

7 зачетное
допуска
СФ-

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра Экономики и менеджмента
Направление 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Направленность Экономика и управление

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Подготовил

студент:

Агрономического

факультета, 4 курс,

Проф. обучение

ф-т, курс, группа

15012

номер зач.
кн.

Лев

подпись

28.09.2018

дата

Яковицкая Д.Ю.

иниц., фам.

Руководитель

практики

Доцент, к.п.н.

уч. звание, уч. степ

*допуск
к занятию*

оценка

ТН

подпись

28.09.2018

дата

Чумакова Т.Н.

иниц., фам.

Защита 28.09.2018

"отлично"
ТН

п.Персиановский
2018

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику

Студенту Яковицкой Д.Ю.
(Ф.И.О.)

Направление подготовки	44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Направленность	Экономика и управление
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	дискретная
Трудоемкость практики	6 ЗЕТ, 216 часов
Место прохождения практики	Гуковский филиал ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

Виды задания при прохождении педагогической практики

- Ознакомьтесь с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- Изучите социально-педагогическую характеристику образовательного учреждения (история ОУ, структура и режим работы ОУ; направления подготовки; кадровый состав, нормативные документы и т.д.);
- Посетите учебные занятия (4-5) преподавателя(ей). Напишите анализ посещенных занятий;
- Подготовьте и проведите учебные занятия (не менее 4-5), в соответствии с программой дисциплин(ы). Разработайте материалы учебного назначения для проведения учебных занятий. Разработайте контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин;
- Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие; самоанализ занятий и мероприятия;
- Проведите психолого-педагогическое исследование группы и составьте ее характеристику;
- Оформите отчет по педагогической практике в печатном виде.

Дата выдачи задания: 31.08.18 Дата сдачи отчета: 28.09.2018
Руководитель практики  Чурсакова Т.Н.
Задание принял к исполнению Яковицкая Д.Ю. 

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (педагогической) практики
(вид практики)

для студента
Яковицкой Д.Ю.
(Фамилия, И.О.)

Студента 4 курса, 1а группы, агрономического факультета, Профессиональное обучение
(по отраслям)

курс, группа, направление, направленность
Руководитель практики доцент, к.п.н., Чумакова Татьяна Николаевна
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

1. Сроки прохождения практики: с 01.09. по 28.09. 2018 г.

2. Место прохождения: Гуковский филиал ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

№ п/п	Основные виды работ (деятельности)	Сроки выполнения
1	Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности в ОУ. Комплексное изучение учебно-воспитательной работы в ОУ: знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ; администрацией и преподавателями ОУ; посещение учебных занятий преподавателей; консультации; изучение и анализ отчетной документации педагога Виды деятельности: учебно-профессиональная; научно-исследовательская.	01.09-09.09.
2	Подготовка, проведение, психолого-педагогический анализ занятий; разработка электронных материалов учебного назначения для проведения учебных занятий, разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения экономических дисциплин; Организация и проведение двух воспитательных мероприятий; проведение самоанализа занятий, мероприятий; рефлексия собственной педагогической деятельности Виды деятельности: научно-исследовательская, образовательно-проектировочная	10.09.-16.09 17.09-23.09
3	Сбор материалов, оформление отчета Вид деятельности: учебно-профессиональная.	24.09-28.09

Подпись студента: Яковицкая Д.Ю.

Подпись руководителя практики: Чумакова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Индивидуальный план педагогической практики.....	6
2. Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения.....	7
3. Анализ посещенных занятий.....	20
4. Подготовка, проведение и анализ занятий.....	26
5. Подготовка, проведение и анализ воспитательного мероприятия...	57
6. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы.....	62
Заключение	64
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика студента является составной частью учебного плана и одним из важнейших условий по подготовке высококлассных специалистов. Прохождение практики позволяет полнее раскрыть свой творческий потенциал, реально представить себе личные и деловые качества, необходимые для преподавания в реальных условиях.

Актуальность прохождения практики обусловлена следующими обстоятельствами:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время обучения;
- приобретение необходимых навыков самостоятельной работы.

Цели данной практики:

- развитие педагогического мышления, становление индивидуального педагогического стиля, формирование исследовательского подхода к работе;
- подготовка к целостному выполнению функций преподавателя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися;
- отработка педагогических умений целеполагания, диагностико-аналитических, коммуникативных и конструктивных умений.

Задачи практики:

- Изучение социально-педагогической характеристики образовательного учреждения;
- Посещение учебных занятия преподавателей и анализ посещенных занятий;
- Подготовка и проведение учебных занятий, в соответствии с программой дисциплины.
- Подготовка и проведение воспитательное мероприятие; самоанализ занятий и мероприятия;
- Проведение психолого-педагогического исследования группы и составление ее характеристики;

Объектом исследования данной практики является учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении.

Предметом исследования являются особенности проведения занятий разного типа.

Сроки прохождения педагогической практики с 1 сентября по 28 сентября 2018 года.

Место прохождения - Гуковский филиал ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

1.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 2018 - 2019 учебный год

Яковицкой Д.Ю.

(Ф.И.О.)

направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность Экономика и управление

вид практики производственная

тип практики педагогическая

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения педагогической практики. Знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ; администрацией и преподавателями ОУ	01.09-04.09.18
2	Изучение и анализ отчетной документации педагога. Посещение учебных занятий преподавателей; консультации.	05.09-07.09.18
3	Подготовка, проведение занятий в соответствии с программой. Проведение самоанализа занятий, рефлексия собственной педагогической деятельности Разработка электронных материалов учебного назначения для проведения учебных занятий, дополнительных занятий по дисциплинам	08.09-12.09.18
4	Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования. Проведение рефлексии собственной педагогической деятельности	13.09-17.09.18
5	Организация и проведение воспитательного мероприятия. Проведение самоанализа воспитательного мероприятия	18.09-20.09.18
6	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин. Проведение рефлексии собственной педагогической деятельности. Помощь преподавателю в оформлении необходимой документации; в оформлении кабинета	21.09-25.09.18
7	Сбор материалов, подготовка и оформление отчета.	26.09-28.09.18

Составлен 03.09.2018

Студент Яковицкая Д.Ю.

Согласовано:

Руководитель практики Т.Н. Чумакова

Руководитель практики от профильной организации Т. Ю. Кравцова



2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название образовательного учреждения

Гуковский филиал государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» Место нахождения (юридический адрес), а так же место осуществления образовательной деятельности: Россия, 347881 Ростовская область, г. Гуково, ул. Герцена, 100.

Краткая история образовательного учреждения

В июле 1956 года на основании приказа №89 Министерства строительства горных предприятий угольной промышленности в городе Гуково, Ростовской области открывается Гуковский вечерний горно-строительный техникум. Молодой строящийся шахтерский город остро нуждается в строительных кадрах.

В 1956 году был произведен первый набор студентов на вечернее отделение по двум специальностям «Промышленное и гражданское строительство» и «Строительство горных предприятий».

В 1959 году решено произвести набор на дневное отделение.

В 1960 году произведен первый выпуск вечернего отделения – 43 техника-строителя.

В 1961 году первый выпуск техников-шахтостроителей.

В 1963 году был произведен первый выпуск дневного отделения в количестве 66 человек по трем специальностям: — Промышленное и гражданское строительство; — Строительство горных предприятий; — Горная электромеханика.

В 1974 году введено в строй новое здание техникума общей площадью 5065 квадратных метров.

В 1978 году студентами специальности «Промышленное и гражданское строительство» построен учебный горный полигон.

В 1989 году техникум стал создавать базу для подготовки специалистов по новым специальностям «Экономика и планирование в отраслях народного хозяйства», «Экономика, бухгалтерский учет и контроль», «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», «Преподавание в начальных классах», «Социальная работа», «Правоведение».

В 2004 году в связи с реструктуризацией образования и укрупнения учебных заведений Гуковский горный техникум стал филиалом Шахтинского регионального колледжа топлива и энергетики. В настоящее время в техникуме работает дневное и заочное отделения, производится подготовка по рабочим профессиям, переподготовка и дополнительное образование.

С 1959 года по настоящее время техникум выпустил более 12 000 специалистов.

Структура внутреннего управления

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа – Никора Игорь Геннадьевич, который руководствуется Уставом, Положением о Колледже, приказами и действующим законодательством РФ. Права и обязанности директора Колледжа определены трудовым договором, должностной инструкцией и полномочиями, предусмотренными в доверенности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а именно:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

- Совет Учреждения – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Учебно-методический Совет.

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами по реализуемым специальностям: - общее количество учебных недель; - промежуточной и государственной итоговой аттестации; - учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практик; - каникул. Выполняются требования к максимальной и аудиторной нагрузке обучающихся.

Объем обязательных аудиторных занятий в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка не превышает 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы обучающихся: обязательные, консультации, самостоятельную работу. Предусмотрено проведение консультаций на каждый учебный год – 4 часа на 1 обучающегося.

Расписание учебных занятий стабильное, соответствует рабочим учебным планам по специальностям, составляется на один учебный семестр. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели. Составляется расписание диспетчером учебной части и утверждается руководителем филиала. Для организации учебного процесса на заочном отделении составляется расписание на период лабораторно-экзаменационной сессии и расписание групповых и индивидуальных консультаций. Замены в расписании учебных

занятий в случае болезни преподавателей или других уважительных причин их отсутствия осуществляются диспетчером учебной части. Обучающиеся могут ознакомиться с расписанием учебных занятий и заменами на информационном стенде, размещенном на 1 этаже. На втором курсе за счет летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе МБОУ ДОД ЦЮД «Русич». Режим работы ГФ ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30.

Документы регламентирующие деятельность организации:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
2. Свидетельство о государственной аккредитации;
3. Положение о Гуковском филиале;
4. Устав;
5. Свидетельство о постановке на учет;
6. Правила внутреннего распорядка; Направления работы Учебная и воспитательная работа. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам.

Реализуемые образовательные программы

В соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности ФГПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»: серия 61Л01, № 0002469, регистрационный № 4945, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 02.06.2015г. С 2015 году в Колледже осуществлялась подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кадровый состав

Гуковский филиал располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим выполнение требований ФГОС СПО по подготовке специалистов. Образовательный процесс осуществляют 18 штатных преподавателей, 5 административных работников, ведущих педагогическую деятельность, 4 преподавателя, работающих на условиях внешнего совместительства - практические работники. Прошли курсы повышения квалификации 74% педагогических работников. 9 человек имеют высшую квалификационную категорию и 7 человек – первую квалификационную категорию, что составляет 59% всех педагогических работников.

Контингент обучающихся очного отделения составляет 307 чел.: 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем - 26 чел., 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) - 89 чел., 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - 25 чел., 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования –76 чел., 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы-38 чел., 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - 44 чел.. Студенты этих специальностей обучаются за счет средств областного бюджета. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 9 чел. - обучаются на компенсационной основе.

Деятельность педагога-наставника

Руководителем от профильной организации - Гуковский филиал ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» была назначена Литовкина Лариса Феликсовна. Но непосредственно со мной работала Кравцова Татьяна Юрьевна.

Кравцова Татьяна Юрьевна - преподаватель Гуковского филиала ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.». Кравцова Т.Ю. преподает социально – экономические дисциплины («Экономика отрасли», «Основы предпринимательства и карьеры», «Логистика», « Менеджмент» и т.д.), имеет высшую квалификационную категорию, является старшим преподавателем и председателем ЦМК (цикловой методической комиссии). Стаж работы в системе общего образования 28 лет, в данном учебном заведении – 24 года. Принимала участие во всероссийском конкурсе «Учитель года России – 2010».

Богатый производственный опыт позволяет Кравцовой Т.Ю. на высоком профессиональном уровне проводить занятия, которые отличаются высокой организацией учебной деятельности студентов. Создаваемая на занятии атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи способствует формированию позитивной мотивации студентов к прочному освоению учебного материала.

