обусловлена следующими обстоятельствами:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время обучения;
- приобретение необходимых навыков самостоятельной работы.

Место прохождения педагогической практики в ГБПОУ РО «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум».

Сроки прохождения педагогической практики с 1.09.2018 по 28.09.2018г.

2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

➤ *Название образовательного учреждения*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум» (ГБПОУ РО «ДПГТ»).

➤ *Краткая история образовательного учреждения*

Техникум является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области и находится в ведении Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

ГБПОУ РО «ДПГТ» был основан в 1973 году. За 40 лет техникум выпустил более 3900 специалистов, из них 364 человека получили дипломы с отличием. Техникум имеет Лицензию (Лицензия от 10.08.2015 г. серия 61Л01 №0003099 рег. №5480) на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, а также Свидетельство государственной аккредитации (№2813 от 24 сентября 2015 г.). На основании предложения Администрации города Донецка Ростовской области ГБПОУ РО «ДПГТ» включен в Национальный Реестр «Ведущие образовательные учреждения России» (свидетельство №01502 от 24.12.2009 г.)

В техникуме проходит выпуск специалистов по 6 специальностям очной и заочной формам обучения, работают курсы подготовки и переподготовки кадров.

Юноши и девушки, которые учатся за счет средств регионального бюджета, получают академическую и социальную стипендии, проходят оздоровление в период каникул.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум» основан в 1973 году по приказу Министра строительного, дорожного и коммунального машиностроения на базе экскаваторного завода.

В здании административного корпуса завода были выделены помещения для 5 кабинетов и библиотеки. Через год завод увеличил площадь техникума в 2 раза.

1 октября 1973 года в учебные аудитории вошли первые учащиеся, в основном это были производственники с большим стажем работы.

За 43 года техникумом выпущено 4080 специалистов, из них 405 человек с отличием. Большинство выпускников трудились и трудятся на предприятиях города Донецка, Ростовской области и России.

В 1989 году техникум впервые сделал прием учащихся на базе неполного среднего образования. Всего принято на I и II курсы 120 человек.

С 1990 года техникум переходит на обучение по специальности №1201 «Обработка материалов на станках и автоматических линиях».

В 1991 году приказом Межреспубликанской ассоциации «Машиностроитель» №33 от 28.11.91 г. Донецкий вечерний

машиностроительный техникум преобразован в ГОУ СПО Донецкий машиностроительный техникум-предприятие.

Приказом №608/434 от 10.12.93 г. ДМТП переведен в непосредственное подчинение Государственному Комитету Российской Федерации по высшему образованию, далее Минобразование России.

В 2008 году Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Донецкий машиностроительный техникум-предприятие переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Донецкий государственный промышленно-гуманитарный техникум» (приказ Федерального агентства по образованию от 28.12.2006 г. №1665, приказ по техникуму об изменении наименования от 01.02.2008 г. №24)

В 2011 году техникум был переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Донецкий государственный промышленно-гуманитарный техникум» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2011 г. №2617)

В 2012 году 2 февраля учреждение передано в ведение Ростовской области и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий государственный промышленно-гуманитарный техникум»

24 июня 2015 года учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум».

➤ *Место нахождения техникума:* ул. Гаражная 10, г. Донецк, Ростовская область, РФ, 346338. Режим работы: Понедельник – Пятница: 08.00–17.00 *Перерыв:* 12.30 – 13.30 Телефон: (86368) 2-11-08. E-mail: fgou-spo-dgpgt@yandex.ru Учредителем является: Министерство общего и профессионального образования Ростовской области. Адрес: Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, д. 31 Время работы: Понедельник–Четверг: 09:00 – 18:00, Пятница: 09:00 – 17:00 Телефон: (863) 240-34-97, Факс: (863) 267-86-44, E-mail: min@rostobr.ru Официальный сайт: www.rostobr.ru

Техникум является юридическим лицом и зарегистрирован в установленном порядке. Техникум имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного и иных бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, штампы и бланки, а также остальные реквизиты юридического лица. Техникум ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Ростовской области.

➤ *Документация, регламентирующая деятельность*

• Устав колледжа – это свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в техникуме.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями) предоставлена государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум»

- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) № 2813 от 24 сентября 2015г. Выдано государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум» 346338, Ростовская область г. Донецк, ул. Гаражная,10.

- План финансово-хозяйственной деятельности - это документ, для бюджетных и автономных учреждений. В отличие от бюджетной сметы в нем отражаются операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности. Это позволяет учредителю детально контролировать и регулировать финансовую деятельность подведомственных ему учреждений.

- Локальные нормативные акты – это документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (ст. 8 ТК РФ). Принимаемые работодателями Л. н. а. действуют в отношении работников данного предприятия независимо от места выполнения ими работы (ст. 13 ТК РФ).

- Правила внутреннего распорядка обучающихся – это документ, на основе Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Правила внутреннего трудового распорядка – разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом техникума, коллективным договором, в целях укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени, повышения качества работы.

- Коллективный договор – является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в лице их представителей на основе согласования взаимных обязательств сторон в организации (ст. 40ТК РФ).

- Отчет о результатах самообследования – разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.

- Учебный план – нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени,

отводимого на каждый учебный предмет и в связи с этим, структуру учебного года.

- Рабочая программа – созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному освоению той или иной учебной дисциплины, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.

➤ *Направления работы*

Учебная и воспитательная работа. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам.

➤ *Контингент численности студентов в 2018-2019 учебном году по состоянию на 22 августа 2018 года*

На 22.08.2018г. в техникуме обучаются 440 студентов. По заочной форме обучаются 53 человека, в процентном соотношении 12%, по очной – 387 (88%). Студенты в возрасте 16-18 лет, преимущественно из г. Донецка. Обучающиеся заочно, совмещают работу с учебным процессом.

➤ *Кадровый состав*

В колледже работают 37 преподавателей, с высшим образованием 29 человек, в процентном соотношении 78%, со средним профессиональным образованием 8 человек (21%). Из них 17 человек имеют высшую квалификационную категорию, 11 человек первую категорию и 9 человек не имеют квалификационной категории. У 2 человек стаж работы составляет более 40 лет, у 9 человек стаж более 30 лет, самые молодые специалисты со стажем от 3 до 20 лет.

➤ *Реализуемые образовательные программы¹*

№ п/п	Уровень образования	Профессия, специальность		Формы реализации образовательной программы	Срок обучения	Количество обучающихся	Язык, на котором осуществляется образование
		Код	Наименование				
1	Среднее профессиональное образование	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	2 года 10 месяцев	89	русский
2	Среднее профессиональное образование	15.02.08	Технология машиностроения	очная	3 года 10 месяцев	66	русский
3	Среднее профессиональное образование	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	3 года 10 месяцев	23	русский
4	Среднее профессиональное образование	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий	очная, заочная	3 года 10 месяцев	28	русский

¹ Составлено на основе анализа документации образовательного учреждения.

	образование		и сооружений				
5	Среднее профессиональное образование	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев	—	русский
6	Среднее профессиональное образование	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	очная	3 года 10 месяцев	—	русский
7	Среднее профессиональное образование	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	2 года 10 месяцев	—	русский
8	Среднее профессиональное образование	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная	2 года 10 месяцев	—	русский
9	Среднее профессиональное образование	08.01.07	Мастер общестроительных работ	очная	2 года 10 месяцев	—	русский

➤ *Деятельность педагога-наставника*

Руководителем педагогической практики от профильной организации была назначена Колычева Наталья Михайловна заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Но непосредственно со мной работала Булгакова Светлана Николаевна.

Булгакова Светлана Николаевна занимает должность преподавателя экономических дисциплин. Преподает дисциплины такие как: Менеджмент, Основы предпринимательства, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Страхование дело, Экономика организации, МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, МДК 03.01. Управление строительством.

У Светланы Николаевны высшее профессиональное образование, она окончила в 1996 году Харьковский государственный университет, по специальности экономист «Статистика». Общий стаж работы 21 год, из них педагогический 20 лет.

Богатый производственный опыт позволяет Булгаковой Светлане Николаевне на высоком профессиональном уровне проводить занятия, которые отличаются высокой организацией учебной деятельности студентов. Создаваемая на занятии атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи способствует формированию позитивной мотивации студентов к прочному освоению учебного материала.

Обладая широким жизненным и профессиональным кругозором, высоким уровнем самообразования и саморазвития, Светлана Николаевна использует в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования

и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, систематически проводит дополнительные занятия и консультации.

➤ *Документация, регламентирующая деятельность педагога Булгаковой С.Н.*

Знание образовательного стандарта

➤ *Название документа*

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508).

➤ *Цель и задачи обучения*

Программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате процесса обучения студенты должны:

- овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по юридической профессии;
- быть готовыми к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

➤ *Основные структурные блоки*

1. Область применения.
2. Используемые сокращения.
3. Характеристика подготовки по специальности.
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

➤ *Перечень дисциплин по каждому блоку*

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

2. Математический и общий естественнонаучный цикл предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

ЕН.01.Математика

ЕН.02.Информатика

3. Профессиональный цикл (Общепрофессиональный цикл) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

ОП.01. Теория государства и права

ОП.02. Конституционное право

ОП.03. Административное право

ОП.04. Основы экологического права

ОП.05. Трудовое право

ОП.06. Гражданское право

ОП.07. Семейное право

ОП.08. Гражданский процесс

ОП.09. Страхование дело

ОП.10. Статистика

ОП.11. Экономика организации

ОП.12. Менеджмент

ОП.13. Документационное обеспечение управления

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

4. Профессиональный цикл (Профессиональные модули) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

МДК.01.03. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

➤ *Проанализируйте содержание отдельных дисциплин (логика, базовые элементы)*

В данном Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, содержание отдельных дисциплин не указаны.

Знание учебного плана

➤ *Название документа. Специальность/направление (специализация, направленность подготовки). Квалификация и срок обучения.*

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий промышленно – гуманитарный техникум» по специальности 40.02.01 Право социального обеспечения. По программе базовой подготовки. Форма обучения – очная, нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования, профиль получаемого профессионального образования гуманитарный. Квалификация – юрист.

➤ *Условные обозначения.*

Условных обозначений нет, есть выделения цветом.

Желтый – теоретическое обучение

Красный - экзамены

Темно – желтый в полоску – блочная система сдачи экзаменов

Черный – учебная практика

Синий – практика по профилю специальности

Коричневый – преддипломная практика

Голубой – подготовка к ГАК

Розовый - ГАК

Зеленый - каникулы

Темно - розовый – рассредоточенная практика

Фиолетовый - подготовка и проведение ГИА

➤ *Механизм построения графика учебного процесса.*

График учебного процесса – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений и специальностей всех курсов в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - срок обучения 2 года 10 месяцев, то есть три полных курса. На первом курсе обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 39 недель, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы составляют 11 недель. На втором курсе обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 36 недель, учебная практика 3 недели, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы составляют 11 недель. На третьем курсе обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 25 недель, производственная практика по профилю специальности 5 недель, производственная практика преддипломная составляет 4 недели, промежуточная аттестация 1 неделя, государственная итоговая аттестация 6 недель, каникулы 2 недели.

