МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.В.01 Технология создания портфолио**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы   
по направлению подготовки**

**01.03.02 Прикладная математика и информатикаНаправленность Профиль «Общий»**

(код и наименование направления подготовки

с указанием направленности (наименования магистерской программы)

**высшее образование - бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат / высшее образование - специалитет, магистратура / высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2015**

год набора

|  |  |
| --- | --- |
| **Составитель(и):***(указывается ФИО, ученое звание, степень, должность)*  Панченко Т.В., канд.пед.наук,  доцент кафедры педагогики | Утверждена на заседании кафедры педагогики ППИ  (протокол № \_\_\_ от \_\_\_ сентября 2018 г.)  Переутверждена на заседании кафедры педагогики ППИ (протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.)  Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Черник В.Э.\_  подпись Ф.И.О. |

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - содействовать созданию условий для профессиональной самопрезентации обучающихся средствами технологии портфолио.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** нормативные итеоретические аспекты создания и использования технологии портфолио в образовательных организациях.

**Уметь:** применять инструментальные умения создания электронных портфолио в открытой программной среде, проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

**Владеть:** навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах, способностью к самоорганизации и самообразованию.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

**3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Дисциплина является факультативной и относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность Профиль «Общий». В соответствии с п. 1.4 «Порядка освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденным на заседании ученого совета Университета (протокол № 14 от 31.08.2017), дисциплина является необязательной для изучения обучающимися. Дисциплина осваивается обучающимися в 1 семестре 1 курса, поэтому предшествующих логически связанных дисциплин из учебного плана не имеет. В свою очередь, ФТД.В.01 Технология создания портфолио может быть востребована при прохождении студентами практик, при организации оценивания достижений обучающихся, а в перспективе - при трудоустройстве конкурентоспособных выпускников МАГУ.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу или 36 часов

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | | Трудоемкость в ЗЕТ | Общая трудоемкость (час.) | Контактная работа | | | Всего контактных  часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Курсовые работы | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
| ЛК | ПР | ЛБ |
| 4 | 7 | | 1 | 36 | 6 | 6 |  | 12 | Не предусмотрены РУП | 24 |  | 0 | Зачет[[1]](#footnote-1) |
|  | | ИТОГО в соответствии с учебным планом | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | 1 | 36 | 6 | 6 |  | 12 | 0 | 24 |  | 0 |  |

Интерактивная форма реализуется в виде онлайн-взаимодействия в информационной образовательной сети 4portfolio.ru в процессе создания студентами электронного портфолио.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  раздела, темы | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на  СРС | Кол-во часов на  контроль |
| ЛК | ПР | ЛБ |
| *Модуль 1. Нормативно-теоретические аспекты технологии портфолио* | | | | | | | | |
| 1 | Технология портфолио в  теории и практике образования | 3 | 0 | 0 | 3 | Не предусмотрены РУП | 0 | 0 |
| 2 | Классификации портфолио. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| *Модуль 2. Практическая реализация технологии портфолио в образовании* | | | | | | | | |
| 3 | Создание электронного портфолио на 4portfolio.ru | 0 | 6 | 0 | 6 | Не предусмотрены РУП | 24 | 0 |
|  | **Итого за 1 семестр:** | **6** | **6** | **0** | **12** | **0** | **24** | **0** |
|  | **ИТОГО:** | **6** | **6** | **0** | **12** | **0** | **24** | **0** |

**Содержание дисциплины (модуля)**

**Модуль 1. Нормативно-теоретические аспекты технологии портфолио**

Нормативные документы, регламентирующие использование технологии портфолио в образовании. Теоретические, дидактические, контрольно-оценочные и др. аспекты технологии портфолио. Портфолио как технология аутентичного оценивания. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития Внедрение электронного портфолио как объект управления в образовательной организации.

**Модуль 2. Практическая реализация технологии портфолио в образовании**

Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности. Таксономия технологии создания портфолио. Создание электронного портфолио на 4portfolio.ru, в соответствии с «Положением о портфолио» (МАГУ), организация взаимодействия средствами созданного портфолио в виртуальной среде, получение комментариев и оценок от других участников образовательного процесса.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

**Основная литература:**

1. Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО МАГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mshu.edu.ru/files/ors/eios/положение_портфолио.pdf>, свободный. - Дата обращения: 11.05.2018.
2. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/496/80496>, свободный. - Дата обращения: 11.05.2018.