Обладая широким жизненным и профессиональным кругозором, высоким уровнем самообразования и саморазвития, Татьяна Юрьевна использует в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, систематически проводит дополнительные занятия и консультации, уделяя особое внимание подготовке студентов к разработке и защите курсовых и дипломных проектов.

Документация, регламентирующая деятельность Кравцовой Т.Ю.:

- *Знание образовательного стандарта*

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 операционная

деятельность в логистике утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

Цель среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;

- подготовить операционного логиста к успешной работе направленной на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающей действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- решение проблем по выбору и обоснованию корпоративной стратегии логистики;

- применение современных логистических технологий при выработке решений;

- принятие решений по организации закупок, транспортировок, сбыту и хранению продукции без потерь для организации.

Основные структурные блоки документа:

I. Область применения.

II. Используемые сокращения.

III. Характеристика подготовки специалистов.

IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

VI. Требования к структуре подготовки специалистов среднего звена.

VII. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Перечень дисциплин по каждому блоку:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык
- ОГСЭ.04. Физическая культура

2. Математический и общий естественнонаучный цикл предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. Профессиональный цикл (Общепрофессиональный цикл) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Статистика
- ОП.03. Менеджмент
- ОП.04. Документационное обеспечение управления
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07. Бухгалтерский учет
- ОП.08. Налоги и налогообложение
- ОП.09. Аудит
- ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

4. Профессиональный цикл (Профессиональные модули) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

МДК.01.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях)

МДК.01.02. Документационное обеспечение логических процессов

МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.

МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логической системе

МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

В данном образовательном стандарте содержание отдельных дисциплин (логика, базовые элементы) не указаны.

- Знание учебного плана

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного образовательного ФГПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность

в логистике». По программе базовой подготовки. Форма обучения – очная, нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования, профиль получаемого профессионального образования социально-экономический. Квалификация – операционный логист.

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Условные обозначения, представленные в учебном плане

□ – обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

:: - промежуточная аттестация;

= - каникулы;

0 – учебная практика;

8 – производственная практика (по профилю специальности);

× - производственная практика (преддипломная);

Δ – подготовка к государственной итоговой аттестации;

III – государственная итоговая аттестация;

* - неделя отсутствует.

Механизм построения графика учебного процесса

Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о теоретическом обучении и практике, распределении экзаменов по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым колледжем по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». На изучение студентам образовательной программы выделено 2 года 10 месяцев, т.е. 3 курса.

На первом курсе выделено: на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам - 39 недель (1404 часов обязательных учебных занятий), проводится промежуточная аттестация – 2 недели, на втором семестре. Каникулы – 11 недель.

На втором курсе выделено: на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 37 недель (1332 часов обязательных учебных занятий), проводится промежуточная аттестация – 2 недели (1 неделя в первом семестре и 1 неделя во втором), а та же есть учебная практика – 2 недели. Каникулы – 11 недель.

На третьем курсе выделено: на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 22 недели (792 часов обязательных учебных занятий), проводится промежуточная аттестация – 1 неделя, в первом семестре. Студенты проходят производственную практику (по профилю специальности) – 8 недель, в 1 семестре и производственную практику (преддипломную) – 4 недели, в первом семестре. Государственная итоговая аттестация – 4 недели подготовка и 2 недели проведение. Каникулы – 2 недели.

Соотношение общеобразовательного цикла с предметами других циклов

Учебный план содержит: сетку часов учебного плана, свободные данные по бюджету времени, план учебного процесса с перечнем дисциплин и учебной нагрузкой в часах для подготовки специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Существуют три цикла: общий гуманитарный и социально-экономический циклы, математический и естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость циклов основной образовательной программы¹

Индекс	Учебные разделы и циклы	Трудоемкость, часы
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2106
ПП	Профессиональная подготовка	3186
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	523
	Математический и естественнонаучный цикл	180
	Профессиональный цикл	2483
Общая трудоемкость основной образовательной программы		5292

Проанализировав таблицу 1, можно сделать следующий вывод, общеобразовательная программа включает в себя 2106 часов, это 40% от общей трудоемкости. Наибольший удельный вес занимает профессиональная подготовка, он занимает 3186 часов, это 60% от общей трудоемкости.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл составляет 523 часов, это 16,4% от трудоемкости профессиональной подготовки. Математический и естественнонаучный цикл состоит из 180 часов, это 5,6% от трудоемкости профессиональной подготовки. Профессиональный цикл составляет 2483 часов, это 77% от трудоемкости профессиональной подготовки.

Таким образом, анализ таблицы, позволяет увидеть, что большой объем учебного времени отводится изучению профессионального цикла, то есть на подготовку студентов в профессиональном плане.

Перечень дисциплин по каждому блоку:

1. *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл* предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: *Базовые дисциплины* - Русский язык и Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Обществознание, Естествознание, География, Экология, *Профильные дисциплины* – Математика, Информатика, Экономика, Право, Введение в специальность.

¹ Составлено на основе анализа учебного плана по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2. *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл* предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

3. *Математический и общий естественнонаучный цикл* предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. *Профессиональный цикл (Общепрофессиональные дисциплины)* предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Аудит, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Безопасность жизнедеятельности.

4. *Профессиональный цикл (Профессиональные модули)* предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях), Документационное обеспечение логических процессов, Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов, Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), Оценка инвестиционных проектов в логической системе, Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Роль и место различных практик

В процессе обучения предусматриваются 2 вида практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Осуществление комплексной проверки подготовки будущего специалиста

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Как формы контроля используются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Время на зачеты и дифференцированные зачеты берется за счет часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа предусмотрена по ПМ.04 МДК 04.01

"Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций. Вид итоговой аттестации - выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

- Знание рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих.

Основные структурные блоки программы

1. Паспорт программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
5. Технологии формирования ОК и ПК.

Цели и задачи изучения дисциплины

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

а) общекультурных (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8.

б) профессиональных (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1

Максимальная учебная нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

Таблица 2 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы²

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>%</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	66,6
в том числе:		
лабораторные работы	-	
практические занятия	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	33,4
реферат	16	
кроссворд	2	
презентация	8	
внеаудиторная самостоятельная работа	8	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

Содержание программы: структурно-содержательный анализ

В рабочей программе по дисциплине «Менеджмент» существует 9 разделов, в каждый раздел входит следующие темы:

Раздел 1 Менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты

Раздел 2 Процесс управления. Цикл менеджмента

Тема 2.1 Основные функции управления. Цикл менеджмента

Раздел 3 Организация работы предприятия

Тема 3.1 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3.2 Организация работы предприятия

Тема 3.3 Виды организаций

Раздел 4 Принятие решений

Тема 4.1 Управленческое решение. Методы принятия решений

Раздел 5 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Тема 5.1 Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия

Раздел 6 Мотивация, потребности и делегирование

Тема 6.1 Мотивация. Потребности. Делегирование

Тема 6.2 Методика оценки капиталовложений. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый

Раздел 7 Управление конфликтами и стрессами

Тема 7.1 Виды конфликтов. Методы управления конфликтами

Тема 7.2 Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности.

Раздел 8 Руководство и власть

Тема 8.1 Социально-психологический климат в коллективе.

² Составлено на основе анализа рабочей программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Тема 8.2 Власть и лидерство. Стили управления

Раздел 9 Деловое общение

Тема 9.1 Этика делового общения

Все темы, которые даны в каждом из разделов идут в логической последовательности. Данные темы изучаются на лекционных и практических занятиях.

Организация самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные формы индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
7. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.
9. Научно-исследовательская работа, выполнение курсовых и квалификационных работ.
10. Контрольная работа в письменном виде.
11. Выполнение заданий по сбору материала во время практики.

В рабочей программе уровни самостоятельной работы не представлены.

Основная литература представлена 2 источниками, дополнительная – 2 источниками, имеются интернет ресурсы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы.

Оценка успешности деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения

Колледж имеет определенные достижения, к которым можно отнести: стабильные положительные образовательные результаты учащихся; создание условий, позволяющих получить учащимся качественное образование; продуктивное использование современных образовательных технологий, в

основе которых лежит компетентностный подход к обучению; разработка и внедрение элективных курсов профильного обучения и предпрофильной подготовки; профессиональный рост преподавателей, их участие в инновационной деятельности; комфортность и безопасность образовательной среды; развитие материальной базы колледжа и как результат - создание модели многопрофильного учебного заведения.

Во взаимоотношениях в педагогическом коллективе на первое место поставлены такие ценности, как готовность коллег оказать помощь в работе, культурно-массовые мероприятия и совместный отдых, культурная и интеллигентная атмосфера в коллективе.

5. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

Занятие №1

ДАТА	05.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Прибыль и рентабельность предприятия
ТИП ЗАНЯТИЯ	лекция
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<i>Цель и задачи</i> - закрепить знания об таком показателе, как рентабельность, который необходим для эффективного распределения и использования прибыли организации; - изучение путей повышения рентабельности; - сформировать умения систематизировать и анализировать учебный материал. <i>Воспитательные:</i> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <i>Развивающие:</i> - развитие интеллектуальных качеств, таких как самостоятельность, гибкость мышления, умение обобщать и анализировать; - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на уроке.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	1.Проверяет наличие учащихся. 2.Сообщает тему занятия «Прибыль и рентабельность». 3.Объясняет новый материал по плану: 1.Прибыль предприятия: сущность, формирование; 2.Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли; 3.Виды и показатели рентабельности. 4.Задаёт вопросы по пройденному материалу: Что входит в понятие рентабельность предприятия? Какие существуют виды и показатели рентабельности? Какие факторы влияют на прибыль? 5.Задаёт домашнее задание: выучить конспект лекции.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	1.Сообщают об отсутствующих 2.Учащиеся слушают, записывают в тетрадь тему и план занятия. 3.Учащиеся внимательно слушают, записывают под диктовку материал в тетрадь. 4. Отвечают на вопросы. 5.Записывают домашнее задание
МЕТОДЫ	объяснение, рассказ, беседа; иллюстрации;

	конспектирование.
СРЕДСТВА	Структурно-логические схемы, речь, жесты, мимика. Компьютер, мультимедийный проектор.
ДОСТОИНСТВА	Занятие было начато вовремя. Построение занятия соответствовало его содержанию и поставленной цели. Внимание студентов было на высоком уровне. Преподаватель приятным тоном и с большим желанием излагал материал. Между студентами и преподавателем складывалось взаимопонимание, в ходе занятия студенты с интересом слушали материал и задавали свои вопросы. Педагог на данном занятии проявил себя как профессионал с высоким уровнем знаний, а так же продемонстрировал свои педагогические способности.

Занятие № 2

ДАТА	11.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Прибыль и рентабельность предприятия
ТИП ЗАНЯТИЯ	Практическое занятие
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<i>Цель и задачи</i> - закрепить знания о пройденном на лекции материале, производить расчет показателей производительности труда, бюджета рабочего времени работников и заработной платы различных категорий работников. - изучение оформления первичных документов по учету рабочего времени; - сформировать умения систематизировать и анализировать учебный материал. <i>Воспитательные:</i> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <i>Развивающие:</i> - развитие интеллектуальных качеств, таких как самостоятельность, гибкость мышления, умение обобщать и анализировать; - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на занятии.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	1. Преподаватель приветствует учащихся. Проверяет наличие учащихся. 2. Проводит установочную беседу и проверку домашнего задания.