➤ *Изучение плана учебного процесса. Каково соотношение общеобразовательного цикла с предметами других циклов по количественному распределению часов (в %).*

Профессиональная подготовка представлена тремя циклами: общий гуманитарный и социально-экономический циклы, математический и естественнонаучный цикл, профессиональный цикл.

По программе подготовки специалистов среднего звена предусмотрено 5904 часа. Общеобразовательная подготовка включает в себя 2106 часов, это 35% от общей трудоемкости. Наибольший удельный вес занимает профессиональная подготовка, он занимает 3294 часа, это 55% от общей трудоемкости.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл составляет 540 часов, это 16,39% от трудоемкости профессиональной подготовки.

Математический и естественнонаучный цикл состоит из 158 часов, это 4,79% от трудоемкости профессиональной подготовки. Профессиональный цикл составляет 2596 часов, это 78,80% от трудоемкости профессиональной подготовки. Таким образом, большой объем учебного времени отводится изучению профессионального цикла, то есть на подготовку студентов в профессиональном плане.

➤ *Перечень дисциплин по каждому блоку.*

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык
- ОГСЭ.04. Физическая культура

2. Математический и общий естественнонаучный цикл предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Информатика

3. Профессиональный цикл (Общепрофессиональный цикл) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОП.01. Теория государства и права
- ОП.02. Конституционное право
- ОП.03. Административное право
- ОП.04. Основы экологического права
- ОП.05. Трудовое право
- ОП.06. Гражданское право
- ОП.07. Семейное право
- ОП.08. Гражданский процесс
- ОП.09. Страхование дело
- ОП.10. Статистика
- ОП.11. Экономика организации
- ОП.12. Менеджмент
- ОП.13. Документационное обеспечение управления
- ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

4. Профессиональный цикл (Профессиональные модули) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- МДК.01.01. Право социального обеспечения
- МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
- МДК.01.03. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

➤ *Роль и место различных видов практик.*

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную

подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. По окончании каждого профессионального модуля предусмотрен экзамен (квалификационный).

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса концентрированно на базе техникума.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, проводится концентрированно, на базе учреждений города, области.

Обучающиеся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проходят практику на базе:

1. ГБУСОН РО «ЦСПСД г.Донецка»;
2. ОПФ РФ в г.Донецке;
3. МУ МФЦ г. Донецка;
4. УСЗН г.Донецка;
5. ГБУСОН РО «ДИПИ»;
6. МУ ОО администрации г. Донецка РО;
7. МБУ ЦСО.

Преддипломная практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО в учреждениях города с необходимым материальным и организационным обеспечением.

➤ *Как осуществляется комплексная проверка подготовки будущего специалиста к работе (дипломное проектирование, дипломная работа, госэкзамены).*

Формы проведения промежуточной аттестации.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в техникуме определяется «Положением о промежуточной аттестации».

Промежуточную аттестацию учебных дисциплин проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Промежуточная аттестация по МДК ПМ.01 – ПМ.02 проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, по учебной и производственной практикам – в форме дифференцированных зачетов.

По освоении программы профессионального модуля в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), который оценивает сформированность как профессиональных, так и общих

компетенций, по итогам проверки выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создаются контрольно оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольно оценочные средства для промежуточной аттестации рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УВР на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Допуском к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ПМ). В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Итоговая аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в основной профессиональной образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Знание структуры рабочей программы

➤ *Название документа.*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11. Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена, по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Очной формы обучения. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 № 508, зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324 и примерной программы, рекомендованной государственным учреждением Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

➤ *Основные структурные блоки программы.*

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

➤ *Цели и задачи изучения дисциплины.*

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; вести деловое общение в виде беседы; готовить и проводить производственные совещания; планировать деятельность предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности; порядок проведения производственных совещаний; основные разделы бизнес-плана предприятия; экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

общекультурных (ОК): ОК 2, ОК 3, ОК 4.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ПК): ПК 1.1

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов; практические занятия – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося - 32 часа; консультации – 6 часов.

➤ Анализ содержания программы: структурно-содержательный анализ.

В рабочей программе по дисциплине «Экономика предприятия» не указан перечень разделов. Указаны пятнадцать тем: Тема 1. Организация: понятие и условия функционирования; Тема 2. Внешние и внутренние связи организации; Тема 3. Экономика социальной сферы и ее особенности; Тема 4. Основные фонды организации; Тема 5. Оборотные средства организации; Тема 6. Аренда, лизинг и нематериальные активы; Тема 7. Капитальные вложения (инвестиции); Тема 8. Управление предприятием; Тема 9. Кадры и производительность труда; Тема 10. Организация оплаты труда на предприятии; Тема 11. Издержки производства; Тема 12. Ценообразование на предприятии; Тема 13. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия; Тема 14. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия; Тема 15. Экономические основы развития организации.

Все темы которые даны в разделе идут в логической последовательности. Данные темы изучаются на лекционных и практических занятиях.

➤ *Организация самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины. Содержание (виды, формы, уровни) самостоятельной работы студентов.*

Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Самостоятельная работа – это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно.

Структурно самостоятельную работу студента можно разделить на две части:

1) организуемая преподавателем и четко описываемая в учебно-методическом комплексе;

2) самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. Задания должны соответствовать задачам изучения курса и целям формирования профессионала. На младших курсах СРС ставит своей целью расширение и закрепление знаний, приобретаемых

студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СРС должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
7. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.
9. Научно-исследовательская работа, выполнение курсовых и квалификационных работ.
10. Контрольная работа в письменном виде.
11. Выполнение заданий по сбору материала во время практики.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа в компьютерных классах под контролем преподавателя в форме плановых консультаций;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- учебно-исследовательская работа;
- научно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

➤ *Рекомендации к использованию учебной и дополнительной литературы.*

Рабочей программой предусмотрено наличие учебной литературы, основной литературы два учебника и дополнительной литературы пять учебных пособий.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала.

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента.

➤ *Оценка успешности деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения*

Техникум имеет определенные достижения, к которым можно отнести: стабильные положительные образовательные результаты учащихся; создание условий, позволяющих получить учащимся качественное образование; продуктивное использование современных образовательных технологий, в основе которых лежит компетентностный подход к обучению; разработка и внедрение элективных курсов профильного обучения и предпрофильной подготовки; профессиональный рост преподавателей, их участие в инновационной деятельности; комфортность и безопасность образовательной среды; развитие материальной базы техникума и как результат - создание модели многопрофильного учебного заведения.

Во взаимоотношениях в педагогическом коллективе на первое место поставлены такие ценности, как готовность коллег оказать помощь в работе, культурно-массовые мероприятия и совместный отдых, культурная и интеллигентная атмосфера в коллективе.

3. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

Занятие №1

ДАТА	13.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Основные фонды организации
ТИП ЗАНЯТИЯ	Лекция
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<ul style="list-style-type: none"> - закрепить знания об таком понятии, как основные фонды, назначение, классификацию и оценку основных фондов предприятия; - изучение амортизации основных фондов предприятия; - сформировать умения систематизировать и анализировать учебный материал. <p><i>Воспитательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <p><i>Развивающие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие интеллектуальных качеств, таких как самостоятельность, гибкость мышления, умение обобщать и анализировать; - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на занятии.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверяет наличие учащихся. 2.Сообщает тему занятия «Основные фонды организации». 3.Объясняет новый материал по плану: 1.Понятие основных фондов предприятия: назначение, классификация, оценка основных фондов предприятия; 2. Амортизация основных фондов предприятия. 4.Задаёт вопросы по пройденному материалу: Что входит в понятие основные фонды организации? Каково их назначение и классификация? 5.Задаёт домашнее задание: выучить конспект лекции.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сообщают об отсутствующих 2.Учащиеся слушают, записывают в тетрадь тему и план занятия. 3.Учащиеся внимательно слушают, записывают под диктовку материал в тетрадь. 4.Отвечают на вопросы преподавателя по пройденному материалу. 5.Записывают домашнее задание
МЕТОДЫ	Объяснение, рассказ, беседа, иллюстрации, конспектирование.
СРЕДСТВА	Компьютер, мультимедийный проектор. Структурно-логические схемы, графики, рисунки. Речь, жесты, мимика.
ДОСТОИНСТВА	Цели и задачи занятия были достигнуты, студенты усвоили предложенный материал. Занятие было начато вовремя. Построение занятия соответствовало его содержанию и поставленной цели. Занятие проводилось организованно, преподавателем четко выделялись важные моменты изучаемой темы. Внимание студентов было на высоком уровне. Преподаватель приятным тоном и с большим желанием излагал материал. Между студентами и преподавателем складывалось

	взаимопонимание, в ходе занятия студенты с интересом слушали материал и конспектировали в тетрадь. Педагог на данном занятии проявил себя как профессионал с высоким уровнем знаний, а так же продемонстрировал свои педагогические способности.
--	--

Занятие №2

ДАТА	13.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Основной капитал и его роль в производстве
ТИП ЗАНЯТИЯ	Практическое занятие
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<p><i>Цель и задачи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепить знания о пройденном на лекции материале, произвести расчет и анализ эффективности использования основных фондов предприятия. - освоить методики определения стоимости основных фондов. <p><i>Воспитательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <p><i>Развивающие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие интеллектуальных качеств, таких как самостоятельность, гибкость мышления, умение обобщать и анализировать; - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на занятии.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преподаватель приветствует учащихся. Проверяет наличие учащихся. 2. Проводит установочную беседу и проверку домашнего задания. 3. Сообщает тему занятия «Основной капитал и его роль в производстве», сообщает что на занятии студенты научатся: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; узнают состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации. 4. Озвучивает задание: определить первоначальную, восстановительную, остаточную, ликвидационную стоимость основных фондов (решение задач). Наблюдает и направляет процесс. Контролирует выполнение задания. 5. Задаёт домашнее задание – решение задач, определить среднегодовую стоимость ОПФ коэффициента обновления выбытия, нормативный срок службы ОПФ, фактический срок эксплуатации, амортизационные отчисления; частные показатели использования ОПФ.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенты встают, приветствуют и садятся. 2. Показывают выполненное домашнее задание. 3. Записывают в тетради тему занятия. 4. Студенты внимательно слушают преподавателя, работают с практическим заданием, решают задачи. 5. Записывают домашнее задание.