**Дополнительная литература:**

1. Методические рекомендации для преподавателя [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://4portfolio.ru/artefact/file/download.php?file=32014>, свободный. - Дата обращения: 11.05.2018.
2. Методические рекомендации для студента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://4portfolio.ru/artefact/file/download.php?file=32013>, свободный. - Дата обращения: 11.05.2018.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций);

- помещения для проведения практических занятий и самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и на сайт 4portfolio.ru).

**7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

1 Microsoft Office

**7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

**7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

**7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». http://www.informio.ru/

**8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к РПД ФТД.В.01 Технология создания портфолио**

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

**Направленность Профиль «Общий»**

**Форма обучения - очная**

**Год набора - 2015**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кафедра | Педагогики |
| 2. | Направление подготовки | 01.03.02 Прикладная математика и информатика  Направленность Профиль «Общий» |
| 3. | Дисциплина (модуль) | ФТД.В.01 Технология создания портфолио |
| 4. | Форма обучения | Очная |
| 5. | Год набора | 2015 |

## **1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее значимые понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Учебная дисциплина «Технология создания портфолио» имеет практико-ориентированный характер и предполагает выполнение обучающимися самостоятельных работ в объеме 24 часов. Веб-портфолио обучающегося МАГУ создается в информационно-образовательной сети 4portfolio.ru Перед началом работы обучающемуся следует ознакомиться со структурой персонального образовательного пространства и возможностями, которые предоставляет указанный сервис, а также с примерным алгоритмом действий по созданию портфолио.

В случае недостаточного уровня компьютерной грамотности и/ или при затруднениях обучающемуся следует ознакомиться с методическими рекомендациями для студентов, разработанными коллективом информационно-образовательной сети 4portfolio.ru[[2]](#footnote-2)

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

**1.2. Методические рекомендации по выполнению обучающимися заданий для самостоятельной работы (24 часа):**

Для выполнения заданий для самостоятельной работы обучающемуся следует:

1. Зарегистрироваться в информационной образовательной сети 4portfolio.ru, указав настоящие ФИО.
2. Вступить в организацию МАГУ. Для этого, находясь в своем аккаунте, следует последовательно кликнуть по вкладкам «Общение» и «Организация», найти организацию «Мурманский арктический государственный университет», отправить запрос.

2. Вступить в учебное сообщество своей группы. Для этого:

* через «Поиск» найти портфолио преподавателя;
* найти в колонке справа учебное сообщество своей группы, отправить запрос на вступление.

1. С официального сайта скачать и изучить «Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» *(далее - Положение)*.
2. Создать в своем портфолио 4 нумерованных раздела, назвать их в соответствии с Положением.
3. Создать указанные в Положении нумерованные «подразделы» (страницы), прикрепить их к соответствующим уже созданным нумерованным разделам.
4. Заполнить разделы и страницы, разместив в/ на них информацию, предусмотренную Положением.
5. Отсканировать/ сфотографировать материалы, входящие в контент портфолио и разместить их в подразделах/ на страницах своего электронного портфолио, созданного на 4portfolio.ru
6. Обеспечить доступ к портфолио. Для этого в панели управления кликнуть по вкладке «Безопасность» и установить доступ к каждому созданному разделу портфолио членам организации МАГУ.
7. По желанию студента, помимо обязательных разделов, портфолио может включать и другие разделы и рубрики, которые, по мнению обучающегося, наиболее полно отражают его индивидуальные достижения.

**II. Планы практических занятий**

**Тема 3. Создание электронного портфолио на 4portfolio.ru** **(6 часов)**

**План:**

1. Ознакомление со структурой портфолио, изложенной в Положении об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО МАГУ.
2. Создание предусмотренных Положением подразделов, страниц в собственном портфолио на 4portfolio.ru
3. Заполнение контента.
4. Самопроверка.