	3.Сообщает тему занятия «Прибыль и рентабельность предприятия», сообщает что на занятии студенты научатся: оформлению первичных документов по учету рабочего времени, расчету показателей производительности труда, расчету бюджета рабочего времени работников. расчету заработной платы различных категорий работников. А так же, определение численности персонала в различных профессионально-квалификационных группах предприятия. 4.Озвучивает задание (Дается описание предприятия и по нему необходимо рассчитать показатель производительности труда, бюджета рабочего времени работников заработной платы различных категорий работников на данном предприятия). Наблюдает и направляет процесс. Контролирует выполнение задания. 5.Задаёт домашнее задание по учебнику: Мокий М. Экономика организации: учебник/ М. Мокий.- 3-е изд.,- М. Дашков и К, 2015 – 512 с., законспектировать тему на странице 55-62.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	1.Студенты встают, приветствуют и садятся. 2.Показывают выполненное домашнее задание и задают возникшие у них вопросы. 3.Записывают в тетради тему занятия. 4.Студенты внимательно слушают преподавателя, работают с практическим заданием, решают задачи, задают вопросы по непонятным моментам. 5.Записывают домашнее задание.
МЕТОДЫ	иллюстрация, разъяснение, решение практических заданий.
СРЕДСТВА	Компьютер, мультимедийный проектор. Речь, жесты, мимика. Карточки с тестовым заданием.
ДОСТОИНСТВА	Цели и задачи занятия были достигнуты. Занятие было посвящено решению практических заданий. Были разобраны примеры расчета. Студентов вызывали к доске, решение обсуждалось в ходе дискуссии. Студенты работали индивидуально, а анализ полученных результатов выполняли совместно. На вопросы были даны исчерпывающие ответы. Студенты ознакомились с темой «Прибыль и рентабельность предприятия», законспектировали, научились выполнять расчеты по пройденной теме. Наблюдалась оптимальная деятельность преподавателя по созданию и поддержанию психологического комфорта на занятии при общении с каждым студентом.

Занятие №3

ДАТА	13.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Качество и конкурентоспособность продукции
ТИП ЗАНЯТИЯ	Лекция
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<i>Цель и задачи:</i> - изучение понятий качества продукции и конкурентоспособности; - изучение систем показателей качества продукции и конкурентоспособности организации; - сформировать умения систематизировать и анализировать учебный материал. <i>Воспитательные:</i> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <i>Развивающие:</i> - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на уроке посредством изучения и анализа данных.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	1.Проверяет наличие учащихся. 2.Сообщает тему занятия «Качество и конкурентоспособность продукции» и ориентирует учащихся на цель занятия. 3.Объясняет новый материал по следующему плану: 1.Понятие качества и конкурентоспособности продукции, их показатели; 2. Методы оценки качества; 3. Контроль качества продукции; 4. Система управления качеством продукции. 4.Задаёт вопросы по пройденному материалу: Качество продукции это..? Какие вы знаете методы оценки качества продукции? Как осуществляется контроль качества продукции? 5.Задаёт домашнее задание – выучить конспект лекции.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	1.Сообщают об отсутствующих 2.Учащиеся слушают, записывают в тетрадь тему и план занятия. 3.Учащиеся внимательно слушают, под диктовку записывают в тетрадь. 4. Отвечают на вопросы преподавателя. 5.Записывают домашнее задание
МЕТОДЫ	Рассказ, объяснение, беседа; иллюстрации; конспектирование.
СРЕДСТВА	Структурно-логические схемы, речь, жесты, мимика.Компьютер, мультимедийный проектор.
ДОСТОИНСТВА	Занятие было начато вовремя. Построение

	занятия соответствовало его содержанию и поставленной цели. Внимание студентов было на высоком уровне. Преподаватель приятным тоном и с большим желанием излагал материал. Между студентами и преподавателем складывалось взаимопонимание, в ходе занятия студенты с интересом слушали материал и задавали свои вопросы. Педагог на данном занятии проявил себя как профессионал с высоким уровнем знаний, а так же продемонстрировал свои педагогические способности.
--	---

Занятие № 4

ДАТА	19.09.18
НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Экономика организации
ТЕМА	Инновационная и инвестиционная политика
ТИП ЗАНЯТИЯ	Практическое занятие
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ	<i>Цель и задачи:</i> - изучение содержания и форм инновационного процесса; - изучение основных направлений и роли инвестиционной политики в предприятия; - формирование умения систематизировать и анализировать учебный материал. <i>Воспитательные:</i> - воспитание нравственных и деловых качеств специалиста; - развитие ответственного отношения к труду; - формирование познавательного интереса к дисциплине и окружающим явлениям. <i>Развивающие:</i> - развитие интеллектуальных качеств, таких как самостоятельность, гибкость мышления, умение обобщать и анализировать; - развитие творческой и мыслительной деятельности обучающихся на уроке.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА	1. Преподаватель приветствует учащихся. Проверяет наличие учащихся. 2. Сообщает тему «Инновационная и инвестиционная политика» и план занятия 1. Содержание инновационного процесса. Формы инновационного риска. 2. Основные направления и роль инвестиционной политики в предприятии. Оценка эффективности инвестиций. ориентирует учащихся на цель занятия. 3. Вызывает к доске студентов, которым были розданы темы рефератов для подготовки к

	занятию. (Тема 1.Содержание инновационного процесса. Формы инновационного риска. Тема 2.- Основные направления и роль инвестиционной политики в предприятии. Оценка эффективности инвестиций.) 4.Осуществляет дискуссию со студентами по результатам озвученного материала. Оценивает подготовленность и активность студентов на данном занятии. 5.Задаёт домашнее задание по учебнику: Мокий, М. Экономика организации: учебник/ М. Мокий.- 3-е изд.,- М. Дашков и К, 2015 – 512 с., законспектировать тему на странице 93-110.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	1.Студенты встают, приветствуют и садятся. 2.Записывают в тетрадь тему и план занятия. 3. Студенты, подготовившие рефераты, выходят по очереди к доске и в устной форме рассказывают подготовленный материал. Остальные ученики записывают краткий конспект по изложенному материалу. 4. Высказывают свое мнение на дискуссии. Осмысливают и анализируют замечания преподавателя. 5.Записывают домашнее задание.
МЕТОДЫ	объяснение, рассказ, дискуссия; иллюстрации; конспектирование.
СРЕДСТВА	Компьютер, мультимедийный проектор. Речь, жесты, мимика.
ДОСТОИНСТВА	Цели и задачи занятия были достигнуты. У студентов достаточно хорошо развито самостоятельное мышление на различных этапах занятия. Студенты, которые готовили рефераты достаточно полно рассказали материал. Наблюдалась оптимальная деятельность преподавателя по созданию и поддержанию психологического комфорта на занятии при общении с каждым учащимся.

4. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ ЗАНЯТИЙ

Занятие № 1

Дисциплина «Менеджмент».

Тема «Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты»

Цели и задачи

Образовательные:

- изучить сущность, цели, задачи, и основные функции менеджмента;
- рассмотреть особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.

Развивающие:

- развивать профессиональное мышление через наблюдение, анализ, сравнение и обобщение фактов;
- выработать навыки группового взаимодействия.

Воспитательные:

- воспитывать умение работать в группах, корректное поведение;
- воспитать чувство ответственности за себя и за других людей;
- повысить интерес учащихся к изучаемой дисциплине.

Тип занятия: лекция.

Используемые методы

Словесные: объяснение, рассказ, беседа;

Наглядные: иллюстрации.

Практические: конспектирование.

Оборудование: раздаточный материал, компьютер.

Литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014 – 256 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=428644>
2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ПРОСПЕКТ, 2009 – 512 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2014 – 576 с.
4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. – М. : ИНФРА-М, 2012 – 440 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=330278>
5. Зельдович, Б. З. Менеджмент : учебник / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., стереотип. – М. : Экзамен, 2009 – 575 с.
6. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Исаев. – М. : Дашков и К, 2013 – 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

Структура занятия

1. Вводная часть;
2. Основная часть;

3. Заключительная часть.

Вопросы для изучения:

1. Роль менеджмента в современной жизни. Понятие менеджмента. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.

2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Вводная часть (10 минут)

Преподаватель приветствует студентов и отмечает отсутствующих, студенты настраиваются на работу.

Преподаватель: Тема сегодняшнего занятия «Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты». Мы с вами дадим понятие менеджменту и рассмотрим, как осуществляется управление организациями различных организационно-правовых форм.

2. Основная часть (40 минут)

1. Роль менеджмента в современной жизни. Понятие менеджмента. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента (20 минут)

Преподаватель рассказывает новый материал, а студенты записывают данный материал в тетрадь.

Как подчеркивают эксперты, современная управленческая деятельность представляет собой особую разновидность трудового процесса. Поэтому она характеризуется присущими ему элементами – предметом труда, средствами труда, самим трудом и, наконец, его результатом.

Управленческая деятельность в процессе своего развития постепенно эволюционировала, превращаясь в то, что на современном этапе определяется как менеджмент.

Менеджмент – особый самостоятельный вид профессиональной деятельности, которая направлена на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности на основе рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением разнообразных принципов и методов социально-экономического механизма менеджмента.

Менеджмент – это комплекс взаимосвязанных действий:

- организация и управление (производством и коллективом);
- постановка и корректировка задач;
- разработка этапов работы;
- принятие решений;
- налаживание коммуникаций (методов и форм передачи информации);
- регулирование процессов;
- сбор и обработка информации;
- анализ информации;

-подведение итогов работы.

Менеджер – это профессиональный управляющий, как правило, прошедший специальную подготовку.

Менеджер – это профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью. Менеджеры бывают разных уровней, и задачи они решают неодинаковые.

Условно менеджеров подразделяют на три основные группы:

- высший уровень (*top manager*) – это генеральные директора, директора, члены правления предприятия;
- среднее звено (*middle manager*) – руководители управлений, отделов, цехов;
- низшее звено (*entry manager*) – руководители подотделов, секторов, бригад, групп.

Менеджеры высшего уровня определяют основное направление деятельности предприятия, ее цели и задачи. Большую часть рабочего времени такой менеджер отдает формированию стратегии развития бизнеса, осуществлению контактов с федеральными, региональными и местными органами власти, банками, поставщиками сырья, материалов, комплектующих и т.д. Оставшееся время уходит на реализацию программ и планов работы, контроль за работой подчиненных. Естественно, такому менеджеру необходимо знать технологию производства. Однако в большей степени он должен обладать умением подбора и расстановки кадров.

На среднее управленческое звено ложится основная часть ответственности за практическую реализацию решений, в том числе:

- за изменение организационных структур,
- разработку системы производства и сбыта продукции;
- организацию взаимодействия функциональных подразделений компании;
- своевременное обеспечение высшего руководства необходимой информацией;
- координирование и управление работой руководителей низшего звена.

Выполнение таких задач требует способности аналитически мыслить, проявлять гибкость, способности быстро воспринимать и своевременно реализовывать новые идеи, умение видеть проблему и использовать новейшие методы и технические средства ее решения.

В свою очередь, особенностью работы менеджера низшего звена является руководство деятельностью непосредственных исполнителей работы (рабочих и служащих). Это наиболее многочисленная часть управленческого персонала. Можно отметить основные функции таких менеджеров: планирование деятельности подчиненных; организация производственного процесса; мотивация труда персонала; контроль над рациональным расходованием ресурсов и соблюдением правил ТБ; сбор,

анализ и представление вышестоящему руководству информации о результатах текущей деятельности подразделения.

Цели и задачи управления организациями

Исходя из вышеизложенного, можно сформулировать цели и задачи менеджмента.

Цели менеджмента:

- получение (увеличение) прибыли;
- повышение эффективности хозяйствования;
- удовлетворение потребностей рынка;
- решение социальных вопросов.

Задачи менеджмента: Конечной целью менеджмента является обеспечение прибыльности функционирования данной компании (фирмы).

Наиболее важной задачей является соответствующая организация производства товаров и услуг с учетом динамики спроса на основе наиболее эффективного использования имеющихся материальных и людских ресурсов, а также обеспечение прибыльности в деятельности компании (фирмы) и стабильного ее положения на рынке.

2.Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм (20 минут)

Управление в крупных фирмах

Организационные структуры управления промышленными фирмами отличаются большим разнообразием и определяются многими объективными условиями. К ним могут быть отнесены, в частности, размеры производственной деятельности фирмы (крупная, средняя, мелкая); производственный профиль фирмы (специализация на выпуск одного вида или широкой номенклатуры продукции); характер выпускаемой продукции и технология ее производства (продукция добывающих или перерабатывающих отраслей; массовое или серийное производство); сфера деятельности фирмы (ориентация на местный или внешний рынки); масштабы заграничной деятельности фирмы и формы ее осуществления (наличие дочерних предприятий за границей); характер объединения фирмы (концерн, финансовая группа).