МЕТОДЫ	Разъяснение; решение практических заданий.
СРЕДСТВА	Компьютер, мультимедийный проектор. Речь, жесты, мимика.
ДОСТОИНСТВА	<p>Цели и задачи занятия были достигнуты. Занятие было посвящено решению практических заданий. Были разобраны примеры расчета. Студентов вызывали к доске, решение обсуждалось в ходе дискуссии. Студенты работали индивидуально, а анализ полученных результатов выполняли совместно. На вопросы были даны исчерпывающие ответы.</p> <p>Студенты ознакомились с темой «Основной капитал и его роль в производстве», законспектировали, научились выполнять расчеты по пройденной теме.</p> <p>Наблюдалась оптимальная деятельность преподавателя по созданию и поддержанию психологического комфорта на занятии при общении с каждым студентом. Следует отметить доброжелательную спокойную обстановку на занятии. Студенты активно вели себя на занятии, задавали вопросы по непонятным моментам. Стиль поведения преподавателя не агрессивный, спокойный, корректный, поведение студентов – спокойное.</p>

Занятие №3

ДАТА	18.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Оборотные средства организации
ТИП ЗАНЯТИЯ	Лекция
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<ul style="list-style-type: none"> - изучение показателей эффективности использования основных фондов; - пути повышения эффективности использования основных фондов; - сформировать умения систематизировать и анализировать учебный материал. <p><i>Воспитательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <p><i>Развивающие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на уроке посредством изучения и анализа данных.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	<p>1.Проверяет наличие учащихся.</p> <p>2.Сообщает тему занятия «Оборотные средства организации» и ориентирует учащихся на цель занятия.</p> <p>3.Объясняет новый материал по следующему плану: 1. Показатели эффективности использования основных фондов; 2. Пути повышения эффективности использования основных фондов 4.Задаёт вопросы по пройденному материалу:</p> <p>Оборотные средства организации это..? Какие вы знаете показатели эффективного использования основных фондов? Как повысить эффективность использования основных фондов?</p> <p>5.Задаёт домашнее задание – выучить конспект лекции.</p>
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	<p>1.Сообщают об отсутствующих</p> <p>2.Учащиеся слушают, записывают в тетрадь тему и план</p>

	занятия. 3.Учащиеся внимательно слушают, под диктовку записывают в тетрадь. 4. Отвечают на вопросы преподавателя. 5.Записывают домашнее задание.
МЕТОДЫ	Рассказ, объяснение, беседа: иллюстрации; конспектирование.
СРЕДСТВА	Компьютер, мультимедийный проектор. Структурно-логические схемы, графики, рисунки. Речь, жесты, мимика.
ДОСТОИНСТВА	Цели и задачи занятия были достигнуты, студенты усвоили предложенный материал. Студенты овладели научной терминологией, самостоятельно рассуждают и стремятся получить дополнительные сведения по теме занятия. Занятие проводилось организованно, преподавателем четко выделялись важные моменты изучаемой темы. Студенты активно вели себя на занятии, задавали вопросы по непонятным моментам. Стиль поведения преподавателя не агрессивный, спокойный, корректный, поведение студентов – спокойное. Преподаватель при необходимости умело изменял ход занятия. Все занятие преподаватель хорошо владел группой – складывалась доброжелательная атмосфера.

Занятие №4

ДАТА	18.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Определение потребности предприятия в оборотных средствах
ТИП ЗАНЯТИЯ	Практическое занятие.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<p>Закрепление изученного материала. Освоение методики определения потребности предприятия в оборотных средствах.</p> <p><i>Цель и задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепить знания о пройденном на лекции материале, освоить методики определения потребности предприятия в оборотных средствах; - формирование умения систематизировать и анализировать учебный материал. <p><i>Воспитательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <p><i>Развивающие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие интеллектуальных качеств, таких как самостоятельность, гибкость мышления, умение обобщать и анализировать; -развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на уроке.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	<p>1.Преподаватель приветствует учащихся. Проверяет наличие учащихся.</p> <p>2.Сообщает тему «Определение потребности предприятия в оборотных средствах» сообщает что на занятии</p>

	<p>студенты научатся: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; узнают состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p> <p>3.Преподаватель дает задание: определить потребность организации в оборотных средствах (решение задач). Наблюдает и направляет процесс. Контролирует выполнение задания.</p> <p>4.Осуществляет дискуссию с учениками по результатам озвученного материала. Оценивает подготовленность и активность студентов на данном занятии.</p> <p>5.Задаёт домашнее задание - Мокий, М. «Экономика организации», страница 36-42, конспект.</p>
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Студенты встают, приветствуют и садятся. 2.Записывают в тетрадь тему и план занятия. 3.Студенты внимательно слушают преподавателя, работают с практическим заданием, решают задачи. 4.Записывают домашнее задание.
МЕТОДЫ	Разъяснение; решение практических заданий; иллюстрации.
СРЕДСТВА	Компьютер, мультимедийный проектор. Речь, жесты, мимика.
ДОСТОИНСТВА	<p>Цели и задачи занятия были достигнуты, студенты усвоили предложенный материал.</p> <p>У студентов достаточно хорошо развито самостоятельное мышление на различных этапах занятия. Полное выполнение намеченных задач. Наблюдалась оптимальная деятельность преподавателя по созданию и поддержанию психологического комфорта на занятии при общении с каждым учащимся.</p>

4. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ ЗАНЯТИЙ

Занятие №1.

Дисциплина Экономика предприятия

Тема: Аренда, лизинг и нематериальные активы

Цели занятия

Дидактическая (обучающая):

- Ознакомить учащихся с арендой предприятий и их особенностями, принципами классификации и структурой, изучить понятие лизинг и нематериальные активы.

Воспитательная:

- воспитание профессиональной направленности;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей;
- показать важность изучения данной темы, расширение кругозора учащихся, воспитание сознательной экономической грамотности и интереса к предмету.

Развивающая:

- развитие умения анализировать, обобщать и делать выводы о форме, классификации и структуре фондов предприятия
- развитие познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Тип занятия: Лекция.

Методы: словесные: объяснение, беседа; наглядные: иллюстрация; практические: конспектирование.

Оборудование и методическое обеспечение урока: Компьютер, мультимедийный проектор.

Структура занятия.

1. Вводная часть
2. Основная часть
3. Заключительная часть

Литература:

1. Основы экономики. Учебное пособие для начального профессионального образования. / Соколова С.В. – М: Академия, 2007.
2. Чечевицына Л.Е. Экономика предприятия. Учебное пособие/Л.Е. Чечевицына.-Ростов на Дону: Феникс, 2005 (СПО) Гриф Минобр.
3. Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия “Учебники, учебные пособия”. 4-е изд., перераб. и доп.– Ростов н/Д: “Феникс”, 2011
4. <http://ekonomika-predprijatija.ru/>
5. <http://edu.nstu.ru/courses/econ/ecpr/demo/>
6. <http://www.primstat.ru/>

Ход занятия.

Вводная часть – 10 минут.

Преподаватель приветствует студентов и отмечает отсутствующих, студенты настраиваются на работу.

Преподаватель: Тема сегодняшнего занятия «Аренда, лизинг и нематериальные активы». Мы с вами ознакомимся с арендой предприятий и их особенностями, принципами классификации и структурой, изучим понятие лизинг и нематериальные активы.

Основная часть – 65 минут.

(20мин) 1. Аренда— это вид предпринимательской деятельности, при которой собственник имущества (арендодатель) передает его во временное владение и пользование или только в пользование другому лицу (арендатору) за согласованную арендную плату.

В аренду могут быть переданы земельные участки, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные и другие средства, которые не утрачивают своих натуральных свойств в процессе их использования. Арендодателем является собственник имущества или лицо, уполномоченное законом или собственником сдавать имущество в аренду.

Аренда предприятия— это аренда имущества самостоятельных предприятий, а также структурных подразделений, входящих в их состав (производственных участков, групп, производств и цехов).

Выступая в роли коллективного арендатора средств производства, трудовой коллектив на время, установленное договором, становится их собственником. Именно в этом заключается коренное изменение отношений собственности при переводе государственных предприятий на аренду.

Принципиальное отличие сдачи имущества в аренду от его продажи в кредит состоит в том, что при аренде нет перехода права собственности на имущество, собственником которого остается арендодатель, а арендатор получает право владеть и использовать это имущество, но не продавать его, не дарить, не менять, т.е. не распоряжаться им по своему усмотрению.

Аренда предприятий может рассматриваться также как одна из форм разгосударствления собственности, поскольку:

- со сдачей государственного предприятия в аренду изготавливаемая им продукция, до того принадлежавшая государству, становится собственностью арендного предприятия, т.е. коллективной собственностью;
- арендатор приобретает право выкупить в будущем арендованное предприятие, что приводит к уменьшению удельного веса государственного имущества.

Развитая форма аренды должна формироваться на следующих условиях:

- на длительных сроках хозяйственных отношений между сторонами, чтобы обеспечить долговременную заинтересованность предприятия в достижении высоких экономических результатов;

- договоре, фиксирующем взаимные обязательства сторон. Обязательства договора гарантируется минимальная граница

эффективности хозяйственной деятельности коллектива, определяются рамки арендной самостоятельности и ее материальная основа — арендный доход, используемый по решению коллектива в определенной пропорции на потребление и накопление;

- фиксации на весь срок аренды условий присвоения определенной части результатов деятельности арендного предприятия со стороны государства и арендатора, чтобы усилить стимулы трудового коллектива к улучшению результатов хозяйствования;

- конкурсной основе сдачи предприятия в аренду, чтобы обеспечить защиту экономических интересов государства.

Аренда как экономическая категория проявляется через договорной характер между арендодателем и арендатором.

Арендная плата включает в себя: амортизационные отчисления от стоимости арендованного имущества и определенную часть прибыли, которую приносит использование арендованного имущества.

Размер арендной платы, порядок, условия и сроки ее внесения определяются договором. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде:

- определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно;
- установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции или доходов;
- предоставления арендатором определенных услуг арендодателю;
- передачи арендатором арендодателю обусловленной договором вещи в собственность или в аренду;
- возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение качества арендованного имущества.

Стороны могут предусматривать в договоре аренды сочетание перечисленных видов арендной платы или иные виды оплаты аренды.

Наиболее распространенный вид арендной платы — установление твердой суммы платежа, исчисленной исходя из стоимости всего арендуемого имущества или отдельно по каждой из его составных частей. Платежи вносятся, как правило, периодически в определенные договором сроки. При сдаче в аренду зданий и сооружений арендная плата обычно устанавливается на единицу площади исходя из фактического размера переданного объекта. Плата за пользование зданием или сооружением включает плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено, или передаваемой вместе с ним соответствующей частью участка.

Арендатор имеет право частично или полностью выкупить арендованное имущество, если законодательными актами не предусмотрены определенные ограничения на этот счет.

Выкуп — это акт купли-продажи государственных предприятий в коллективную или индивидуальную собственность, и он является одним из

основных направлений перехода к рынку. Источниками средств для выкупа могут быть любые средства, имеющиеся у арендного предприятия.

Осуществление выкупа позволяет преобразовать арендное предприятие в коллективное предприятие, кооператив, акционерное общество.

Споры по аренде и выкупу разрешаются государственным арбитражем или судом.

Накопленный опыт стран с развитой рыночной экономикой показал, что аренда стимулирует увеличение сбыта продукции, способствует развитию предпринимательства, повышает эффективность экономики и ускоряет научно-технический прогресс.

(20мин) 2. Лизинг — вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его в долгосрочную аренду (свыше одного года) физическим или юридическим лицам за определенную плату, на определенный срок и на условиях, предусмотренных договором, с правом их последующего выкупа лизингополучателем (арендатором).

Объектами лизинга, как правило, являются транспортные средства, строительная техника, различное производственное оборудование, механизмы, приборы, лицензии, ноу-хау, здания и сооружения производственного назначения и т.д.

Сущность лизинга заключается в разделении понятия «собственность» на право владения и право использования. Собственником имущества на все время лизинговой сделки остается лизингодатель.