**Литература**: [1].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Соответствует ли структура созданного Вами собственного портфолио структуре, обозначенной в Положении?
2. Имеются ли адекватные названия у загруженных документов?
3. Является ли созданное портфолио эргономичным?
4. Помогло ли Вам создание портфолио структурировать собственные достижения? систематизировать материалы?
5. Будете ли Вы чувствовать себя более уверенно при подготовке к собеседованию с возможным работодателем, потому что у Вас есть портфолио?
6. Какие критерии оценивания электронного портфолио предложили бы Вы?
7. Имеются ли у Вас предложения по структурированию материалов портфолио?
8. Реализованы ли Вами возможности профессионального или учебного взаимодействия в информационно-образовательной сети портфолио? Если да, то в каких формах?

**Приложение 2 к РПД ФТД.В.01 Технология создания портфолио**

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

**Направленность Профиль «Общий»**

**Форма обучения - очная**

**Год набора - 2015**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кафедра | Педагогики |
| 2. | Направление подготовки | 01.03.02 Прикладная математика и информатика  Направленность Профиль «Общий» |
| 3. | Дисциплина (модуль) | ФТД.В.01 Технология создания портфолио |
| 4. | Форма обучения | Очная |
| 5. | Год набора | 2015 |

**2. Перечень компетенций**

|  |
| --- |
| ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию |

**3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)** | **Формируемая компетенция** | **Критерии и показатели оценивания компетенций** | | | **Формы контроля сформирован-ности компетенций** |
| **Знать:** | **Уметь:** | **Владеть:** |
| 1 | Модуль 1. Нормативно-теоретические аспекты технологии портфолио | ОК-7 | Нормативные и теоретические аспекты создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио | Анализировать собственную деятельность по созданию электронного портфолио | Навыками самоорганизации и самообразования | Выполнение типовых контрольных заданий |
| Участие в бесплатном вебинаре на 4portfolio.ru |
| 2 | Модуль 2. Практическая реализация технологии портфолио в образовании | ОК-7 | Возможности открытой программной среды для создания портфолио | Применять инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде | Навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах, проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развити | Проверка электронного портфолио |

**Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы**

«неудовлетворительно» - 60 баллов и менее; «удовлетворительно» - 61-80 баллов

«хорошо» - 81-90 баллов «отлично» - 91-100 баллов

1. **Критерии и шкалы оценивания**

**Работа на практических занятиях** оценивается согласно разработанной преподавателем таксономии.

Таблица. Проектирование таксономии учебных и профессиональных задач при создании студентами электронного портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | **Обучающиеся должны уметь** | |
| Уровень  таксономии | Перечень конкретных действий/  типовые контрольные задания |
| 1 | 1. Познание | 1.1. Называть основные нормативные документы, регламентирующие сферу использования портфолио, классифицировать виды портфолио, перечислять содержание обязательных категорий портфолио |
| 1.2. Определять особенности портфолио как средства аутентичного оценивания и как контрольно-оценочного компонента предметно-ориентированного обучения |
| 1.3. Называть основные требования к портфолио, изложенные в «Положении об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося МАГУ» |
| 2 | 2. Понимание | 2.1. Определять вид и тип портфолио, оптимальный в данных условиях образовательного процесса |
| 2.2. Называть особенности использования в собственной образовательной/ педагогической деятельности портфолио разных видов и типов |
| 3 | 3. Применение | 3.1. Планировать деятельность по созданию электронного портфолио собственного и обучающихся, в соответствии с алгоритмом реализации технологии портфолио |
| 3.2. Практически реализовывать алгоритм создания электронного портфолио, с учетом требований «Положения об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося МАГУ» |
| 3.3. Разрабатывать лист для оценки электронного портфолио |
| 3.4. Создавать электронное портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru |
| 0 | **Обучающиеся могут уметь** | |
| 4 | 4. Анализ | 4.1. Разрабатывать критерии оценивания веб-портфолио |
| 4.2. Анализировать виды портфолио в зависимости от целей и содержания деятельности |
| 5 | 5. Синтез | 5.1. Разрабатывать структуру материалов веб-портфолио с позиций компетентностного подхода (по своему направлению подготовки) |
| 6 | 6. Оценка | 6.1. Владеть навыками презентации веб-портфолио (при индивидуальных встречах, в малой группе, на основе защиты портфолио): выделять достоинства, находить ошибки в веб-портфолио |
| 6.2. На основе рефлексии самостоятельно ставить новые учебные и профессиональные задачи и проектировать собственную деятельность, результаты которой могут быть отражены в веб-портфолио |
| 6.3. Владеть навыками самопрезентации в профессиональном интернет-сообществе 4portfolio.ru |
| **21** |  |  |

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

\* ***Виды типовых заданий соответствуют заявленным формам контроля.***

**5.1. Типовое тестовое задание**

Освоение данной дисциплины не предполагает выполнения обучающимися тестовых заданий.