Компании могут состоять из одной фирмы, а могут включать значительное их число. При этом фирмы оказываются объединенными так называемой системой участия, иначе говоря, путем участия в акционерном капитале других фирм.

Сущность системы участия заключается в том, что для контроля над акционерным обществом достаточно владеть какой-либо определенной долей его акций. Отсюда разные типы контроля:

- полный, когда все или почти все акции принадлежат одному лицу, группе лиц или одной фирме;
- практически полный, что предполагает владение собственностью на 50% выпущенных акций плюс еще одну акцию;

- через механизм соподчинения, когда обладание большей частью акций одной фирмы, владеющей, в свою очередь, контрольным пакетом другой фирмы, влечет за собой и контроль над этой фирмой;

- неполный, когда акции фирмы распылены и достаточно иметь небольшой пакет (процент) их, чтобы иметь контроль над фирмой.

Ныне по оценкам экспертов ООН свыше 2/3 заграничных филиалов и дочерних компаний, принадлежащих американским, английским и японским фирмам, являются их полной собственностью и более 1/3 представлены подконтрольными компаниями с преимущественным владением акциями. В последние годы расширение рамок собственности ТНК, в частности американского и японского происхождения, шло в значительной степени за счет приобретения пакета акций в компаниях смешанного владения, особенно в странах развивающегося мира.

Организация внутрифирменного управления в рамках ТНК представляет собой постоянно развивающийся процесс, соответствующий происходящим в производстве ТНК изменениям, которые влекут за собой усложнение связей между ее подразделениями.

Это сопровождается, в частности, изменениями в организационной структуре, развитием и углублением функций управления, совершенствованием всего механизма функционирования и развития ТНК. С развитием механизма управления появляются иные, более сложные организационные формы, предназначенные для более полной реализации важнейших функций управления и призванные содействовать установлению такого взаимодействия между подразделениями ТНК, которое обеспечило бы решение стоящих перед ней задач.

Управленческий контроль со стороны материнской компании над деятельностью родственных фирм идет в значительной степени по научно-технической, производственной, технологической и другим линиям. Средства и методы централизованного управления деятельностью ТНК во многом зависят от формы организации материнской компании, которая выступает в виде оперативно-производственной или холдинговой. Эти формы ее организации имеют принципиальные различия.

Необходимо рассмотреть производственную организацию, прежде всего как массив всевозможных структур, влияющих на результаты всей ее работы. Из ряда структурных элементов организации следует выделить шесть:

1. организационная структура (определяется кадровый состав с соответствующей должностной структурой, откуда вытекают требования к квалификации персонала и ко всем атрибутам производственного процесса);

2. структура рабочих функций (в основе имеет соображение о том, что рабочие функции должны иметь высокую степень рациональности);

3. структура обмена продукцией и услугами (возникает при автономизации деятельности отделов и служб, что влечет за собой возмездные отношения между структурными подразделениями);

4. информационная структура (не является иерархической, т.к. информационные потоки на предприятии децентрализованы и определяются только теми, кто запрашивает информацию);

5. ресурсно-технологическая структура (определяется взаимодействием изменения технологии и вызванного им изменения структуры предприятия);

6. структура трудовых ресурсов.

Управление в малых фирмах

Существующие различия в правовых формах предприятий в определенной степени должны обуславливать различные подходы к управлению этими предприятиями. Между тем менеджеры в своей работе ориентируются не столько на юридический статус своей компании, сколько на численность персонала, объем и номенклатуру выпускаемой продукции и множество других факторов. Т.о., связь между правовой формой предприятия и способом управления не носит прямого характера, скорее оба этих фактора вытекают из специфических особенностей функционирования предприятия. Существуют множество критериев отнесения предприятия к группе малых:

- численность работающих,
- объем продаж,
- величина капиталовложений и т.д.

С точки зрения управления, к малым следует отнести предприятия, которые управляются одним – двумя руководителями, что обеспечивает, прежде всего, *оперативность управления*.

Преимущества управления малыми предприятиями:

- предпринимательский дух МП обеспечивается тем, что люди, работающие на нем, гораздо лучше чувствуют успехи и неудачи фирмы;
- более высокая скорость прохождения информации обеспечивается ее малым объемом;
- более высокая самоотдача сотрудников (все «на виду»);
- оперативность информации о ситуации на рынке;
- большая маневренность;
- поддержки со стороны общества;
- порядок и иерархия управления.

Недостатки:

- опасность разорения,
- отсутствие крупномасштабных научных исследований,
- не по силам политика полной занятости,
- отсутствие больших скидок,
- уязвимость.

3. Заключительная часть (40 минут)

Преподаватель: Теперь мы с вами сыграем в игру «Начни свой бизнес». Профессия предпринимателя очень актуальна, она многих притягивает, и многие молодые люди мечтают заниматься

предпринимательской деятельностью. Каждый начинающий предприниматель в первую очередь должен ответить на следующие вопросы:

- Каким видом деятельности я буду заниматься?
- Какую продукцию производить?
- Где взять деньги на развитие предприятия?

Чтобы ответить на эти вопросы необходимо составить бизнес-план.

Разделимся на команды по 3-4 человека. Каждая команда – это учредители нового предприятия. Вы хотите открыть своё дело. Чтобы начать свой бизнес, необходим начальный капитал. Взносов учредителей бывает недостаточно для открытия фирмы. Для этого разрабатывается бизнес-план и предоставляется в банк. Банк изучает бизнес-план и принимает решение выдать кредит или нет. Поэтому нам нужны банкиры, которые будут оценивать бизнес-планы и примут решение: чей план лучше. Та команда, у которой бизнес-план будет признан лучшим, получит оценку «5». Остальные команды получают «4» или «3».

Группа делится на команды.

Преподаватель: Каждая команда (кроме команды банкиров) – это учредители фирмы, которые для развития своего бизнеса должны сделать следующее:

1. Составить бизнес-план;
2. Сделать презентацию своей фирмы;
3. Защитить свой проект перед инвесторами (банкирами).

Студентам раздаётся перечень вопросов для бизнес-плана (приложение 1). Каждая команда занимается составлением бизнес-плана и разработкой презентации своей фирмы.

По окончании работы над бизнес-планом представитель от каждой команды демонстрирует презентацию своей фирмы, рассказывает о перспективах бизнеса, а инвесторы решают вопрос о том, кто был убедительней и кому предоставить кредит для развития бизнеса.

Происходит демонстрация презентаций, обсуждение.

Преподаватель: Подводит итог игры, называет победителей.

Преподаватель: Сегодня мы с вами узнали, в каких организационно-правовых формах могут создаваться предприятия, разработали бизнес-план и научились отстаивать своё мнение, свои интересы.

Задаёт задание на дом по учебнику: Вачугов Д. Д. Основы менеджмента: учебник/ Д. Д. Вачугов. – 2-е изд., - М: Дашков и К, 2014 – 521 с., законспектировать стр. 113-122.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. *Общая структура занятия.*

Данное занятие отнесено к лекции. Данная тема является первой в 1 разделе дисциплины «Менеджмент». На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. *Реализация основной дидактической цели занятия.*

На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. Осуществление развития учащихся в процессе занятия.

На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами. Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовалась деловая игра «Начни свой бизнес».

4. Соблюдение основных принципов дидактики.

На занятии использовались такие принципы дидактики как: последовательность, систематичность, доступность, наглядность и научность.

5. Выбор методов обучения. На занятии использовались словесные методы: объяснение, рассказ, беседа; и наглядные: иллюстрации. Доминирующими на лекции являлись словесные методами. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

А так же, использовался метод эвристического характера, путем активного участия студентов в деловой игре, которая позволяет приблизиться к реальным производственным условиям.

6. Воспитание в процессе занятия.

На занятии, мною было поставлены следующие цели – воспитывать умение работать в группах, корректное поведение, воспитать чувство ответственности за себя и за других людей, повысить интерес учащихся к изучаемой дисциплине. Считаю, что данные цели были достигнуты.

7. Оценивание деятельности учащихся на занятии.

На занятии проведен анализ активной работы каждой команды. Все студенты были опрошены, ответы прокомментированы.

Гигиенические условия занятия. В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании не было удачно составлено, из-за непостоянного графика занятий.

8. Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.

Конструктивных предложений нет.

Исх.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
ОРГАНИЗАТОРСКАЯ	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	1
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10.Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	1
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЛЮДЕНИЕ принципа осознанности, осмысленности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	1
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	0
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	1
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ	
1.ПРАВСТВЕННАЯ и мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	1
4. Влияние урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдение физических и гигиенических требований	1
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧ-СЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.НАЛИЧИЕ интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.ВНЕШНИЙ вид ученика	1
ИТОГО	58

Вывод. Эффективность урока составляет 72,5 % - урок хороший.

Оценка и подпись преподавателя _____ 4 (хорошо)  /Т. Ю. Кравцова

Занятие №2

Дисциплина «Менеджмент».

Тема «Основные функции управления. Цикл менеджмента»

Цели и задачи

Образовательные:

– изучить основные функции управления и цикл менеджмента.

Развивающие:

– развивать профессиональное мышление через наблюдение, анализ, сравнение и обобщение фактов.

– выработать навыки группового взаимодействия.

Воспитательные:

– повысить интерес учащихся к изучаемой дисциплине.

Тип занятия: лекция.

Используемые методы

Словесные: объяснение, беседа, рассказ, дискуссия;

Наглядные: иллюстрация;

Практические: конспектирование.

Оборудование: таблицы, диаграммы, компьютеры.

Литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014 – 256 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=428644>
2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ПРОСПЕКТ, 2009 – 512 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2014 – 576 с.
4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – М. : ИНФРА-М, 2012 – 440 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=330278>
5. Зельдович, Б. З. Менеджмент : учебник / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., стереотип. – М. : Экзамен, 2009 – 575 с.
6. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К, 2013 – 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

Структура занятия

1. Вводная часть;
2. Основная часть;
3. Заключительная часть.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Вводная часть (15 минут)

Приветствие, проверка готовности к занятию (компьютер, проектор, тетради, ручки). Проверка посещения занятия.

Вступительное слово преподавателя: «Сегодняшнее занятие мы с вами посвятим изучению основных функций управления и цикл менеджмента. Прошу вас записать тему в тетради и указать дату занятия».

Студенты записывают дату и тему (на доске фиксируется слайд).

Преподаватель: «Сегодня мы с вами должны ответить на следующие вопросы» (план занятия – следующий слайд).

1. Виды менеджмента.
2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование; организация; мотивация; контроль).
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
4. Характеристика основных принципов и методов управления.

2. Основная часть (55 минут)

Преподаватель рассказывает новый материал, а студенты записывают данный материал в тетрадь.

1. Виды менеджмента (10 минут)

Преподаватель: По мнению ряда экспертов, целесообразно рассматривать основные виды менеджмента (управления):

I классификация

Организационное управление. Его объектом являются процессы создания организации, формирования структуры и системы управления ею, механизма реализации управленческих функций, выработки регламентов и инструкций и т.п. В результате складываются необходимые условия нормального функционирования организации и успешного решения поставленных перед ней задач.

Перспективное или текущее управление. Причем в рамках первого ставятся долгосрочные цели организации, определяются основные пути их достижения и таким образом обеспечивается ее будущая жизнеспособность. Второе же связано с постановкой конкретных задач, координацией процесса их решения, обеспечением его необходимыми материальными, людскими, информационными, финансовыми ресурсами, контролем и оценкой достигнутых результатов, внесением необходимых корректив, поощрением или наказанием исполнителей.