Значение лизинга состоит в том, что позволяет без привлечения больших финансовых средств обновлять основные фонды, приобретать современное оборудование. Лизинг открывает путь к новейшим достижениям науки и техники, прогрессивным технологиям. В результате арендатор может немедленно приступить к выпуску конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке, или к оказанию услуг, а из выручки рассчитываться с лизинговой фирмой.

В лизинговой сделке, как правило, участвуют три субъекта:

1) поставщик — предприятие-изготовитель, продавец имущества лизингодателю;

2) лизингодатель — собственник имущества, представляющий его в пользование на условиях лизинговой сделки;

3) лизингополучатель — пользователь имущества, им может быть любое лицо, решившее взять в лизинг какое-либо имущество.

Схема лизинговой сделки такова. Предприятие, испытывающее потребность, например, в производственном оборудовании, обращается с запросом в лизинговую компанию о возможности получения этого оборудования в аренду.

Задача лизинговой компании состоит в том, чтобы приобретать оборудование, нужное клиентам, и сдавать его в аренду на заранее согласованный срок за определенную плату. По завершении аренды материальных ценностей арендующая фирма возвращает их лизинговой

компании либо продлевает договор на последующий срок или приобретает имущество по остаточной стоимости.

Лизинг имеет множество разновидностей и постоянно находится в развитии. По содержанию лизинговых сделок различают финансовый и оперативный лизинг.

Финансовый лизинг— наиболее распространенный вид лизинговых отношений. Он представляет собой соглашение сторон на длительное время, обычно охватывающее средний срок службы оборудования. В этом случае лизинговый договор предусматривает полную выплату лизингополучателем потребленной стоимости оборудования и переход к нему всех обязательств по владению имуществом. Предметами таких отношений чаще всего являются дорогостоящие машины и оборудование.

Оперативный лизинг заключается на более короткий, чем жизненный цикл продукта, срок. Лизингополучатель возвращает объект лизингодателю и может взять в аренду более современный и производительный объект. Для лизингополучателя эта форма сотрудничества означает уменьшение налогооблагаемой базы, поскольку арендные платежи полностью относятся на себестоимость, а платежи по лизингу не облагаются НДС. За счет ускоренной амортизации общий период уплаты налога на имущество может быть сокращен. Предметом оперативного лизинга обычно является оборудование с высокими темпами морального старения.

По объектам сделок лизинг подразделяется:

- на лизинг движимого имущества (дорожного, воздушного и морского транспорта, вагонов, контейнеров, техники связи);
- лизинг недвижимого имущества (торговых и офисных зданий, производственных помещений, складов и т.д.). При лизинге недвижимости арендодатель строит или покупает недвижимость по поручению арендатора и предоставляет ее ему для использования в коммерческих и производственных целях. Контракт заключается обычно на срок, меньший или равный амортизационному периоду объекта, арендатор несет все риски, расходы и налоги во время действия контракта.

По отношению к арендуемому имуществу можно выделить:

- договор чистого лизинга, когда дополнительные расходы по обслуживанию арендуемого имущества берет на себя арендатор;
- договор полного лизинга, по которому арендодатель берет на себя техническое обслуживание и другие расходы, связанные с использованием объекта сделки;

Исходя из особенностей организации отношений между заемщиком и сдающим внаем выделяются:

- прямой лизинг, когда изготовитель или владелец имущества выступает в качестве лица, сдающего его в аренду;
- косвенный лизинг, при котором сдача в аренду ведется через третье лицо.

По методу финансирования различаются:

- срочный лизинг, при котором осуществляется одноразовая аренда;
- возобновляемый (револьверный) лизинг, при котором договор лизинга продолжается по истечении первого срока контракта.

(25мин) 3. Нематериальные активы представляют собой часть внеоборотных активов организации, не имеющих материального выражения, используемых длительное время и приносящих доход.

По составу объекты нематериальных активов подразделяются на следующие группы:

- права на объекты интеллектуальной собственности;
- организационные расходы;
- деловая репутация организации.

К первой группе нематериальных активов относятся права:

- на принадлежащие программы для ЭВМ и базы данных, а также права, возникающие из заключенных авторских и иных договоров на использование программ ЭВМ и базы данных;
- возникающие из принадлежащих патентов на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, из свидетельств на полезные модели или лицензионных договоров на их использование;
- возникающие из принадлежащих свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использование;
- принадлежащие топологии интегральных микросхем, а также права, возникающие из заключенных договоров на использование топологии интегральных микросхем.

Под организационными расходами понимаются затраты на создание юридического лица, которые признаются вкладом участников (учредителей) в уставной (складочный) капитал организации.

Деловая репутация охватывает широкий круг рыночных понятий о прибыльности и престижности, выгодном месте расположения, деловых связях, опыте работы.

Ценность организации может быть определена в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств.

Не включаются в состав нематериальных активов интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду, поскольку они неотделимы от своих носителей и не могут быть использованы без них.

Оценка и амортизация нематериальных активов. Поступление нематериальных активов в организацию происходит:

- путем приобретения за плату;
- путем создания в организации;
- внесением в счет вклада в уставной капитал;
- по договору дарения (безвозмездно);

- в обмен на другое имущество и как прочие поступления.

При постановке объектов нематериальных активов на бухгалтерский учет важное значение имеет определение их первоначальной стоимости. В этой связи Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) установлены различные способы определения первоначальной стоимости нематериальных активов.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, определяется как сумма всех фактических расходов на приобретение за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ). В состав фактических расходов на приобретение нематериальных активов входят средства, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) прав правообладателю (продавцу); регистрационные сборы, таможенные пошлины, патентные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с уступкой (приобретением) исключительных прав правообладателя; суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением нематериальных активов, и другие расходы по аналогии с основными средствами.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией, определяется как сумма всех фактических расходов на создание, изготовление (израсходованные материальные ресурсы, оплата труда, услуги сторонних организаций по контрагентским (соисполнительским) договорам, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств, и т.п.) за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ).

Первоначальная стоимость нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставной (складочный) капитал организации, определяется исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации. В качестве вклада в уставной капитал могут выступать такие нематериальные активы, как деловая репутация организации, например, в случае приобретения имущественного комплекса, а также организационные расходы. Вместе с тем для целей налогообложения такие активы не признаются в качестве нематериальных.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из рыночной стоимости на дату принятия их к бухгалтерскому учету.

Стоимость объектов нематериальных активов погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования. Амортизационные отчисления начисляются одним из следующих способов: линейным, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Годовая сумма амортизационных отчислений определяется:

- при линейном способе— исходя из первоначальной стоимости нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

- при способе уменьшаемого остатка— исходя из остаточной стоимости нематериальных активов на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

- при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) амортизационные отчисления начисляются исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива.

Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельств и т.п. или исходя из ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого организация может получать доход. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на 20 лет (но не более срока деятельности организации).

Заключительная часть – 15 минут.

Преподаватель задает вопросы:

1. Что представляет собой аренда, каковы права и обязанности сторон?
2. Перечислить виды аренды.
3. Укажите состав арендной платы.
4. В чем состоит сущность лизинга? Его значение для развития экономики.
5. Что представляют собой нематериальные активы?

Преподаватель подводит итог и дает ответы на возможные вопросы по теме.

Задание на дом:

1. Читать и конспектировать учебник – (Соколова С.В. Экономика организации. – М: Академия, 2007.– стр. 42-47.)

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

№1

1. Общая структура занятия. Данное занятие отнесено к лекции. Данная тема является шестой в плане дисциплины «Экономика организации». На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. Реализация основной дидактической цели занятия. На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и

индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. *Осуществление развития учащихся в процессе занятия.* На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами, такими как: «Бухгалтерский учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование». Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовались вопросы для проверки пройденного материала в форме дискуссии.

4. *Соблюдение основных принципов дидактики.* На проведенном занятии были использованы такие принципы как последовательность, систематичность, доступность, наглядность, научность.

5. *Выбор методов обучения.* На занятии использовались словесные методы: объяснение, рассказ, беседа. Доминирующими методами на лекции являлись словесные методы. А так же, использовался метод эвристического характера, путем активного участия студентов в дискуссии. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. *Воспитание в процессе занятия.* На занятии, мною было поставлена цель – ознакомить учащихся с арендой предприятий и их особенностями, принципами классификации и структурой, изучить понятие лизинг и нематериальные активы. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. *Оценивание деятельности учащихся на занятии.* На занятии проанализировано активное участие каждого студента в обсуждении материала лекции. Все студенты были опрошены, объективно оценены, ответы прокомментированы.

8. *Гигиенические условия занятия.* В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании было удачно составлено.

9. *Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.* Конструктивных предложений нет.

Л.С.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

№1

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
Организаторская	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	2
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10.Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. Четкость осуществления принципа наглядности	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЛЮДЕНИЕ принципа осознанности, посильности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	1
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	0
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	1
Воспитательная	
1.НРАВСТВЕННАЯ мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	2
4. Влияние урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдены физических и гигиенических требований	2
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.Наличие интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.Внешний вид ученика	1
ИТОГО	61

Эффективность урока составляет 76 % - урок отличный.

Оценка, подпись педагога-наставника 5 (отлично) *СНБ* /С. Н. Булгакова

36

Занятие №2.

Дисциплина Экономика предприятия

Тема: Нематериальные активы

Цели занятия

Образовательные:

– закрепить знания по нематериальным активам;

– научиться применять их на практике.

Развивающие:

– развивать профессиональное мышление через наблюдение, анализ, сравнение и обобщение фактов.

– определять уровень развития группы, перед которой ставится задача;

– вырабатывать некоторые навыки группового взаимодействия.

Воспитательные:

– повышать интерес учащихся к изучаемой дисциплине.

Тип занятия: Практическое занятие.

Методы: словесные: объяснение; наглядные: иллюстрации; практические: решение задач.

Оборудование и методическое обеспечение урока: Компьютер, мультимедийный проектор.

Литература:

1. Основы экономики. Учебное пособие для начального профессионального образования. / Соколова С.В. – М: Академия, 2007.

2. Чечевицына Л.Е. Экономика предприятия. Учебное пособие/Л.Е. Чечевицына.-Ростов на Дону: Феникс, 2005 (СПО) Гриф Минобр.

3. Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия “Учебники, учебные пособия”. 4-е изд., перераб. и доп.– Ростов н/Д: “Феникс”, 2011

4. <http://ekonomika-predprijatija.ru/>

5. <http://edu.nstu.ru/courses/econ/ecpr/demo/>

6. <http://www.primstat.ru/>

Структура занятия.

1. Вводная часть

2. Основная часть

3. Заключительная часть

Ход занятия.

Вводная часть – 10 минут.

Преподаватель приветствует студентов и отмечает отсутствующих, студенты настраиваются на работу.

Преподаватель: Тема сегодняшнего занятия «Нематериальные активы». Мы с вами закрепим теоретические знания по нематериальным активам и научимся применять их на практике.

Основная часть – 65 минут.

Задание 1

Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу. Первоначальная стоимость объекта – 240 000 руб. Срок полезного использования исключительного права на компьютерную программу – 4 года.

Согласно учетной политике организация производит начисление амортизации по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка. Установленный организацией коэффициент – 2.

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений составит:

Месяц эксплуатации	Сумма амортизации за месяц, руб.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость на начало следующего месяца эксплуатации, руб.
1-й			
2-й			
3-й			
4-й			
И т. д.			