**5.2 Типовые контрольные задания**

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие сферу использования портфолио.
2. Классифицируйте виды портфолио.
3. Перечислите содержание обязательных категорий портфолио.
4. Определите особенности портфолио как средства аутентичного оценивания и как контрольно-оценочного компонента предметно-ориентированного обучения.
5. Назовите основные требования к портфолио, изложенные в «Положении об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося МАГУ».
6. Определите вид и тип портфолио, оптимальный в данных условиях образовательного процесса.
7. Назовите особенности использования в собственной образовательной/ педагогической деятельности портфолио разных видов и типов.
8. Спланируйте деятельность по созданию веб-портфолио собственного и обучающихся, в соответствии с алгоритмом реализации технологии портфолио.
9. Реализуйте практически алгоритм создания веб-портфолио, с учетом требований «Положения об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося МАГУ».
10. Разработайте лист для оценки веб-портфолио
11. Создайте веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, оценивается согласно разработанной преподавателем таксономии.

Таблица. Проектирование таксономии учебных и профессиональных задач при создании студентами электронного портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | **Обучающиеся должны уметь** | |
| Уровень  таксономии | Перечень конкретных действий |
| 1 | 1. Познание | 1.1. Называть основные нормативные документы, регламентирующие сферу использования портфолио, классифицировать виды портфолио, перечислять содержание обязательных категорий портфолио |
| 1.2. Определять особенности портфолио как средства аутентичного оценивания и как контрольно-оценочного компонента предметно-ориентированного обучения |
| 1.3. Называть основные требования к портфолио, изложенные в «Положении об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося МАГУ» |
| 2 | 2. Понимание | 2.1. Определять вид и тип портфолио, оптимальный в данных условиях образовательного процесса |
| 2.2. Называть особенности использования в собственной образовательной/ педагогической деятельности портфолио разных видов и типов |
| 3 | 3. Применение | 3.1. Планировать деятельность по созданию веб-портфолио собственного и обучающихся, в соответствии с алгоритмом реализации технологии портфолио |
| 3.2. Практически реализовывать алгоритм создания веб-портфолио, с учетом требований «Положения об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося МАГУ» |
| 3.3. Разрабатывать лист для оценки веб-портфолио |
| 3.4. Создавать веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru |
| **Обучающиеся могут уметь** | | |
| 4 | 4. Анализ | 4.1. Разрабатывать критерии оценивания веб-портфолио |
| 4.2. Анализировать виды портфолио в зависимости от целей и содержания деятельности |
| 5 | 5. Синтез | 5.1. Разрабатывать структуру материалов веб-портфолио с позиций компетентностного подхода (по своему направлению подготовки) |
| 6 | 6. Оценка | 6.1. Владеть навыками презентации веб-портфолио (при индивидуальных встречах, в малой группе, на основе защиты портфолио): выделять достоинства, находить ошибки в веб-портфолио |
| 6.2. На основе рефлексии самостоятельно ставить новые учебные и профессиональные задачи и проектировать собственную деятельность, результаты которой могут быть отражены в веб-портфолио |
| 6.3. Владеть навыками самопрезентации в профессиональном интернет-сообществе 4portfolio.ru |
| **21** |  |  |

Электронные портфолио обучающихся оцениваются в соответствии с «Положением об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», по следующим критериям.