Текущее и перспективное управление имеет несколько объектов, к которым относят: производство, материально-техническое снабжение и сбыт готовой продукции, инновации, маркетинг, кадры, финансы и эккаунтинг (деятельность по учету и анализу хозяйственных процессов в организации).

II классификация

Управление производством направлено на выбор основных параметров технологического процесса, определение объема текущего выпуска продукции или оказания услуг, загрузки оборудования, расстановку людей,

организацию подачи материалов, сырья, комплектующих деталей, информации к местам их использования, своевременный ремонт оборудования и техники, оперативное устранение сбоев и неполадок в технологическом процессе, контроль качества.

Управление материально-техническим снабжением и сбытом готовой продукции состоит в организации заключения договоров, закупки, доставки и хранении сырья, материалов, комплектующих изделий, а также произведенных товаров, отправки их покупателям.

Управление инновациями (нововведениями), имеет своим объектом процесс научных исследований, прикладных разработок, создание опытных образцов и внедрение новинок в производство.

Управление маркетингом занимается вопросами изучения рынков, существующей и перспективной конъюнктуры, формирования каналов сбыта, выработки ценовой политики, рекламы и т.п.

Управление кадрами (социальное управление) решает задачи подбора, расстановки, обучения, повышения квалификации кадров, вознаграждения и стимулирования труда, создания благоприятного морально-психологического микроклимата, улучшения условий труда и быта работников, поддержания контактов с профсоюзной организацией и разрешения трудовых споров и конфликтов. Сущность *финансового управления* состоит в составлении бюджета и финансового плана организации, формировании и распределении ее финансовых ресурсов, портфеля инвестиций, оценке текущего и перспективного финансового состояния и принятии необходимых мер по их укреплению.

Управление эккаунтингом связано с процессом сбора, обработки и анализа данных о работе организации, их сравнении с исходными и плановыми показателями, результатами деятельности других организаций с целью своевременного выявления проблем, вскрытия резервов для обеспечения более полного использования имеющегося потенциала.

2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование; организация; мотивация; контроль) (15 минут).

Как справедливо полагают отечественные специалисты, функциями любой деятельности, в том числе менеджмента, являются совокупности задач, которые они призваны решать. Основными функциями управления предприятием являются: перспективное и текущее планирование; организация и регулирование; мотивация и координирование; учет и контроль. Таким образом, основа управленческой деятельности – это выполнение менеджером четырех общих функций, которые составляют цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Цикл-совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

Планирование. Важнейшей функцией управления считают планирование, благодаря которому обеспечивается необходимая

организация хода производства, динамическое равновесие внутренних процессов предприятия.

Принципы планирования:

- комплексность;
- точность;
- непрерывность (органическое единство перспективных и текущих планов);
- гибкость;
- экономичность;
- реальность.

План предприятия выступает как научно обоснованная программа его дальнейшего развития. В плане не только ставятся конечные цели, но и предусматриваются условия их достижения. В условиях плановой экономики существовала система директивного (обязательного к выполнению) народнохозяйственного планирования в масштабах всей страны. Вышестоящими организациями предприятиям утверждался перечень основных показателей хозяйственной деятельности (производство важнейших видов продукции в натуральном выражении; объем реализуемой продукции; общая сумма прибыли и рентабельность; производительность труда; задания по освоению производства новых видов продукции и др.). Ряд расчетных показателей разрабатывался самими предприятиями (объем валовой и товарной продукции, численность работников, средняя зарплата и т.д.).

Планирование в условиях рыночной экономики имеет определенную специфику.

В развитых в экономическом отношении странах существует хорошо налаженная система планирования при одновременном отсутствии таковой в масштабах всей страны. Государство не требует от предприятия составления и выполнения планов. Каждое предприятие решает эту проблему самостоятельно. При этом уделяется большое значение долгосрочному планированию в противовес планированию ежегодному. Долгосрочное планирование определяется как период, простирающийся за пределы того времени, которое дает возможность точного предвидения отдельных событий. Минимальный период долгосрочного планирования – пять лет, но некоторые компании дают наметки на 10 и более лет вперед.

Считается, что планирование должно быть непрерывным. Первоначально составленный план служит отправной точкой. Постоянный пересмотр и ревизия планов необходимы, чтобы они сохраняли свою актуальность и приносили максимальную пользу, чтобы можно было проверить, как идет выполнение планов, изменить их в зависимости от конкретной обстановки.

В большинстве случаев перспективные планы пересматриваются ежегодно, или даже раз в полгода (квартал).

Система управления, при которой в основу принятия решения о начале производства продукции положена информация о рынке, называется маркетингом.

В данной ситуации предприятие планирует свое развитие исходя из потребностей и желаний потенциальных покупателей. Это становится для продавца главным условием победы в потенциальной борьбе за покупателя.

Таким образом, определение возможных объемов реализации продукции и плановой цены продажи, а лишь затем планирование производства продукции является единственно верным решением для менеджера.

На стадии планирования для удешевления продукции необходимо проводить работу по упрощению конструкции изделия. Борьба за повышение производительности труда предполагает, что специалисты предприятия должны изучать конструкции изделий и менять их с целью удешевления производства. Крупные предприятия могут передать производство многих отдельных деталей субподрядчикам – более мелким специализированным компаниям.

Организация. Организация представляет собой совокупность методов, обеспечивающих наиболее целесообразное использование предметов и средств труда в процессе трудовой деятельности с целью выполнения установленных для предприятия плановых заданий. При соответствующей организации производства продукции становятся возможными эффективное взаимодействие людей в процессе совместного труда, целенаправленная и четкая согласованность всех элементов системы. Тем самым обеспечивается оптимальное сочетание следующих процессов: основных (производственно-технологических), вспомогательных (энергетическая ремонтная и др. службы) и обслуживающих (контроль над качеством продукции, транспортные и складские операции и т.д.).

Организация производства предполагает:

- дифференциацию процесса производства на операции;
- рациональную расстановку работников по рабочим местам;
- обеспечение четкой взаимосвязи между работниками;
- определение номенклатуры выпускаемой продукции;
- создание технологии производства и контроль над ним;
- организация транспортировки сырья, материалов и готовой продукции,
- уход за оборудованием и его ремонт;
- анализ издержек производства и осуществлению мер по их снижению;
- сбор рационализаторских предложений.

Организация производства на предприятии в решающей степени предопределяется характером и уровнем его специализации. Внутрипроизводственная специализация, являющаяся продолжением и углублением специализации предприятия, выражается в обособлении

структурных подразделений по выпуску отдельных видов продукции или по выполнению отдельных стадий технологического процесса.

Специализация подразделений предприятия предполагает наличие между ними кооперативных связей, что является неременным условием организации их совместной работы (н.п., передача полуфабрикатов из цеха в цех, обеспечение энергетическими ресурсами, выполнение ремонтных работ).

Мотивация персонала. Давно известно, что оказывать воздействие на людей, стимулируя их к труду, для успешного выполнения поставленных задач можно с помощью двух основных методов: поощрения и наказания.

Японские социологи утверждают, что от настроения, желания работать и оттого, какая моральная психологическая обстановка в коллективе, производительность труда может в 1,5 раза повышаться или в несколько раз снижаться.

Мотивация человека складывается из системы ожиданий. Сначала работник ожидает, что предпринятые им усилия приведут к необходимым результатам, затем – что эти результаты повлекут за собой вознаграждение, и он будет удовлетворен ценностью этого вознаграждения.

Мотивация будет низкой:

- если человек не будет ощущать связи между достигнутыми результатами и вознаграждением,
- если результаты не будут вознаграждены,
- если ценность вознаграждения для человека незначительна,
- если вознаграждение меньше, чем вознаграждение других сотрудников за аналогичную работу (в этом случае возникает психологическое напряжение).

Мотивацию обеспечивают:

- достойная зарплата,
- набор социальных благ,
- комфортабельные условия труда,
- организация отдыха,
- поощрения за высокие результаты работы,
- создание обстановки причастности каждого сотрудника к решению актуальных для предприятия задач.

Мотивация материальная – зарплата, премии, др. выплаты.

Мотивация моральная – благодарность, грамота, фото на Доске почета и др.

Мотивация социальная – интересная работа, атмосфера в коллективе, в котором каждый человек может рассчитывать на поддержку, взаимопонимание, уважение и др.

«Довольный рабочий – это производительный рабочий»

Контроль. Контроль – наблюдение за ходом производственных процессов, выявление отклонения от них.

За рубежом считается выгодным иметь большой штат высокооплачиваемых работников для контроля над производством, так как это устраняет потери рабочего времени на предприятиях. Предприятия стремятся выполнить намеченные планы даже в случае изменения каких-либо условий работы.

Многие крупные компании в условиях действия четкой системы контроля устанавливают значительно более жесткие сроки производственного цикла. Это является следствием надежной деятельности поставщиков и эффективности системы контроля.

Конкурентная борьба в условиях рынка делает необходимым тщательный анализ издержек производства с целью выявления всех видов потерь. Таким способом можно достигнуть большей экономии в производстве. Менеджер должен быть заинтересован не столько в том, чтобы знать, какими, в конечном счете, окажутся издержки производства, сколько в том, чтобы контролировать эффективность работы предприятия. Поэтому более пристальное внимание при контроле он должен направлять на отыскание причины отклонения от стандартов или нормативов. При определении размеров этих отклонений устанавливается контроль на соответствующих участках работы, чтобы решить: оправданы ли при существующих условиях работы указанные отклонения; каким способом можно в будущем устранить эти отклонения, ведущие к превышению нормативных издержек производства; может ли более тщательный анализ методов работы способствовать достижению лучших результатов.

3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла (10 минут).

Функции менеджмента, входящие в состав цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль), находятся в постоянной взаимосвязи и взаимозависимости. Так, например, функция контроля тесно связана с функцией планирования, поскольку на базе информации, полученной при контроле, и ее анализа у менеджера появляется возможность внесения необходимых изменений в ранее намеченные планы производства. Аналогичным образом увязаны функции организации производства и мотивации персонала.

Продуманный комплекс действий менеджера по мотивации персонала во многом способствует совершенствованию организационной структуры предприятия (сокращение лишних подразделений и должностей с последующим повышением уровня оплаты труда оставшимся сотрудникам), повышению производительности труда и качества работы. Действенный контроль за работой сотрудников позволяет менеджеру выявлять лучшие кадры и с помощью соответствующей мотивации (премирование, повышение в должности) поощрять их к дальнейшим успехам в работе.

4. Характеристика основных принципов и методов управления (20 минут).

Принципы управления - это основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

К основным принципам управления относятся следующие:

- 1) принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации, т.е. оптимального распределения полномочий при принятии управленческих решений,
- 2) принцип единоначалия - у каждого подчиненного должен быть только один непосредственный начальник и весь персонал организации подчиняется первому руководителю, который несет персональную ответственность за работу организации,
- 3) принцип научной обоснованности, т.е. управленческие действия должны осуществляться на базе научных методов и подходов,
- 4) принцип плановости - установление основных направлений, задач, развития организации в перспективе,
- 5) принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности. Каждый сотрудник в организации наделяется конкретными обязанностями и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач,
- 6) принцип мотивации, т.е. чем тщательнее менеджеры осуществляют систему поощрений и наказаний, тем эффективнее работа организации,
- 7) принцип демократизации управления - привлечение к управлению организацией всех сотрудников.

Основные инструменты управления

За всю свою историю человечество выработало 3 принципиально различных инструмента управления, то есть, воздействия на людей:

- 1) иерархия - такая организация управления, при которой основным средством воздействия является отношение власти и подчинения,
- 2) культура - вырабатываемые и признаваемые обществом, организацией, группой людей ценности, социальные нормы, установки, шаблоны поведения, которые заставляют человека вести себя так, а не иначе,
- 3) рынок - т.е. сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле - продаже продукции и услуг, на отношении к собственности и равновесии интересов покупателя и продавца.

Вывод: в реально существующих экономических организациях все эти 3 инструмента всегда сосуществуют, и облик организации зависит от того, к какому из этих инструментов отдается приоритет.