При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) начисление амортизационных отчислений производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива.

Задание 2

Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу. Первоначальная стоимость объекта – 340 000 руб. Срок полезного использования исключительного права на компьютерную программу – 6 года.

Согласно учетной политике организация производит начисление амортизации по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка. Установленный организацией коэффициент – 2.

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений составит:

Месяц эксплуатации	Сумма амортизации за месяц, руб.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость на начало следующего месяца эксплуатации, руб.
1-й			
2-й			
3-й			
И т. д.			

Задание 3

Организация приобрела объект нематериальных активов первоначальной стоимостью 240 000 руб.

Согласно учетной политике организация производит начисление амортизации по нематериальным активам пропорционально объему изготовленной продукции (работ).

Срок полезного использования объекта, установленный организацией, – 4 года. За этот срок предполагаемый выпуск продукции составляет 400 ед.

Фактический выпуск продукции в течение срока полезного использования составил:

- 1-й год – 20 ед.;
- 2-й год – 50 ед.;
- 3-й год – 170 ед.;
- 4-й год – 160 ед.

Год эксплуатации	Годовая сумма амортизации руб.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость на начало следующего года эксплуатации, руб.
1-й			
2-й			
3-й			
4-й			

Задание 4

Организация приобрела объект нематериальных активов первоначальной стоимостью 360 000 руб. Согласно учетной политике организация производит начисление амортизации по нематериальным активам пропорционально объему изготовленной продукции (работ).

Срок полезного использования объекта, установленный организацией, – 6 года. За этот срок предполагаемый выпуск продукции составляет 600 ед.

Фактический выпуск продукции в течение срока полезного использования составил:

- 1-й год – 40 ед.;
- 2-й год – 60 ед.;
- 3-й год – 150 ед.;
- 4-й год – 170 ед.

Для расчета суммы амортизации исчисляют ставку амортизационных отчислений на одно изделие: $240\ 000 : 400 \text{ ед.} = 600 \text{ руб.}$ В соответствии с этой ставкой суммы начисленной по годам амортизации составят:

Год эксплуатации	Годовая сумма амортизации руб.	Сумма накопительной амортизации, руб.	Остаточная стоимость на начало следующего года эксплуатации, руб.
1-й			
2-й			
3-й			
4-й			

Заключительная часть – 15 минут.

Преподаватель подводит итог и дает ответы на возможные вопросы по теме.

Задание на дом:

1. Читать и конспектировать учебник – (Соколова С.В. Экономика организации. – М: Академия, 2007. – стр. 47-52.)

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ №2

1. *Общая структура занятия.* Данное занятие практическое. Данная тема является шестой в плане дисциплины «Экономика организации» практическая работа №4. На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. *Реализация основной дидактической цели занятия.* На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. *Осуществление развития учащихся в процессе занятия.* На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами. Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовались вопросы для проверки пройденного материала.

4. *Соблюдение основных принципов дидактики.* На проведенном практическом занятии были использованы такие принципы как последовательность, систематичность, доступность, наглядность, научность.

5. *Выбор методов обучения.* На занятии использовались словесные методы: объяснение, рассказ. Доминирующими методами на занятии были практические. А так же, использовался метод эвристического характера, путем активного участия студентов в решении задач. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. *Воспитание в процессе занятия.* На занятии, мною было поставлена цель повысить интерес учащихся к изучаемой дисциплине. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. *Оценивание деятельности учащихся на занятии.* На занятии проанализировано активное участие каждого студента в решении задач. Все студенты были опрошены, объективно оценены, ответы прокомментированы.

8. *Гигиенические условия занятия.* В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании было удачно составлено.

9. *Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.* Конструктивных предложений нет.

Глу

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

№2

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
Организаторская	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	1
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10.Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	1
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЛЮДЕНИЕ принципа осознанности, осмысленности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	1
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	0
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	1
Воспитательная	
1.НРАВСТВЕННАЯ мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	1
4. ВЛИЯНИЕ урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдение физических и гигиенических требований	1
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.Наличие интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.Внешний вид ученика	1
ИТОГО	57

Эффективность урока составляет 71 % - урок хороший.

Оценка, подпись педагога-наставника 4 (хорошо)  /С.Н.Булгакова

4/1

№3.

Дисциплина: Экономика предприятия

Тема: Капитальные вложения (инвестиции)

Цели занятия:

Дидактическая (обучающая):

- сформировать у учащихся понятия об инвестициях, источниках и методах финансирования инвестиций, использовать полученные ранее знания при изучении нового материала.

Воспитательная:

- воспитание профессиональной направленности;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей;
- показать важность изучения данной темы, расширение кругозора учащихся, воспитание сознательной экономической грамотности и интереса к предмету.

Развивающая:

- развитие навыков работы с источниками информации, умения анализировать и делать выводы, развитие умения коллективно решать задачи.

Тип занятия: Лекция.

Методы: словесные: объяснение, беседа; наглядные: иллюстрация; практические: конспектирование.

Оборудование и методическое обеспечение урока: Компьютер, мультимедийный проектор.

Литература:

1. Основы экономики. Учебное пособие для начального профессионального образования. / Соколова С.В. – М: Академия, 2007.

2. Чечевицына Л.Е. Экономика предприятия. Учебное пособие/Л.Е. Чечевицына.-Ростов на Дону: Феникс, 2005 (СПО) Гриф Минобр.

3. Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия “Учебники, учебные пособия”. 4-е изд., перераб. и доп.– Ростов н/Д: “Феникс”, 2011

4. <http://ekonomika-predpriyatija.ru/>

5. <http://edu.nstu.ru/courses/econ/ecpr/demo/>

6. <http://www.primstat.ru/>

Структура занятия.

1. Вводная часть

2. Основная часть

3. Заключительная часть

Ход занятия.

Вводная часть – 10 минут.

Преподаватель приветствует студентов и отмечает отсутствующих, студенты настраиваются на работу.

Преподаватель: Тема сегодняшнего занятия «Капитальные вложения (инвестиции)». Мы с вами ознакомимся с понятием инвестиции, изучим категории инвесторов, частные, государственные и иностранные инвесторы, источники финансирования, методы привлечения инвестиций.

Основная часть – 65 минут.

(20мин) 1. Понятие инвестиций.

А теперь давайте выясним, что такое “инвестиции”? Чем можно поддержать жизненные силы предприятия? Попробуйте сами ответить на этот вопрос. (Возможны варианты ответов: денежные средства, транспорт, здание, помещение, земельный участок, ценные бумаги). Для регулирования инвестиционной деятельности правительством РФ издан закон от 2 января 2000 года. Посмотрите, как трактуется определение инвестиций в данном законе.

“Инвестиции – это денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли или достижения полезного эффекта”. Ваше представление об инвестициях совпало с данным определением. В учебниках по экономике авторами дается другое определение, на мой взгляд, простое, более ёмкое и понятное: “Инвестиции – это долгосрочное вложение капитала в предпринимательскую деятельность с целью получения прибыли или другого полезного эффекта”.

Такое определение я предлагаю записать в тетрадь.

Но это общее представление об инвестициях. А теперь давайте обратимся к конкретным примерам в задании №1.(Приложение №1) Внимательно прочитайте условие задания: необходимо определить, что является инвестициями, а что не является. (Учащиеся работают над заданием)

Ну а теперь проверим вашу работу. Кто-то один встает, называет ответы, все остальные сверяют. Если не согласны, поднимают руку, предлагают свой вариант. (Идет обсуждение). Сверьте своё выполнение с правильными ответами и там, где были исправления, обведите эти цифры в кружок.

А теперь поставьте вторую оценку по предложенной шкале оценок:

“5” – нет исправлений; “4” – одно-три исправления; “3” – четыре-шесть исправлений

(20мин) 2. Категории инвесторов. Выполнение задания вызвало затруднения и споры лишь потому, что в вопросах инвестирования нужно выделить две группы участников:

- кто принимает инвестиции (реципиент)
- кто предоставляет инвестиции (донор)

Участники инвестиционного процесса, которые предоставляют инвестиции, называются инвесторами. Я предлагаю вам следующую классификацию инвесторов:

1. Частные инвесторы – гражданское население, коммерческие негосударственные предприятия и учреждения.

2. Государственные инвесторы – государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

3. Иностранные инвесторы – иностранные граждане, предприятия и государства.

Как вы думаете, для чего необходимо иметь информацию об инвесторах? (Варианты ответов: чтобы расширить круг участников инвестиционного процесса, увеличить поток инвестиций, для поиска новых способов активизации и заинтересованности инвесторов в условиях конкуренции, а в последнее время в условиях кризиса).

(25мин) 3. Источники и методы финансирования.

В начале нашего урока я привела сравнение значимости инвестиций для предприятия с жизненными источниками человека. Чтобы человек мог утолить жажду, ему нужно найти колодец и найти способ, как достать воду из колодца. Так и предприятию нужно знать источники инвестиций и каким образом получить средства из этих источников.

И мы приступаем к изучению источников и методов финансирования. Эти понятия взаимосвязаны между собой и поэтому представлены в виде таблицы.

1. Средства, которые поступают из внутренних источников предприятия, привлекаются путем самофинансирования.

2. Все виды кредитов, займы через размещение облигаций и привлеченные средства в виде взносов в уставный капитал составляют кредитное финансирование.

3. Акционерное финансирование представлено как альтернатива кредитному для привлечения заёмных средств для акционерных компаний. Средства поступают за счет продажи акций.

4. Ещё одна альтернатива банкам – лизинговые компании, которые предоставляют возможность предприятиям в приобретении современного оборудования. Это направление инвестирования только развивается.

5. Средства из государственных бюджетов разного уровня поступают через государственное финансирование.

6. Смешанное финансирование предусматривает привлечение средств из госбюджета, из инвестиционных фондов, от вышестоящих организаций и иностранных инвесторов.

А сейчас вам предстоит выполнить задание №2 (Приложение №2) И если все-таки возникнут какие-то неясности, мы их разрешим в ходе обсуждения. Это задание вы будете выполнять в группе; оценивать я буду работу всей группы и поставлю общую оценку. От результата работы каждого из вас будет зависеть итоговая оценка, которую вы внесете в личный табель оценок. (Идет работа по заданию №3)

Мы рассмотрели теоретические вопросы. А теперь рассмотрим практическую реализацию методов инвестирования на конкретных примерах.

Среди большого разнообразия инвестиционных проектов края я выбрала следующие: Богучанская ГЭС; Ванкорское нефтяное месторождение; Собинское газонефтяное месторождение.

Эти объекты нашего исследования распределены по группам на раздаточном материале №3 (Приложение №3) и вам снова предлагается коллективная работа, за которую вы получите общую оценку.

Это выдержки из публикаций в журнальных изданиях. Нужно внимательно прочитать эту статью и определить методы финансирования. Сначала вы работаете самостоятельно, а затем в ходе обсуждения выносите итоговое решение. На обсуждение дается 2 минуты, а затем кто-нибудь из группы делает сообщение. (В ходе сообщения задать вопрос: Все ли участники группы думают также? У кого были другие варианты?)

Итак, я представляю исследуемые объекты на слайдах презентации. (Идет прослушивание выступлений и оценка работы групп).