**Таблица. Критерии оценивания электронного портфолио**

Настоящие Критерии оценивания веб-портфолио разработаны в соответствии с «Положением об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО МАГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mshu.edu.ru/files/ors/eios/положение_портфолио.pdf>, свободный. - Дата обращения: 11.05.2018) (пункт 3 «Оформление портфолио»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Выдержка из Положения** | **Количество баллов** | **Соотнесение с разделами / страницами электронного портфолио** |
| 1. Наличие членства в организации «Мурманский арктический государственный университет» | Портфолио оформляет обучающийся … предварительно подавший … запрос о предоставлении ему личного кабинета в системе «МАГУ» | 1 |  |
| 1. Доступность всех материалов портфолио для членов организации | 1 |  |
| 1. Соответствие структуре, указанной в Положении | «целостность представленных материалов» | 5 | Раздел 1 «Личное портфолио» |
| 25 | Раздел 2 «Портфолио достижений» (по 5 баллов за каждый предусмотренный в Положении подраздел) |
| 5 | Раздел 3 «Портфолио документов» |
| 5 | Раздел 4 «Портфолио отзывов» |
| 1. Соответствие сроков оформления портфолио (согласно расписанию, к последнему практическому занятию) | «в установленные … сроки, необходимо самостоятельно оформить электронное портфолио» | 5 |  |
| 1. Аккуратность и эстетичность оформления | «аккуратность и эстетичность оформления» | 2 | Все разделы и страницы |
| 1 | Оформление главной страницы |
| Наличие дополнительных разделов и страниц, раскрывающих индивидуальные достижения обучающегося |  | 10 | Наличие дополнительных разделов и страниц, раскрывающих индивидуальные достижения обучающегося |
| *Всего баллов* | |  |  |

**Вопросов к зачету не предусмотрено.**

При выставлении зачета преподаватель использует п. 4.10 «Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»: дисциплина ФТД.В.01 Технология создания портфолио засчитывается по принципу «автомат», при схеме: не менее 60-ти баллов получены за основной и дополнительный блоки и + 1 непосредственно на зачете.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

**Направленность Профиль «Общий»**

(код, направление подготовки, направленность)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр дисциплины по РУП | | | | | | | **ФТД.В.01** | | | | | | | | | | |
| Дисциплина | | | | **Технология создания портфолио** | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | **4** | | Семестр | | | **7** | | | | | | | | | | | |
| Кафедра | | **Педагогики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность | | | | | | | | | | **Панченко Татьяна Владимировна, канд.пед.наук, доцент** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общ. трудоемкостьчас/ЗЕТ | | | | | | **36/1** | | Кол-во семестров | | | | **1** | | Форма контроля | | **Зачет** | |
| ЛКобщ./реал.\* | | | **6/6** | | ПРобщ./ реал. | | | | **6/6** | | ЛБобщ./ реал. | | **-/-** | | СРСобщ./ реал. | | **24/24** |

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

(код, наименование)

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формируемой компетенции** | **Содержание задания**  **(краткая характеристика)** | **Количество мероприятий** | **Максимальное количество  баллов** | **Срок предоставления**  **(график контроля)** |
| ***Вводный блок*** | | | | |
|  | Не предусмотрен |  |  |  |
| ***Основной блок*** | | | | |
| ОК-7 | Создать электронное портфолио, в соответствии с «Положением об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО МАГУ» | 1 | 60 | К последнему практическому занятию |
| **Зачет[[3]](#footnote-3)** | | | 1 | На 3 практическом занятии |
| **Всего:** | | | **61** |  |
| **Итого:** | | | **61** |  |
| ***Дополнительный блок*** | | | | |
| ОК-7 | Выполнить типовые контрольные задания (в соответствии с 6 уровнями таксономии) | | 21 | На практических занятиях 1 и 2 |
| ОК-7 | Участие в бесплатном вебинаре на 4portfolio.ru | | 19 | К последнему практическому занятию |
| Всего | | |  |  |

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

1. Ввиду отсутствия количества часов на контроль и проведение зачета (согласно расписанию) непосредственно на последнем практическом занятии, при выставлении зачета преподаватель использует п. 4.10 «Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»: дисциплина ФТД.В.01 Технология создания портфолио засчитывается по принципу «автомат», при схеме: не менее 60-ти баллов получены за основной и дополнительный блоки и + 1 непосредственно на зачете. [↑](#footnote-ref-1)
2. Методические рекомендации для студента [Электронный ресурс]. - URL: https://4portfolio.ru/artefact/file/download.php?file=32013, свободный. - (Дата обращения: 01.06.2018). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ввиду отсутствия количества часов на контроль и проведение зачета (согласно расписанию) непосредственно на последнем практическом занятии, при выставлении зачета преподаватель использует п. 4.10 «Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»: дисциплина ФТД.В.01 Технология создания портфолио засчитывается по принципу «автомат», при схеме: не менее 60-ти баллов получены за основной и дополнительный блоки и + 1 непосредственно на зачете. [↑](#footnote-ref-3)