Методы управления – это совокупность приемов и способов воздействия на управленческий объект для достижения целей, поставленных организацией.

Существует множество различных методов управления, но все их можно разделить на 3 большие группы:

- 1) Организационно – административный - он опирается на власть руководителя, его права, присущую организации дисциплину и ответственность (приказ, распоряжение, контроль за действиями, указание).

2) Экономические, которые в последнее время выходят на 1 план и предполагают реализацию экономических интересов сотрудников и их материальное стимулирование (премии, доплаты и кредитование)

3) Социально-психологические методы, которые представляют собой совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах (индивидуальный подход, убеждения, критика и самокритика).

3.Заключительная часть (20 минут)

Преподаватель предлагает студентам закрепить изученный материал и в форме дискуссии задает следующие вопросы:

1. В чем состоит содержание процесса управления?
2. Какова сущность цикла менеджмента?
3. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
4. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
5. В чем особенности реализации функции планирования в плановой и рыночной экономиках?
6. Назовите основные задачи организации производства.
7. Каковы причины низкой мотивации труда персонала?
8. Укажите основные направления контроля за производством.

В завершении преподаватель резюмирует итоги занятия, дает задание на дом.

Преподаватель предлагает студентам подготовить на следующее семинарское занятие доклады по следующим темам:

1. Ф.У.Тейлор – основатель научного менеджмента.
2. Фрэнк и Лилиан Гилбреты – творческий союз.
3. Г. Гантт – последователь Ф.Тейлора.
4. Генри Форд и внедрение конвейера в производственный процесс.
5. А.Файоль – представитель классической школы менеджмента, его принципы управления.
6. Э.Мэйо и хотторнские эксперименты.
7. Мэри Фоллетт – представитель школы поведенческих наук.

Студенты сами распределяют темы между собой. Преподаватель записывает имена студентов и их выбранные темы.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Общая структура занятия.

Данное занятие отнесено к лекции. Данная тема является первой во 2 разделе дисциплины «Менеджмент». На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. Реализация основной дидактической цели занятия.

Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. Осуществление развития учащихся в процессе занятия.

На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами. Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовалась вопросы для проверки пройденного материала в форме дискуссии.

4. Соблюдение основных принципов дидактики.

На занятии использовались такие принципы дидактики как: последовательность, систематичность, доступность, наглядность и научность.

5. Выбор методов обучения.

На занятии использовались словесные методы: объяснение, рассказ, беседа; и наглядные: иллюстрация. Доминирующими на лекции являлись словесные методы. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. Воспитание в процессе занятия.

На занятии, мною было поставлена цель – повысить интерес учащихся к изучаемой дисциплине. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. Оценивание деятельности учащихся на занятии.

На занятии все студенты были опрошены, ответы прокомментированы.

8. Гигиенические условия занятия. В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании не было удачно составлено, из-за непостоянного графика занятий.

9. Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.

Конструктивных предложений нет.

20/08/1

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
ОРГАНИЗАТОРСКАЯ	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	1
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10 Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЯЮДЕНИЕ принципа осознанности, посильности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	2
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	1
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	2
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ	
1.НРАВСТВЕННАЯ и мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	1
4. Влияние урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдение физических и гигиенических требований	1
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧ-СЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.НАЛИЧИЕ интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.Внешний вид ученика	1
ИТОГО	64 <i>8</i>

Вывод. Эффективность урока составляет *80* % - урок отличный.

Оценка и подпись преподавателя 5 (отлично) *Т. Ю. Кравцова* /Т. Ю. Кравцова

Занятие № 3

Дисциплина «Менеджмент»

Тема «Основные функции управления. Цикл менеджмента»

Цели и задачи

Образовательные:

– изучить вклад известных личностей, ученых и основоположников менеджмента.

Развивающие:

– развивать профессиональное мышление через наблюдение, анализ, сравнение и обобщение фактов.

Воспитательные:

– повышать интерес учащихся к изучаемой дисциплине.

Тип занятия: практическое занятие.

Используемые методы

- *Словесные:* доклад, беседа, рассказ, дискуссия;

- *Наглядные:* иллюстрация;

- *Практические:* конспектирование, доклад, задания.

Оборудование: таблицы, диаграммы, компьютеры.

Литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014 – 256 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=428644>

2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ПРОСПЕКТ, 2009 – 512 с.

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2014 – 576 с.

4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. – М. : ИНФРА-М, 2012 – 440 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=330278>

5. Зельдович, Б. З. Менеджмент : учебник / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., стереотип. – М. : Экзамен, 2009 – 575 с.

6. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К, 2013 – 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

Структура занятия

1. Вводная часть;
2. Основная часть;
3. Заключительная часть.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Вводная часть (15 минут)

Приветствие, проверка готовности к занятию. Проверка посещения занятия.

Вступительное слово преподавателя: «Сегодняшнее занятие мы с вами посвятим изучению известных личностей, ученых и основоположников менеджмента, их вклад в развитие и популяризацию менеджмента».

Студенты внимательно слушают.

Преподаватель: На прошлом занятии было задано подготовить доклады по следующим темам:

1. Ф. У. Тейлор – основатель научного менеджмента.
2. Фрэнк и Лилиан Гилбреты – творческий союз.
3. Г. Гантт – последователь Ф. Тейлора.
4. Генри Форд и внедрение конвейера в производственный процесс.
5. А. Файоль – представитель классической школы менеджмента, его принципы управления.
6. Э. Мэйо и хотторнские эксперименты.
7. Мэри Фоллетт – представитель школы поведенческих наук.

2. Основная часть (55 минут)

Преподаватель по очереди вызывает студентов, которые подготовили доклады. Каждому докладчику отводится 8 минут на раскрытие темы подготовленного доклада.

Преподаватель: Первый докладчик расскажет нам о основоположнике научной организации труда и менеджмента – о Фредерик Тейлор. В это время, прошу остальную аудиторию внимательно выслушать докладчика и кратко проконспектировать. Прошу к доке.

Студент выходит к доске и, обращаясь к группе, рассказывает материал подготовленной темы.

После изложения материала преподаватель спрашивает у студента несколько вопросов, которые проверяют степень подготовленности студента к выступлению. После ответа, преподаватель просит выступающего спросить аудиторию пару основных вопросов по изложенному им материалу.

Происходит мини- дискуссия.

Во время дискуссии преподаватель фиксирует фамилии активных студентов, которые внимательно слушали и правильно отвечали на заданные вопросы докладчика.

Далее занятие проводится по тому же принципу.

3. Заключительная часть (20 минут)

Преподаватель: Подводит итог занятия, называет выставленные оценки студентам.

Преподаватель: Сегодня мы с вами узнали о известных личностей, ученых и основоположников менеджмента, их вклад в развитие и популяризацию менеджмента.

Задаёт задание на дом по учебнику: Вачугов Д. Д. Основы менеджмента: учебник/ Д. Д. Вачугов. – 2-е изд., - М: Дашков и К, 2014 – 521 с., законспектировать стр. 125-130.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Общая структура занятия.

Данное занятие отнесено к практическому занятию. Данная тема является первой во 2 разделе дисциплины «Менеджмент». На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. Реализация основной дидактической цели занятия.

На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. Осуществление развития учащихся в процессе занятия.

На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами. Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов были выданы темы докладов, которые они должны были подготовить во внеурочное время, тем самым осуществлялась самостоятельная деятельность студентов.

4. Соблюдение основных принципов дидактики.

На занятии использовались такие принципы дидактики как: последовательность, систематичность, доступность, наглядность и научность.

5. Выбор методов обучения. На занятии использовались словесные методы: доклад, рассказ, беседа; и наглядные: иллюстрация. Доминирующими на практическом занятии являлись *практические* методы. Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. Воспитание в процессе занятия.

На занятии, мною было поставлена цель – повышать интерес учащихся к изучаемой дисциплине. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. Оценивание деятельности учащихся на занятии.

Все студенты были заслушаны, ответы прокомментированы.

8. Гигиенические условия занятия. В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена.

9. Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.

Конструктивных предложений нет.

Яков

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
ОРГАНИЗАТОРСКАЯ	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	2
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10 Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЛЮДЕНИЕ принципа осознанности, посильности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	1
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	0
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	1
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ	
1.НРАВСТВЕННАЯ и мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	2
4. ВЛИЯНИЕ урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдение физических и гигиенических требований	2
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧ-СЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.НАЛИЧИЕ интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.ВНЕШНИЙ вид ученика	1
ИТОГО	62

Вывод. Эффективность урока составляет 77,5 % - урок отличный.

Оценка и подпись преподавателя 5 (отлично)  /Т. Ю. Кравцова

Занятие № 4

Дисциплина «Менеджмент»

Тема «Внешняя и внутренняя среда организации»

Цели и задачи

Образовательные:

- изучить внешнюю среду организации;
- изучить факторы среды прямого воздействия на деятельность организации.

Развивающие:

- развивать профессиональное мышление через наблюдение, анализ, сравнение и обобщение фактов.
- выработать навыки группового взаимодействия.

Воспитательные:

- повышать интерес учащихся к изучаемой дисциплине.

Тип занятия: лекция.

Используемые методы

- *Словесные:* объяснение, беседа, рассказ.
- *Наглядные:* иллюстрация;
- *Практические:* конспектирование.

Оборудование: таблицы, диаграммы, компьютеры.

Литература

- 1.Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е.Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014 – 256 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=428644>
- 2.Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ПРОСПЕКТ, 2009 – 512 с.
- 3.Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2014 – 576 с.
- 4.Дорофеев, В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – М. : ИНФРА-М, 2012 – 440 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=330278>
- 5.Зельдович, Б. З. Менеджмент : учебник / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., стереотип. – М. : Экзамен, 2009 – 575 с.
- 6.Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник /Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К, 2013 – 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

Структура занятия

- 1.Вводная часть;
- 2.Основная часть;
- 3.Заключительная часть.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Вводная часть (15 минут)

Приветствие, проверка готовности к занятию (компьютер, проектор, тетради, ручки). Проверка посещения занятия.

Вступительное слово преподавателя: «Сегодняшнее занятие мы с вами посвятим изучению внешней среды предприятия, факторы среды прямого воздействия. Прошу вас записать тему в тетради и указать дату занятия».

Студенты записывают дату и тему (на доске фиксируется слайд).

Преподаватель: «Сегодня мы с вами должны ответить на следующие вопросы» (*план занятия – следующий слайд*).

1. Внешняя среда организации.
2. Факторы среды прямого воздействия на деятельность организации.

2. Основная часть (50 минут)

Преподаватель рассказывает новый материал, а студенты записывают данный материал в тетрадь.

1. Внешняя среда организации (25 минут)

Внешняя среда – условия и факторы, которые существуют в окружающей среде независимо от деятельности конкретной фирмы. Они могут как оказывать влияние на функционирование организации, так и испытывать на себе влияние организации.

Все ресурсы, необходимые для функционирования, организация получает из внешней среды, с которой находится в состоянии постоянного обмена.

В менеджменте выделяют следующие показатели внешней среды:

- подвижность – скорость происходящих изменений в окружающей среде. На изменения влияют разнообразные факторы: дестабилизация политики государства, непредсказуемые повороты в экономике, неожиданные изменения в потребительском спросе, предложениях конкурентов или художественных запросах клиентов, частые новации рекламного агентства, стремительные изменения электронных технологий и даже резкая, непредвиденная синоптиками смена погоды. Наиболее динамичная окружающая среда присуща фармацевтической, химической, электронной, авиационно-космической отраслям, производству компьютеров, биотехнологиям, телекоммуникациям.