Заключительная часть – 15 минут.

Преподаватель подводит итог и дает ответы на возможные вопросы по теме.

Задание на дом:

1. Переписать таблицу “Источники и методы финансирования” в тетрадь (ксерокопии и вклеивание материала не принимается).

2. Выполнить тест на раздаточном материале №4 (Приложение №4).

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ №3

1. *Общая структура занятия.* Данное занятие отнесено к лекции. Данная тема является седьмой в плане дисциплины «Экономика организации». На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. *Реализация основной дидактической цели занятия.* На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. *Осуществление развития учащихся в процессе занятия.* На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами, такими как: «Бухгалтерский учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование». Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовались вопросы для проверки пройденного материала в форме дискуссии.

4. *Соблюдение основных принципов дидактики.* На проведенном занятии были использованы такие принципы как последовательность, систематичность, доступность, наглядность, научность.

5. *Выбор методов обучения.* На занятии использовались словесные методы: объяснение, рассказ, беседа. Доминирующими методами на лекции являлись словесные. А так же, использовался метод эвристического характера, путем активного участия студентов в дискуссии. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. *Воспитание в процессе занятия.* На занятии, мною было поставлена цель – сформировать у учащихся понятия об инвестициях, источниках и методах финансирования инвестиций, использовать полученные ранее знания при изучении нового материала. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. *Оценивание деятельности учащихся на занятии.* На занятии проанализировано активное участие каждого студента в обсуждении материала лекции. Все студенты были опрошены, объективно оценены, ответы прокомментированы.

8. *Гигиенические условия занятия.* В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании было удачно составлено.

9. *Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.* Конструктивных предложений нет.

Глу

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

№3

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
Организаторская	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	1
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10.Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЛЮДЕНИЕ принципа осознанности, посильности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	2
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	1
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	2
Воспитательная	
1.НРАВСТВЕННАЯ мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	1
4. ВЛИЯНИЕ урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдены физических и гигиенических требований	1
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.Наличие интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.ВНЕШНИЙ вид ученика	1
ИТОГО	63

Эффективность урока составляет 78 % - урок отличный.

Оценка, подпись педагога-наставника 5 (отлично)  /С.Н.Булгакова

47

Занятие №4.

Дисциплина: Экономика предприятия

Тема: Эффективность капитальных вложений

Цели занятия:

Образовательные:

– закрепить теоретические знания по капитальным вложениям;

– освоить расчет экономической эффективности капитальных вложений разными методами.

Развивающие:

– развивать профессиональное мышление через наблюдение, анализ, сравнение и обобщение фактов.

– определять уровень развития группы, перед которой ставится задача;

– вырабатывать некоторые навыки группового взаимодействия.

Воспитательные:

– повышать интерес учащихся к изучаемой дисциплине.

Тип занятия: Практическое занятие.

Методы: Словесные: объяснение. Практические: решение задач.

Наглядные: иллюстрации.

Оборудование и методическое обеспечение: Компьютер, мультимедийный проектор.

Литература:

1. Основы экономики. Учебное пособие для начального профессионального образования. / Соколова С.В. – М: Академия, 2007.

2. Чечевицына Л.Е. Экономика предприятия. Учебное пособие/Л.Е. Чечевицына.-Ростов на Дону: Феникс, 2005 (СПО) Гриф Минобр.

3. Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия “Учебники, учебные пособия”. 4-е изд., перераб. и доп.– Ростов н/Д: “Феникс”, 2011.

4. <http://ekonomika-predpriyatija.ru/>

5. <http://edu.nstu.ru/courses/econ/ecpr/demo/>

6. <http://www.primstat.ru/>

Структура занятия.

1. Вводная часть

2. Основная часть

3. Заключительная часть

Ход занятия.

Вводная часть – 10 минут.

Преподаватель приветствует студентов и отмечает отсутствующих, студенты настраиваются на работу.

Преподаватель: Тема сегодняшнего занятия «Эффективность капитальных вложений». Мы с вами закрепим теоретические знания по капитальным вложениям и освоим расчет экономической эффективности капитальных вложений разными методами.

Основная часть – 65 минут.

Задание 1. Капитальные вложения на единицу продукции составляют 80 руб., а себестоимость единицы продукции – 160 руб. Предприятие установило оптовую цену величиной 200 руб. Годовой объем производства продукции 100 000 ед. Уровень рентабельности предприятия равен 0,2. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха.

Решение

Данную задачу можно решить двумя методами.

В основе первого метода лежит расчет коэффициента рентабельности как отношения прибыли от реализации к капитальным вложениям:

$$R_p = \frac{П_p}{K}, \quad (1)$$

где R_p – коэффициент рентабельности;

K – капитальные вложения на строительство;

$П_p$ – прибыль от реализации.

С учетом того, что годовой объем производства продукции равен 100 000 ед., капитальные вложения в данной задаче будут равны:

$$K = 80 \cdot 100\,000 = 8\,000 \text{ тыс. руб.}$$

Чтобы определить прибыль от реализации, нужно из выручки от реализации отнять себестоимость годового объема продукции. Выручка от реализации будет рассчитана как произведение этого объема на оптовую цену предприятия: $Выр_p = 200 \cdot 100\,000 = 20\,000$ тыс. руб.

Себестоимость годового объема продукции в этой задаче составит:

$$s = 160 \cdot 100\,000 = 16\,000 \text{ тыс. руб.}$$

Таким образом, прибыль от реализации будет равна

$$П_p = 20\,000 - 160 \cdot 100 = 4\,000 \text{ тыс. руб.}$$

Воспользуемся формулой (1) для расчета коэффициента

рентабельности
$$R_p = \frac{4000}{8000} = 0,5.$$

Так как полученное значение ($R_p = 0,5$) больше нормативного ($R_n = 0,2$), – проект признаем эффективным.

Второй метод построен на оценке соотношения прибыли от реализации единицы продукции и объема капитальных вложений в единицу

продукции:
$$R_p = \frac{200 - 160}{80} = 0,5.$$

Расчетный коэффициент эффективности также получился больше нормативного, следовательно, – проект эффективен.

Ответ: эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха может быть достигнута при расчетном коэффициенте, равном 0,5.

Задание 2. Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн руб. Прибыль от реализации готовой

продукции равна 120 млн руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.

Решение

Эффективность данного проекта целесообразно оценивать на основании сравнения расчетного срока окупаемости с нормативным. Если расчетный срок окупаемости не превышает нормативный, то проект признают эффективным.

Расчетный срок окупаемости определяют как отношение потребности в капитальных вложениях к прибыли от реализации готовой продукции:

$$T_p = \frac{K}{\Pi_p}, \quad (2)$$

где T_p – расчетный срок окупаемости;

K – капитальные вложения на строительство;

Π_p – прибыль от реализации.

$$T_p = \frac{45 + 15}{120} = 0,5 \text{ года.}$$

Подставив известные составляющие, получаем:

Теперь определим расчетный коэффициент эффективности:

$$R_p = \frac{1}{T_p}. \quad (3)$$

Рассчитанное значение ($R_p=2$) больше нормативного ($R_n=0,25$), следовательно проект признаем эффективным.

Ответ: расчетный срок окупаемости не превышает нормативный, поэтому проект эффективен.

Задание 3. Существует три возможных варианта осуществления капиталовложений. Нормативная рентабельность 0,3. Исходные данные по этим вариантам приведены в табл. 1. Определить наиболее эффективный вариант.

Таблица 1

Вариант	Капитальные вложения, млн. руб.	Себестоимость годового объема производства, млн. руб.	объема продукции,
1	5	20	
2	6	18	
3	9	14	

Решение

Для определения наиболее эффективного варианта воспользуемся следующей формулой расчета приведенных затрат:

$$Z_{np} = s + K \cdot R_{предпр} \quad (4)$$

где Z_{np} – приведенные затраты, руб.;

s и K – капитальные вложения на единицу продукции, руб.;

$R_{предпр}$ – рентабельность предприятия, доли единицы.

Результаты расчета по формуле (4) представим в табличном виде.

Таблица 2

Вариант	1	2	3
Приведенные затраты, млн. руб.	$20+5*0,3 = 21,5$	$18+6*0,3 = 19,8$	$14+9*0,3 = 16,7$

Минимум приведенных затрат обеспечивает третий вариант, поэтому он является наиболее эффективным.

Ответ: как показали расчеты, наиболее эффективен третий вариант с приведенными затратами, равными 16,7 млн. руб.

Задание 4. Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений. Нормативная рентабельность 0,2. Исходные данные по этим вариантам приведены в табл. 1. Определить наиболее эффективный вариант.

Таблица 3

Вариант	Капитальные вложения, млн. руб.	Себестоимость годового объема производства продукции, млн. руб.	Годовой объем производства, тыс. шт.
1	75	100	25
2	100	80	40

Решение

Сначала рассчитаем удельные капиталовложения и себестоимость единицы продукции. Для этого отнесем известные нам совокупные величины к объему производства продукции. Результаты расчета сведем в таблицу.

Таблица 4

Вариант	Удельные капитальные вложения, млн руб.	Удельная себестоимость производства продукции, млн руб.	Вариант
1	$75/25=3$	$100/25=4$	1
2	$100/40=2,5$	$80/40=2$	2

Сопоставив удельные величины капиталовложений и себестоимости, определим дополнительные капиталовложения и экономию на единицу продукции.

Дополнительные капиталовложения на единицу продукции:

$$K_{уд} = 4 - 3 = 1 \text{ руб.}$$

$$\text{Экономия: } \mathcal{E}_{ед} = 2,5 - 2 = 0,5 \text{ руб.}$$

Таким образом, окупаемость дополнительных капиталовложений составит $T_p = 1/0,5 = 2$.

Расчетный коэффициент эффективности $R_p = 1/2 = 0,5$. Это значение больше нормативного, поэтому приходим к выводу, что наиболее экономичным является второй вариант.

Ответ: наиболее экономичным является второй вариант.

Задание 5. Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений. Приведенные затраты по этим вариантам равны соответственно 138 руб./шт. и 147 руб./шт., а годовой объем производства продукции – 20 тыс. шт. Приведенные затраты базового варианта равны 150 руб./шт. Рассчитать условный годовой экономический эффект при реализации оптимального варианта.

Решение

Прежде чем приступать к расчету условного годового экономического эффекта, выберем вариант, который является оптимальным. Если исходить из критерия минимизации приведенных затрат, то в данной задаче оптимальным является первый. Теперь рассчитаем условный годового экономического эффект Θ по формуле:

$$\Theta = (Z_{np\text{ баз}} - Z_{np1}) Q_1, \quad (5)$$

где $Z_{np\text{ баз}}$ – приведенные затраты базового варианта, руб.;

Z_{np1} – приведенные затраты оптимального варианта, руб.;

Q_1 – объем производства по оптимальному варианту, шт.

Пользуясь этой формулой, получаем, что условный годового экономического эффект равен $\Theta = (150 - 138)20000 = 240$ тыс. руб.

Ответ: годового экономического эффект при реализации оптимального варианта составит 240 тыс. руб.

Задание 5. Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений, первый из которых является оптимальным. Себестоимость продукции по первому варианту равна 105 руб./шт., а по второму – 118 руб./шт. Годовой объем производства продукции – 20 тыс. шт. Цена продукции равна 250 руб./шт. Рассчитать годового объем прибыли при реализации оптимального варианта.

Решение

Годовой объем прибыли по оптимальному варианту определим по формуле:

$$P_2 = (C - s_{opt}) Q_1, \quad (6)$$

где P_2 – годового объем прибыли по оптимальному варианту, руб.;

C – цена продукции, руб./шт.;

s_{opt} – себестоимость продукции по оптимальному варианту, руб./шт.;

Q_1 – объем производства по оптимальному варианту, шт.

Итак, годового объем прибыли по оптимальному варианту $P_2 = (250 - 105)20000 = 1900$ тыс. руб.

Ответ: годового объем прибыли по оптимальному варианту составит 1 900 тыс. руб.

Заключительная часть – 15 минут.

Преподаватель подводит итог и дает ответы на возможные вопросы по теме.

Задание на дом:

1. Читать и конспектировать учебник – (Соколова С.В. Экономика организации. - М.: Академия, 2007. – стр. 52-58.)

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

№4

1. *Общая структура занятия.* Данное занятие практическое. Данная тема является седьмой в плане дисциплины «Экономика организации» практическая работа №5. На занятии четко выделены структурные элементы

занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. *Реализация основной дидактической цели занятия.* На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. *Осуществление развития учащихся в процессе занятия.* На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами. Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовались вопросы для проверки пройденного материала.

4. *Соблюдение основных принципов дидактики.* На проведенном практическом занятии были использованы такие принципы как последовательность, систематичность, доступность, наглядность, научность.

5. *Выбор методов обучения.* На занятии использовались словесные были практические. Доминирующими методами на занятии являлись объяснение. А так же, использовался метод эвристического характера, путем активного участия студентов в решении задач. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. *Воспитание в процессе занятия.* На занятии, мною было поставлена цель повысить интерес учащихся к изучаемой дисциплине. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. *Оценивание деятельности учащихся на занятии.* На занятии проанализировано активное участие каждого студента в решении задач. Все студенты были опрошены, объективно оценены, ответы прокомментированы.

8. *Гигиенические условия занятия.* В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании было удачно составлено.

9. *Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.* Конструктивных предложений нет.

Филип

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

№4

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
Организаторская	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	2
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10 Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЯЮДЕНИЕ принципа осознанности, посильности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	1
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	0
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	1
Воспитательная	
1.НРАВСТВЕННАЯ мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	2
4. ВЛИЯНИЕ урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдене физических и гигиенических требований	2
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.Наличие интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.Внешний вид ученика	1
ИТОГО	62

Эффективность урока составляет 77 % - урок отличный.

Оценка, подпись педагога-наставника 5 (отлично)  И.С.Н.Булгакова

54

5. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование воспитательного мероприятия: «Умеешь ли ты общаться?»

Место проведения: учебный кабинет

Дата проведения: 17.09.18

Количество обучающихся – 32 человека

Определение мероприятия в системе воспитательной работы. Данное мероприятие входит в систему мероприятий, направленных на культуру общения, воспитание этических норм.

Определение формы: Классный час

Цель учебного занятия:

- Развитие культуры общения, коммуникативных навыков обучающихся.

- Воспитание этических норм бесконфликтного общения с ровесниками и со взрослыми.

Задачи:

1. Изучение литературы по проблеме общения.
2. Приобретение навыков самостоятельной познавательной деятельности.
3. Освоение понятий общение, культура речи.
4. Развитие творческих способностей и воображения, умения отражать свои впечатления в разных видах деятельности.

1 этап. Планирование (причины проведения мероприятий)

Данное мероприятие является плановым мероприятием по развитию культуры общения среди обучающихся.

2 этап. Организация подготовки

Для проведения мероприятия был составлен сценарий с учетом возрастных особенностей и в соответствии с целями воспитательной работы с обучающимися. Подобрана литература, психологические тесты по теме.

3 этап. Проведение (позиция преподавателя, обучающегося)

Мероприятие строилось в диалоге: преподаватель – обучающийся.

Ход мероприятия.

Организационный момент

Студенты входят в кабинет и берут кружок любого цвета и садятся на стулья, поставленные в круг. *(Количество кружков равно количеству студентов. Кружков каждого цвета выложено поровну, чтобы получилось три равные группы участников).*

Вступление

1. Преподаватель-ведущий показывает студентам картину К.Чюрлёниса «Дружба», не называя автора картины и её названия (см. приложение). Студенты описывают картину:

«В ладонях человека – шар света. На земле, где так много проблем и суеты, легко сбиться с пути и забыть, зачем ты родился. Но если солнце

опустится к тебе в ладони, ты и в самой крошечной мгле найдёшь правильную дорогу. Бережно и осторожно человек несёт в своих ладонях солнце».

Преподаватель: Какие вопросы вы можете задать по содержанию картины?

Студенты: Куда человек несёт сияющий шар? Почему солнце не сжигает человека, а даёт ему силы и спокойствие?

Студенты получают задание дать название картине. После того, когда все варианты названий прозвучат, преподаватель говорит название картины: К.Чюрленис «Дружба».

1. Преподаватель читает стихотворение:

Мой первый друг, мой друг бесценный!

И я судьбу благословил,

Когда мой двор уединенный,

Печальным снегом занесенный

Твой колокольчик огласил.

Молю святое провиденье:

Да голос мой душе твоей

Дарует то же утешенье,

Да озарит он заточенье

Лучом лицейских ясных дней!

Преподаватель: Кто автор стихотворения?

(Александр Сергеевич Пушкин)

Преподаватель: Кому посвящено стихотворение А.С. Пушкина?

(Ивану Ивановичу Пущину)

Преподаватель: Два года Александр Сергеевич Пушкин жил в имении бабушки, в селе Михайловском. Ни родных, ни друзей не было рядом с Александром Сергеевичем Пушкиным, только няня Арина Родионовна разделяла одиночество поэта. И вот однажды ранним морозным утром к Пушкину приезжает лицейский друг Пущин.

Друг подобен драгоценному кристаллу или алмазу. Его нужно хранить, как сокровище. Так же, как хранят в тайниках алмазы, храните своих друзей глубоко в тайниках своего сердца. Как настоящие драгоценные камни, их нужно порой доставать оттуда и, любясь, наслаждаться. И когда вы увидите, как засиял ваш друг в лучах вашей любви, вас наполнят радость и счастье. Такова природа дружбы. К сожалению, люди находят мало алмазов в своей жизни, и потому в сердцах их зияет много пустот.

Формулировка темы и цели мероприятия

Преподаватель: Сформулируйте тему классного часа.

Студенты: Разговор о дружбе. Умеем ли мы общаться?

Преподаватель: На что может быть похожа дружба? (Цветок, звезда, луч света).

Преподаватель: Сформулируйте цель классного часа.

Студенты: Понять, необходимо ли человеку иметь друзей. Определить, умеем ли мы общаться друг с другом, каким должен быть друг.

Чтение рассказа

Преподаватель даёт задание студентам прочитать отрывок из произведения А.Сент-Экзюпери «Мысли о друге».

Я так устал от полемики, от непримиримости, от фанатизма! К тебе я могу войти, не надевая никакого мундира, не исповедуя никакого Корана и не отрекаясь ни от чего, что принадлежит моей внутренней родине. Рядом с тобой мне нет надобности ни каяться, ни оправдываться, ни доказывать; наша встреча осенит меня миром... Поверх всех моих неуклюжих слов, поверх всех моих рассуждений, которые могут быть ошибочными, ты видишь во мне просто Человека. И если я не похож на тебя, то этим я не только не оскорбляю тебя, а, наоборот, обогащаю тебя.

И я благодарен тебе за то, что ты принимаешь меня со всем, что есть во мне. На что мне друг, который будет судить меня? Друг мой, ты нужен мне, как горная вершина, на которой дышится так легко! Друг в человеке – это его часть, предназначенная для тебя, она открывает тебе дверь, которую, может быть, никому больше не откроет. И твой друг – настоящий, и всё, что он говорит, – правда, и он любит тебя. Дружба – это прежде всего примирение и великое духовное общение вопреки ничтожным мелочам.

Задания к тексту:

- перечислить качества, которыми, по мнению писателя, должен обладать друг;
- объяснить фразу: «Друг в человеке – это его часть, предназначенная для тебя».

Разыгрывание ситуаций

Преподаватель: Какие ситуации можем рассмотреть в рамках темы «Умеем ли мы общаться»?

Студенты: Ситуации, когда друзья не могли помириться.

1. Преподаватель-ведущий начинает первым рассказывать свою ситуацию.

В школьные годы со мной вместе училась близкая подруга Эля. Мы давно с ней дружили. В старших классах я стала учиться намного лучше, чем в средней школе. И вот моя лучшая подруга начала искать повод, чтобы выставить меня на посмешище перед всем классом, а иногда Эля просто отказывалась говорить со мной. Причиной всему – её зависть ко мне. Так я рассорилась со своей близкой подругой.

Преподаватель предлагает участникам, сидящим в кругу, по очереди рассказать свою ситуацию, когда с подругой поссорились и смогли помириться или поссорились с подругой и не смогли помириться. А также ответить на вопрос: нужны ли человеку друзья?

Итог: именно в дружбе человек приобретает навыки общения, учится понимать других людей, а без этих умений невозможно быть полноценной, успешной личностью.

1. Преподаватель приглашает двух подруг для разыгрывания сценки.

Условие игры: на некотором расстоянии стоят двое участников, повернувшись друг к другу лицом. Каждый по очереди должен говорить что-то приятное для другого человека, и после того, как прозвучит комплимент, играющие делают шаг навстречу. Комплименты игроками говорятся до тех пор, пока участники игры не окажутся рядом друг с другом.

Разыгрывание сценки.

Итог:

Преподаватель: Легко ли говорить комплименты? Нужны ли комплименты?

Студенты высказывают своё мнение.

Преподаватель: Не надо забывать, что добрые слова, сказанные искренно, от чистого сердца, сближают людей.

1. Задание в группах. Преподаватель-ведущий предлагает участникам мероприятия объединиться в 3 группы в зависимости от цвета картонного кружка (синий, жёлтый, оранжевый) и предлагает прочитать ситуацию, разыграть продолжение истории так, чтобы подруги помирились.

Ольга с Аллой были дружны с первого класса. Конечно, за эти годы между ними было много ссор, но обычно они длились недолго. После очередной размолвки девочки делали шаг навстречу друг другу. Но недавно произошло событие, которое развело подруг в разные стороны. Ольга летом отдыхала на даче, а родители жили в городе и не интересовались тем, с кем дочь проводит время. Но когда девочка вернулась в город, вдруг оказалось, что родителям не нравятся новые друзья дочери. Родители угрожали, что на новых друзей Ольги заявят в полицию. (Хотя, право же, ничего плохого ребята не делали. Они только отличались от прочей публики стилем одежды да причёсками. А по сути они замечательные, добрые ребята).

Как-то раз в разгар этой истории Ольга сидела у Аллы дома и «плакала в жилетку». И тут как бы невзначай Алла спросила Ольгу: «А где вы собираетесь?» Ольга, не чувствуя подвоха, ей всё рассказала. А когда на следующий день я пришла к своим новым друзьям, они не захотели меня знать. Оказалось, что любимая подруга Алла всё рассказала родителям Ольги, а те к ребятам привели знакомого полицейского. У друзей Ольги образовалось множество проблем.