Этот факт объясняется быстрыми изменениями технологии и методов конкурентной борьбы. Менее заметные изменения во внешней среде происходят в машиностроении, производстве запасных частей к автомобилям, в кондитерский, мебельной промышленности, производстве тары и упаковочных материалов, пищевых консервов;

- сложность – определяется количеством факторов, которые воздействуют на организацию. Организация, испытывающая на себе большое количество разнообразных внешних факторов: государственные постановления, профсоюзы, многочисленные конкуренты и поставщики, – находится в более сложном окружении, чем организация, на которую влияют лишь несколько поставщиков и конкурентов. Сложность характеризуется

показателем разнообразия факторов, которые зависят от многообразия технологий, используемых организацией, и от темпов развития организации;

- разнообразие рынка – организации функционируют в условиях разных рынков: интегрированных (единых) и диверсифицированных, рынков железного рудника, поставляющего однородный продукт единственной металлургической компании, и рынков торговой комиссии, которая продвигает произведенные компаниями своей страны промышленные товары по всему миру. Разнообразие рынка может быть обусловлено широким диапазоном клиентуры, продуктов и услуг, географических регионов распространения продукции;

- враждебность – неблагоприятное отношение окружающей среды к организации. Враждебность зависит от конкуренции, от взаимоотношений организации с профсоюзами, правительством и другими внешними группами, от доступности ресурсов;

- неопределенность – определяется количеством информации, имеющейся в распоряжении организации, и степенью уверенности в этой информации. Организация может располагать большим количеством информации, но это не означает, что эта информация является точной и надежной. Таким образом, чем неопределеннее внешнее окружение, тем труднее принимать эффективные решения.

2. Факторы среды прямого воздействия на деятельность организации (25 минут)

Внешняя среда организации состоит из двух компонентов:

среды прямого воздействия, которая включает:

- поставщиков;
- государственные органы;
- профсоюзы;
- конкурентов;
- потребителей;

среды косвенного воздействия, которая складывается:

- из международного окружения;
- научно-технического прогресса;
- политических факторов;
- социокультурных факторов;
- состояния экономики.

Среда прямого воздействия - непосредственно деловое окружение, включающее в себя субъектов среды, непосредственно влияющих на деятельность конкретной организации. Поставщики – источники ввода ресурсов: материал, оборудование, энергия, капитал и рабочая сила. Всех поставщиков можно разделить на 3 категории:

- поставщики материалов: в основном все организации зависят от непрерывного притока материалов, т. е. здесь проявляется зависимость от цен, сроков, ритмичности, качества и т. д. Эта зависимость увеличивается с каждым годом, так как все больше фирм ориентируются на приобретение

комплектующих элементов у партеров для последующей их самостоятельной сборки;

- поставщики капитала: поставщики, которые обеспечивают организацию материальными ресурсами: банки, программы федеральных учреждений по предоставлению займов, акционеры и частные лица, акцептующие векселя компании или покупающие ее облигации;

- поставщики трудовых ресурсов: для достижения поставленных целей организация должна быть обеспечена рабочей силой. Без квалифицированных специалистов, способных использовать сложную технологию, капитал и материалы, организация не будет эффективно функционировать.

Государство оказывает влияние на организацию:

- через налоговую систему.
- государственную собственность и бюджет:
- законодательные акты.

Организации обязаны соблюдать требования государственных органов, которые представляют собой комиссии по торговле, лицензированию, квотированию, ценным бумагам, управление по надзору за качеством и охраной труда, а также окружающей среды. На организации оказывают влияние местные органы власти: выдвигают требования приобретения лицензий, ограничивают возможности выбора места для ведения дела, облагают предприятия налогами.

Потребители – физические и юридические лица, которые покупают продукт, производимый (реализуемый) организацией. Чтобы определить, какой товар будет пользоваться наибольшим спросом, в каком объеме его выпускать, место сбыта товара, необходимо изучить покупателей. Профиль покупателей складывается из следующих характеристик:

- географическое местоположение;
- демографические характеристики (возраст, образование, сфера деятельности и т. п.);
- социально-психологические характеристики (положение в обществе, стиль поведения, вкусы, привычки и т. п.);
- отношение покупателя к продукту (почему он покупает данный продукт, является ли он сам пользователем продукта, как оценивает продукт и т. п.).

При анализе потребителя необходимо изучить его торговую силу, которая складывается из следующих факторов:

- соотношения степени зависимости покупателя от продавца и степени зависимости продавца от покупателя;
- объема закупок, осуществляемых покупателями;
- уровня информированности покупателя;
- наличия замещенных продуктов;
- стоимости для покупателя перехода к другому продавцу;
- чувствительности покупателя к цене, зависящей:

- от общей стоимости осуществляемых им закупок;
- его финансового состояния;
- ориентации на определенную марку;
- требований к качеству.

Конкуренты (например, предлагающие рынку аналогичный товар или товар лучшего качества) влияют на других производителей и продавцов. Этот элемент среды прямого воздействия ведет к новаторству и эффективности. Каждому предприятию следует удовлетворять нужды потребителей также эффективно, как это делают конкуренты, для того чтобы держаться на рынке.

При построении стратегии конкурентной борьбы необходимо выявить слабые и сильные стороны конкурентов.

3. Заключительная часть (25 минут)

Преподаватель предлагает студентам закрепить изученный материал и в форме дискуссии задает следующие вопросы:

1. В чем заключается сущность понятия внешняя среда?
2. Из каких компонентов состоит внешняя среда организации?
3. Какие существуют факторы, влияющие на деятельность организации?

В завершении преподаватель резюмирует итоги занятия, дает задание на дом.

Преподаватель задает на дом: повторение конспекта данной темы и подготовка к контрольному мероприятию.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Общая структура занятия.

Данное занятие отнесено к лекции. Данная тема является первой в 3 разделе дисциплины «Менеджмент». На занятии четко выделены структурные элементы занятия и целесообразно выделена дозировка времени на каждую часть занятия.

2. Реализация основной дидактической цели занятия.

На данном занятии все вопросы по теме получили отражение. Студенты проявляли интерес и активность на занятии. Считаю, что методика занятия была продумана достаточно полно. На занятии имел место дифференцированный и индивидуальный подход, путем обеспечения возможности углубления, систематизации и обобщения знаний и умений.

3. Осуществление развития учащихся в процессе занятия.

На занятии осуществлялась межпредметная связь с другими дисциплинами. Для развития творческого мышления и познавательной самостоятельности студентов использовались вопросы для проверки пройденного материала в форме дискуссии.

4. Соблюдение основных принципов дидактики.

На занятии использовались такие принципы дидактики как: последовательность, систематичность, доступность, наглядность и научность.

5. *Выбор методов обучения.* На занятии использовались словесные методы: объяснение, рассказ, беседа; и наглядные: иллюстрации. Доминирующими на лекции являлись словесные методы. . Выбор методов, приемов и средств обучения соответствует содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данной группы, соответствует методическому аппарату занятия, каждому его этапу и задачам активизации учащихся.

6. *Воспитание в процессе занятия.*

На занятии, мною было поставлена цель – повышать интерес учащихся к изучаемой дисциплине. Считаю, что данная цель была достигнута.

7. *Оценивание деятельности учащихся на занятии.*

На занятии все студенты были опрошены, ответы прокомментированы.

8. *Гигиенические условия занятия.* В аудитории, где проводилась данное занятие была достаточная освещенность. Перед проведением занятия, аудитория была проветрена. Считаю, что место данного занятия в расписании не было удачно составлено, из-за непостоянного графика занятий.

9. *Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.*

Конструктивных предложений нет.

Лхот

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	БАЛЛЫ
ОРГАНИЗАТОРСКАЯ	
1.Выполнение намеченного плана урока	2
2.Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ основных психолог, и гигиенических требований	2
4.НАЛИЧИЕ эффективной обратной связи с учащимися	2
5.Уровень педагогического и методического мастерства	2
6.Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока)	2
7.Качество речи (дикция, эмоциональность, выразительность, правильность)	1
8.Рациональность использования времени урока	2
9.Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	2
10 Соблюдение правил охраны труда	2
Обучающая	
1.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа научности	2
2. ЧЕТКОСТЬ осуществления принципа наглядности	2
3.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа прочности	2
4.СОБЯЮДЕНИЕ принципа осознанности, посильности	2
5.РЕАЛИЗАЦИЯ принципа проблемности	1
6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ принципа связи теории с практикой	0
7.ОПТИМАЛЬНОСТЬ выбора и степень достижения цели	2
8.ПРАВИЛЬНОСТЬ выбора методов и форм обучения	2
9.Контроль на ЗУН	0
10.ОПТИМАЛЬНОСТЬ домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся	1
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ	
1.НРАВСТВЕННАЯ и мировоззренческая направленность	2
2.ФОРМИРОВАНИЕ общеучебных навыков	2
3. РАБОТА над культурой речевого поведения	2
4. ВЛИЯНИЕ урока на интеллектуальное развитие учеников	1
5.Соблюдение физических и гигиенических требований	2
6.ЭФФЕКТИВНОСТЬ использования принципа связи обучения с жизнью	1
7.Эстетическое воздействие урока на учащихся	1
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ воспитательных возможностей оценок	1
9.Стиль руководства учениками	1
10.Воспитательное значение личности и его деятельности на уроке	2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧ-СЯ	
1.Уровень познавательной активности	2
2.НАЛИЧИЕ интереса к уроку, предмету	1
3.СТЕПЕНЬ самостоятельности	2
4.УМЕНИЕ вычленять ведущие цели в учебном материале	1
5.Уровень аналитических умений и навыков	2
6.Развитие навыков коллективной работы	1
7.Развитие речевых, орфографических и иных навыков	1
8.УМЕНИЕ работать на доске	0
9.Организованность, дисциплинированность	2
10.ВНЕШНИЙ вид ученика	1
ИТОГО	62

Вывод. Эффективность урока составляет 77,5 % - урок отличный.

Оценка и подпись преподавателя _____ 5 (отлично)  /Т. Ю. Кравцова

5. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема «Как не стать жертвой мошенника».

Цель: формирование у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности.

Задачи:

- обучать студентов находить выход из экстремальных ситуаций, предвидеть и их по возможности избегать;
- развивать умение видеть опасности и суметь быстро отреагировать на них;
- воспитывать самоконтроль, самообладание в трудных жизненных ситуациях.

Форма: классный час.

Используемые методы

- Словесные: объяснение, беседа;
- Наглядные: иллюстрация, демонстрация;

Оборудование: мультимедийный комплекс (компьютер с доступом в Интернет, проектор, интерактивная доска/экран, колонки), карточки с раздаточным материалом.

Литература

1. Если вы не хотите стать жертвой мошенников / Советы гражданам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uvd-uzao.ru/page75.htm>;

2. Как не стать жертвой мошенников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spb-rf.ru/moshenniki.htm>;

3. Как не стать жертвой мошенников и не попасться на «уличный гипноз» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aif.ru/health/psychologic/1007167>;

4. Как не стать жертвой мошенников? 5 основных правил [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=IScrGeahNfc>;

5. Статистика мошенничества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ubep44.ru/index.php?page=statistika-moshennichestva>.

Этапы классного часа:

I. Подготовительный – создание сценария мероприятия, подбор литературы, подготовка раздаточного материала.

II. Основной – проведение мероприятия в диалоге: преподаватель – обучающийся.

III. Заключительный – самоанализ мероприятия.

План:

1. Понятие «мошенник», история происхождения слова.
2. Описание типовых ситуаций мошенничества.
3. Работа в мини-группах над предложенными ситуациями.
4. Дискуссия по предложенным к рассмотрению ситуациям.

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ

1. Подготовительный этап

Создание преподавателем сценария мероприятия, подбор литературы, подготовка раздаточного материала.

II. Основной этап

На экране тема классного часа «Как не стать жертвой мошенника».

Преподаватель: Здравствуйте! Тема нашего классного часа «Как не стать жертвой мошенника».

Несчастье приходит к людям внезапно. Попасться на уловки ушлых преступников можно где угодно и когда угодно. Это может произойти, когда вы снимаете деньги в банкомате либо расплачиваетесь пластиковыми картами при покупке различных товаров. К вам могут подойти на улице и попросить телефон, чтобы совершить срочный звонок, так как недостаточно средств на счёте. И, наконец, жертвой преступников вы можете стать в собственной квартире. В ситуации, когда вопрос жизни и смерти решают в буквальном смысле секунды, минуты, мы должны уметь помочь себе сами.