Прошло время, все уже забыли про эту историю. Алла пыталась подойти к Ольге, заговорить.

Разыгрывание ситуации.

Преподаватель: Почему подруги помирились? Что даёт умение прощать?

Если мы умеем прощать, то это приносит нам свободу общения с очень широким кругом людей. Помимо освобождения нашего собственного сердца прощение даёт успокоение другому человеку. Мучительны угрызения совести, когда обидел кого-то, а потом понял свою ошибку; как трудно найти

в себе мужество подойти и извиниться. Если мы дорожим нашими дружескими связями, то нам необходимо понять, что никто не застрахован от ошибок, и уж если возникли проблемы, то нужно понять их причины, спокойно во всём разобраться, а потом – простить.

1. Задание в группах. Каждая группа получает карточку с цитатой о дружбе. Студенты приводят примеры из литературы или из жизни, подтверждающие мудрость той или иной цитаты.

Первая группа. Дружба – соучастие в благих делах и в испытаниях (Платон).

Вторая группа. Другом является тот, с кем я могу быть искренним, в присутствии кого я могу думать вслух (Р.Эмерсон).

Третья группа. Другом считай того, кто желает помочь, даже если и не может (Ф.Александрийский).

Итог:

Преподаватель: Что значит бескорыстная дружба?

Студенты высказывают своё мнение.

2. Задание в группах. Каждой группе выдаётся карточка с пословицей о дружбе. Студенты каждой группы изобразят памятник дружбы или разыграют пантомиму. Вслух пословица не произносится. Участники других двух групп должны угадать пословицу по вашему изображению.

Первая группа. Не имей 100 рублей, а имей 100 друзей.

Вторая группа. Старый друг лучше новых двух.

Третья группа. Нет друга, так ищи, а нашёл – так береги.

Преподаватель: Приведите свои примеры пословиц о дружбе.

Подведение итогов

Студенты садятся в общий круг.

Мы говорили, что дружба может быть похожа на звезду, луч света, цветок. Сейчас на доске появится цветок «дружбы». Каждый из вас на «лепестке ромашки» напишет слово, которое обозначает качество человека, помогающее ему быть хорошим другом и иметь много друзей.

Студенты поднимают сигнальную карточку. Если обсуждение данной темы считают полезным, то студенты поднимают квадрат

«красный» - да; «зелёный» - сомневаюсь; «чёрный» - нет.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. *Какова была цель внеклассного дела и как она конкретизировалась задачах?* Целью воспитательного мероприятия было развитие культуры общения, коммуникативных навыков обучающихся. А так же воспитание этических норм бесконфликтного общения с ровесниками и со взрослыми.

Для достижения цели использовались следующие задачи:

- изучение литературы по проблеме общения.
- приобретение навыков самостоятельной познавательной деятельности.

- освоение понятий общения, культура речи.
- развитие творческих способностей и воображения, умения отражать свои впечатления в разных видах деятельности.

2. Соответствовали ли содержание и форма проведения внеклассного дела поставленным задачам, уровню развития и возрастным возможностям учащихся? В целом содержание и форма проведения воспитательного мероприятия соответствовало задачам, уровню развития и возрастным возможностям студентов.

3. Наблюдался ли интерес у учащихся к проведенному внеклассному делу, если его не было, то в чем причина этого? У учащихся наблюдался интерес к теме классного часа, так как актуальность данной темы обусловлена самой жизнью. Ведь большое количество людей ежедневно сталкиваются с проблемой общения.

4. Каковы были приемы поддержания инициативы учащихся в проводимом деле? Как при этом учитывались индивидуальные особенности учащихся? Для поддержания инициативы у учащихся спрашивали их мнение на каждую приведенную ситуацию. Почти каждый студент в том или ином вопросе, поучаствовал в дискуссии и высказал своё мнение.

5. В какой мере учащиеся, участвующие в организации воспитательного дела, справились со своими ролями? Учащиеся в полной мере справились со своими ролями. Дискуссия была оживленной. На занятии царил атмосфера сотрудничества и психологического комфорта.

6. Каковы были наиболее удачные моменты? Насколько они связаны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также интересов учащихся? Занятие было проведено на должном методическом и организационном уровне, что содействовало достижению цели. По ходу работы были затронуты и открыты основные аспекты оценки рисков статистическим методом. В ходе занятия не было не удачных моментов связанных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, была создана хорошая рабочая обстановка, взаимопонимание, вызван интерес студентов к данной теме, что подкреплялось высокой организованностью, дисциплинированностью.

7. Каковы были неудачи? В чем причина и возможный вариант устранения неудач? Проанализировав своё выступление, из отрицательных моментов могу заметить, что, скорее всего, у меня возникли барьеры с недостаточной методической разработанностью психологического анализа публичного выступления. Хотелось его усовершенствовать, отработать ораторское мастерство, преодолеть сильное волнение перед аудиторией. Как я считаю, моему выступлению не хватило психо-эмоциональной уверенности, это проявлялось в быстроте речи, порой в сбивчивости слов. Для этого следует, как я считаю, ознакомиться со специальной литературой по методикам психологического контакта с аудиторией, преодолевать психологический барьер опытным путем.

А.И.И.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе:

Методы: беседа (с педагогом, учащимися), изучение документации, наблюдение.

Студенты группы учатся на втором курсе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Группа состоит из 32 человек, обучающиеся в группе – парни и девушки. Второгодников и учащихся с ослабленным здоровьем нет, все учащиеся из полных семей. Дисциплина на парах зависит от авторитета и строгости преподавателя. По возрасту группа довольно однородна. Разница в возрасте составляет 1-3 года. Все имеют среднее, среднее (полное) общее образование, на базе 9 и 11 классов школы.

2. Деятельность учащихся:

а) учебная деятельность:

Учащиеся ответственно и добросовестно готовятся к каждому учебному занятию. Мотивы обучения очень разнообразны: получить хорошее образование, приобрести знания и навыки для дальнейшего обучения по профессии. К образовательному учреждению относятся уважительно, с удовольствием и интересом посещают учебные занятия. Отметки, полученные на занятиях, рассматривают как заслуженные оценки уровня своих знаний. Учащиеся активно участвуют в образовательном процессе, любознательны, задают интересующие их вопросы по теме занятия.

б) трудовая деятельность:

Участвуют в общественно-полезном и бытовом труде по поручению преподавателя. К труду относятся добросовестно, с интересом. Способны к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками, легко находят контакт с окружающими. В совместной трудовой деятельности равнозначно распределяют функции и роли, учитывая способности и умения друг друга.

в) общение:

Группа общительна, учебно-дисциплинирована, более слабые студенты стараются не отстать от остальных. Отстающим помогают более успевающие студенты, что характеризует сплоченность группы. Общение в группе не конфликтно, происходит на уровне взаимопонимания. Студенты группы не ограничиваются общением только внутри своего коллектива, а общаются и со студентами других курсов. Группа проявляет интерес к изучаемым предметам и часто посещает предложенные им факультативы. Многие студенты активно занимаются спортом, музыкой, рисованием. К старшим относятся доброжелательно, уважительно. В общении с младшими проявляют наставнические качества, помогают в сложных ситуациях.

Методы: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; беседа; анкетирование для изучения

учебных интересов и мотивов деятельности, проведение теста оценки уровня общительности Ряховского С.В..

3. Оценка коллектива с позиции уровня его развития:

Уровень подготовки и общего развития студентов выше среднего. Иногда заметны пробелы в некоторых областях знаний и скорее это связано с недостатками школьного образования. Интересы студентов разнообразны и это связано с большим количеством изучаемых предметов. Интересно, что более уважаемы более требовательные к студенту педагоги. Здесь же немаловажен и личный пример преподавателя, его отношение к своей работе.

Недостатком учебного взаимодействия студентов является заимствование одними работ других. При наличии образца работа выполняется формально, без осмысления написанного. Зачастую одна и та же ошибка последовательно может встречаться у 5-6 человек, но в целом такое взаимодействие дает положительный эффект.

При наличии заинтересованности и стимула некоторые из студентов принимают участие в различных научно-технических семинарах, конференциях, олимпиадах довольно охотно. На неудачи других студенты реагируют с сочувствием, хотя могут отнестись и с иронией или безразличием.

Методы: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; беседа.

4. Структура межличностных отношений в группе:

Так как учащиеся знакомы на протяжении двух лет совместного обучения, в группе отсутствуют лидеры и аутсайдеры. Каждый является индивидуальностью, но, не смотря на это учащиеся представляют собой большой дружный сплоченный коллектив.

По моему мнению, студенты знают и понимают друг друга достаточно хорошо, быстро находят общий язык и это связано с их одинаковым возрастом и общностью интересов. Коллектив достаточно сплочен и целен, поэтому какие-либо события в жизни группы никем не остаются незамеченными. Наиболее быстро общий язык находится при решении совместных задач, касающихся отдыха. Общая интеллектуальная атмосфера в коллективе выше среднего, не смотря на все трудности заметно стремление большинства к знаниям.

В коллективе преобладает хороший, располагающий тон настроения. Каждый доволен своим статусом в группе и никто не тяготит своим присутствием остальных. Можно отметить доброжелательность, уважение и симпатию к друг другу.

Методы: наблюдение, беседа.

5. Как представлено лидерство:

В группе не наблюдается выраженное лидерство, учащиеся относятся друг к другу равноправно.

Методы: наблюдение, беседа, проведение теста - диагностика лидерских способностей (Е.Жариков, Е.Крушельницкий).

Таким образом, группа является сформированным коллективом, ярко выраженных лидеров в группе нет. Для формирования группы как целостного коллектива необходимо проводить игровые занятия, приобщать студентов к трудовой деятельности, привлекать к написанию совместных статей и участию в конференциях. Хотелось бы порекомендовать учащимся продолжать их совместную учебную деятельность для достижения дальнейшего успеха.

Лис

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная (педагогическая) практика была пройдена в ГБПОУ РО «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум». Руководителем практики от профильной организации была назначена Колычева Н.М., непосредственно со мной работал педагог-наставник Булгакова С.Н. с 1.09. по 28.09.2018г.

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

- изучение социально-педагогической характеристики образовательного учреждения (истории ОУ, структуры и режима работы ОУ; направления подготовки; кадрового состава, нормативных документов и т.д.);

- посещение четырех учебных занятий преподавателя по дисциплине «Экономика организации». Написание анализа посещенных занятий;

- подготовка и проведение двух лекционных учебных занятий по темам: «Аренда, лизинг и нематериальные активы», «Капитальные вложения (инвестиции)», и двух практических учебных занятий по темам: «Нематериальные активы», «Эффективность капитальных вложений», в соответствии с программой дисциплины «Экономика организации». Разработка материалов учебного назначения для проведения учебных занятий;

- подготовка и проведение воспитательного мероприятия по теме: «Умешь ли ты общаться?»; проведение анализа мероприятия;

- проведение психолого-педагогического исследования группы и составление ее характеристики.

Цель педагогической практики получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности была достигнута в полном объеме.