Сегодня мы поговорим с вами о том, кто такие мошенники и как уберечь себя от их воздействия.

1. Понятие «мошенник», история происхождения слова.

Преподаватель задаёт вопросы студентам:

1 Как вы думаете, кто такие мошенники?

2 Какие цели они преследуют?

Студенты пытаются самостоятельно дать ответ на поставленные вопросы.

Преподаватель: Слово «мошенник» является производным от существительного «мошна», означающего «сума, кошелек». По происхождению слово «мошенник» славянское и используется в русском языке с XVI в., мошенником называют «жулика», «нечестного человека». Мошенник – это тот, кто обманывает других в корыстных целях.

Обычно это довольно образованный человек, который, будучи отличным психологом, является знатоком человеческой натуры и способов отъёма денежных накоплений. Как правило, обман строится на выстраивании доверительных отношений, умении убедить, и на жадности граждан, которые часто забывают, что «бесплатный сыр бывает только в мышеловке». Мошенники были, есть и будут во все времена, от этого не уйти.

2. Описание типовых ситуаций мошенничества.

Преподаватель задаёт вопрос ребятам, сталкивался ли кто-нибудь из присутствующих (или их родные/знакомые) с мошенниками?

Студенты делятся информацией.

Преподаватель: Мошенники – хорошие психологи. Они не дают жертве выйти из стрессовой ситуации, так как рассуждать здраво в состоянии шока очень сложно. В ходе разговора злоумышленники стараются получить от жертвы как можно больше личной информации (имена родственников,

место проживания, марку автомобиля и т. п.) и сразу же включают новую информацию в свою легенду.

Часто мошенники по телефону представляются не посредником, а родственником, рассчитывая на то, что если жертву с первых же слов шокировать информацией, то она не обратит внимания на несовпадение голоса.

К сожалению, мошенникам часто удаются их уловки. Так как же происходят подобные преступления?

Довольно распространенная ситуация, когда вам звонят на сотовый телефон и сообщают, что ваш родственник попал в беду. Переговоры выстраивают таким образом, что вы сразу же, не задумываясь, соглашаетесь на оплату услуг «доброго» посредника. Всё выглядит очень правдоподобно, ведь к вам обращаются по имени и фамилии (задумайтесь: эти данные легко узнать по номеру телефона). Вы пугаетесь, начинаете нервничать, теряете контроль над ситуацией и готовы сразу же передать деньги. Причём мало кто из жертв, от неожиданности не сумев сохранить хладнокровие и абстрагироваться от ситуации, решает позвонить «задержанному» родственнику и уточнить его местонахождение.

Ещё один вариант телефонного мошенничества рассчитан на менее крупный улов. Мошенник звонит по случайно набранному номеру и взволнованным голосом сообщает, что с родственником, другом или сослуживцем абонента случилось несчастье. Беда, как известно, не приходит одна. Вот и у пострадавшего сломался телефон (сели батарейки, отобран бандитами, потерялся) и приходится звонить с чужого. Предстоит ещё очень много звонков, поэтому человеку необходимо пополнить баланс. Находясь в стрессовом состоянии или замешательстве, люди легко соглашаются помочь.

Преподаватель задаёт студентам вопрос: что заставляет людей верить мошенникам.

Студенты делятся своими мыслями.

Преподаватель: Попад в неожиданную стрессовую ситуацию, люди теряются и выполняют всё, что им говорят. Глупо считать, что жертвами мошенников становятся только малограмотные люди. Среди тех, кто стал жертвой, всё чаще оказываются образованные и интеллигентные люди. Это связано с тем, что даже юридической «подкованности» часто бывает недостаточно для того, чтобы обезопасить себя. Практически каждый день появляются новые способы отъёма денег у честных, но очень доверчивых граждан.

3. Работа в мини-группах над предложенными ситуациями.

Преподаватель предлагает разбиться на мини-группы (по 4–5 человек) и поработать над предложенными ситуациями (см. Приложение 2). Студенты получают раздаточный материал и приступают к работе.

4. Дискуссия по предложенным к рассмотрению ситуациям.

Когда заканчивается время для работы в группах, начинается открытая дискуссия по предложенным ситуациям.

Преподаватель благодарит ребят за активную работу на классном часе и просит, чтобы они не забывали напоминать себе, что вы умны, осторожны, владеете собой и ситуацией и легко дадите отпор мошенникам!

III. Заключительный этап

Преподаватель проводит самоанализ мероприятия.

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Какова была цель внеклассного дела и как она конкретизировалась задачах?

Целью воспитательного мероприятия было формирование у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности. Для достижения цели использовались следующие задачи:

- обучить студентов находить выход из экстремальных ситуаций, предвидеть и их по возможности избегать;
- развить умение видеть опасности и суметь быстро отреагировать на них;
- воспитать самоконтроль, самообладание в трудных жизненных ситуациях.

2. Соответствовали ли содержание и форма проведения внеклассного дела поставленным задачам, уровню развития и возрастным возможностям учащихся?

В целом содержание и форма проведения воспитательного мероприятия соответствовало задачам, уровню развития и возрастным возможностям студентов

3. Наблюдался ли интерес у учащихся к проведенному внеклассному делу, если его не было, то в чем причина этого?

У учащихся наблюдался интерес к теме классного часа, так как актуальность данной темы обусловлена самой жизнью. Ведь большое количество людей ежедневно становятся жертвами мошенников.

4. Каковы были приемы поддержания инициативы учащихся в проводимом деле? Как при этом учитывались индивидуальные особенности учащихся?

Для поддержания инициативы у учащихся спрашивали их мнение на каждую приведенную ситуацию. Почти каждый студент в том или ином вопросе, поучаствовал в дискуссии и высказал своё мнение.

5. В какой мере учащиеся, участвующие в организации воспитательного дела, справились со своими ролями?

Учащиеся в полной мере справились со своими ролями. Дискуссия была оживленной. На занятии царил атмосфера сотрудничества и психологического комфорта.

6. Каковы были наиболее удачные моменты? Насколько они связаны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также интересов учащихся?

Наиболее удачный момент: когда студенты приняли активное участие в рассмотрении различных ситуаций, приводили свои истории, о том какие ситуации встречались в их жизни. Так как, почти каждый студент высказался, то можно сделать вывод, что данный момент был связан с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся.

7. Каковы были неудачи? В чем причина и возможный вариант устранения неудач?

Неудачам могло послужить то, что были некоторые студенты, которые не раскрылись на классном часе, возможно, стеснялись и поэтому не активно участвовали в рассмотрении ситуации и были зажаты. Как мне кажется, причиной могло послужить то, что они плохо знакомы со мной и поэтому себя так вели. Возможный вариант устранения – только время, на то чтобы лучше узнать меня (как преподавателя).

Джон

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие сведения:

Для психолого-педагогического исследования была выбрана группа ОДЛ-16, специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Число студентов в группе - 25, в том числе девочек - 22, мальчиков - 3. (Список группы представлен в Приложении 3). Второгодников и учащихся с ослабленным здоровьем нет, 5 студентов из неполных семей. Возраст студентов - 18-19 лет.

2. Деятельность учащихся:

а) учебная деятельность: все студенты группы готовы к обучению; у одной части студентов (25%) мотивацией к обучению является семья, у другой части (65%) возможность получения высшего образования, а несколько человек не указали мотивацию к обучению (10 %); у части группы (20 %) есть учебные достижения; активности у студентов в процессе исследования не наблюдалось; «тревожность» отсутствует. Уровень подготовки и общего развития студентов выше среднего. Интересы студентов разнообразны и это связано с большим количеством изучаемых предметов.

б) трудовая деятельность: все студенты в группе занимаются учебой.

в) общение: у большей половины студентов группы (60 %) средняя потребность в общении, у остальной части группы (40 %) потребность в общении чуть ниже среднего; никаких отклонений в общении в группе обнаружено не было.

Методы: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; беседа; анкетирование для изучения учебных интересов и мотивов деятельности, проведение теста оценки уровня общительности Ряховского С.В..

3. Оценка коллектива с позиции уровня его развития:

Уровень развития коллектива выше среднего.

Методы: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности, тест.

4. Структура межличностных отношений в группе:

Студенты знают и понимают друг друга достаточно хорошо, быстро находят общий язык и это связано с их одинаковым возрастом и общностью интересов. Коллектив достаточно сплочен и целен, поэтому какие-либо события в жизни группы никем не остаются незамеченными. Наиболее быстро общий язык находится при решении совместных задач, касающихся отдыха. Общая интеллектуальная атмосфера в коллективе выше среднего, не смотря на все трудности заметно стремление большинства к знаниям.

В коллективе преобладает хороший, располагающий тон настроения. Каждый доволен своим статусом в группе, и никто не тяготит, как кажется, своим присутствием остальных.

В общем можно отметить доброжелательность, уважение и симпатию к друг другу. Иногда в трудных ситуациях случаются конфликты. Обычно это происходит в конце семестра, когда обстановка становится довольно напряженной и личные, эгоистичные интересы некоторых выходят на первый план. Каждый думает о себе, и в итоге это отрицательно сказывается на весь коллектив, а, следовательно, и на каждого отдельно взятого его члена. Но всё же, совместное преодоление трудностей сплачивает коллектив и конфликты со временем исчерпывают себя.

«Степень расслоения» по эмоциональной привлекательности: 2 студентов группы (11 %) имеют проблемы в общении с остальными учащимися группы; сплоченность в группе в большей степени выше среднего (60 %); психологический климат благоприятен.

Методы: наблюдение, беседа, тест.

5. Как представлено лидерство:

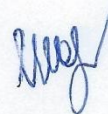
Малая часть студентов являются лидерами (20 %), у остальных (80 %) лидерские качества не явно выражены. Направленностью лидера является мотивирование членов группы, в отношениях лидеров с группой отклонений во взаимодействии не наблюдалось, также как и в отношениях лидеров друг с другом.

Методы: наблюдение, беседа, проведение теста - диагностика лидерских способностей (Е.Жариков, Е.Крушельницкий).

Общие выводы и рекомендации

Таким образом, коллектив группы достаточно сплочен и целен, поэтому какие-либо события в жизни группы никем не остаются незамеченными. Студенты быстро находят общий язык при решении совместных задач, касающихся учебы и отдыха.

Для формирования группы как целостного коллектива необходимо проводить игровые занятия, приобщать студентов к трудовой деятельности, привлекать к написанию совместных статей и участию в конференциях. Необходимо выбрать несколько лидеров группы, для распределения обязанностей между ними, для улучшения качества учебы, дисциплинированности, активности, студентов группы.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная (педагогическая) практика была пройдена в Гуковском филиале ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» у наставника Кравцовой Татьяны Юрьевны с 1 сентября по 28 сентября 2018 года.

За время педагогической практики были выполнены следующие виды работ:

- Изучение социально-педагогической характеристики образовательного учреждения;
- Посещение четырех учебных занятия преподавателя по дисциплине «Экономика организации» и проведение анализа посещенных занятий;
- Подготовка и проведение четырех учебных занятий по дисциплине «Менеджмент», в соответствии с программой дисциплины.
- Подготовка и проведение воспитательное мероприятие по теме «Как не стать жертвой мошенника»; проведение самоанализа мероприятия;
- Проведение психолого-педагогического исследования группы и составление ее характеристики;

В целом, отношения с учащимися сложились доброжелательные, студенты охотно шли на общение, обсуждение конкретных вопросов. За время практики научилась общаться со студентами на уровне преподаватель-студент, удерживать внимание аудитории, рационально распределять предлагаемый материал по времени занятия.

Подводя итоги практики, можно сказать, что мне удалось выполнить цели, поставленные в начале работы. Считаю, что опыт, полученный мной на данной практике, несомненно, пригодится мне в дальнейшем при построении своей профессиональной деятельности.

