

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 4  
от «27» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора НИМИ ДГАУ  
№ 79 от «30» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления академических  
отпусков обучающимся**

Новочеркаск  
2015

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06. 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями от: 8 августа 2003 г., 4 августа 2006 г., 21 мая 2012 г., 25 марта, 21 мая 2013 г., 24 декабря 2014 г.), постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями от: 8 августа 2003 г., 4 августа 2006 г., 21 мая 2012 г., 25 марта, 21 мая 2013 г., 24 декабря 2014 г.), Уставом ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет», Положением об обособленном структурном подразделении Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (НИМИ ДГАУ) и других локальных нормативных актов НИМИ ДГАУ.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной,очно - заочной или заочной формам обучения (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (далее - институт).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;

- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

2.1 Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры, дирекцию колледжа) следующие документы:

- а) по медицинским показаниям - заключение учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, аспиранта;
- б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- д) в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- е) в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- ж) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- з) в связи с произошедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидрометра России;

2.3 Студент, аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к непосредственному руководителю (декану факультета, начальнику отдела аспирантуры и докторантуре, директору колледжа). Непосредственный руководитель в течение трех рабочих дней готовит проект приказа, к которому прилагаются, заявление студента и документы для издания приказа.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и период времени, на который он предоставляется.

2.4 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5 В случае, если студент обучается в институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 Выплата **назначенной** ранее студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном «Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов НИМИ ДГАУ».

2.7 Обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей (постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями от: 8 августа 2003 г., 4 августа 2006 г., 21 мая 2012 г., 25 марта, 21 мая 2013 г., 24 декабря 2014 г.).

2.8 Лицо, обучавшееся в институте на бюджетном месте, имеет право после выхода из академического отпуска, на обучение по той же форме и основе (бесплатной), при условии возможности их обеспечения.

### **3 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1 Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуре, дирекцию колледжа) заявление о выходе из отпуска. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то к заявлению прилагается заключение врачебной медицинской организации о выздоровлении.

3.2 Студент, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в институте. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в институте.

3.3 Декан факультета (начальник отдела аспирантуры и докторантур, директор колледжа) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

Завизированное заявление декан факультета передаёт директору (зам. директора) для наложения резолюции. В резолюции директора (зам. директора) может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции декан факультета в течение рабочего дня готовит проект приказа, к которому прилагается заявление студента, для издания приказа.

Студент, допущенный к образовательному процессу и не ликвидировавший академическую задолженность в указанный срок, представляется к отчислению из института в связи с академической неуспеваемостью.

3.4 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 3.1-3.2 настоящего Положения.

3.5 Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет.

Продление академического отпуска, производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном п. 2.3 настоящего Положения.

3.6 В случае непредставления заявления в установленный срок студент, аспирант считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с не выходом из академического отпуска.

## **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором института.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и утверждаются директором института.

Приложение А – Форма приказа о предоставлении студенту/студентке академического отпуска по медицинским показаниям

***О предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям  
студенту/студентке \_\_\_\_\_ факультета***

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу студенту/студентке 2 курса, 3 группы факультета ВХиМ, направление/специальность 280100.62 «Природообустройство и водопользование»<sup>1</sup>, очной / заочной, бюджетной / внебюджетной формы обучения, академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям<sup>2</sup>, с (дата начала) по (дата окончания).

2. Продлить выплату академической (социальной) стипендии Иванову Ивану Ивановичу на период академического отпуска.<sup>3</sup>

3. Назначить Иванову Ивану Ивановичу на период академического отпуска ежемесячные компенсационные выплаты (*постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями от: 8 августа 2003 г., 4 августа 2006 г., 21 мая 2012 г., 25 марта, 21 мая 2013 г., 24 декабря 2014 г.)*<sup>4</sup>).

Основание: личное заявление (фамилия, имя, отчество студента/студентки полностью), заключение клинико-экспертной комиссии (название учреждения здравоохранения)<sup>5</sup>, представление декана.

Директор \_\_\_\_\_

П.А. Михеев

Декан \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Указывается код и название направления бакалавриата или специальности

<sup>2</sup> Указывается причина предоставления академического отпуска (например: по медицинским показаниям, семейным иным обстоятельствам и т.д.).

<sup>3</sup> Указывается, если студенту, аспиранту до оформления академического отпуска была назначена стипендия.

<sup>4</sup> Назначаются в случае предоставления отпуска по медицинским показаниям студентам, обучающимся на местах, обеспеченных государственным финансированием

<sup>5</sup> Либо соответствующий(ие) документ(ы), подтверждающий(ие) исключительные основания для получения академического отпуска

Приложение Б – Форма приказа о предоставлении студенту академического отпуска в связи с призывом в вооруженные силы РФ

*O предоставлении академического отпуска в связи с призывом в вооруженные силы РФ студенту \_\_\_\_\_ факультета*

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Предоставить *Иванову Ивану Ивановичу* студенту 2 курса, 3 группы факультета ВХиМ, направление/специальность 280100.62 «Природообустройство и водопользование», очной / заочной, бюджетной / внебюджетной формы обучения, академический отпуск в связи с призывом в вооруженные силы Российской Федерации, с 1.10.2015г. до окончания срока службы.

Основание: личное заявление (*фамилия, имя, отчество студента/студентки полностью*), повестка из военного комиссариата, представление декана.

Директор \_\_\_\_\_

П.А. Михеев

Декан \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Приложение В – Форма приказа о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска

*О допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска студента/студентки \_\_\_\_\_ факультета.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить *Иванова Ивана Ивановича*, студента/студентку факультета ВХиМ, направление/специальность 280100.62 «Природообустройство и водопользование», очной / заочной, бюджетной / внебюджетной формы обучения, к занятиям в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного приказом от № \_\_\_\_\_ .

2. Прекратить выплату *Иванову Ивану Ивановичу* ежемесячных компенсационных выплат.<sup>1</sup>

3. К занятиям приступить в группе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

4. Академические задолженности ликвидировать в соответствии с утвержденным графиком.

Основание: личное заявление (*фамилия, имя, отчество студента/студентки полностью*), заключение клинико-экспертной комиссии (*название учреждения здравоохранения*)<sup>2</sup> договор/дополнительное соглашение<sup>3</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, представление декана.

Директор \_\_\_\_\_

П.А. Михеев

Декан \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Включается в случае выхода студента из академического отпуска ранее срока, на который отпуск был предоставлен.

<sup>2</sup> Прилагается в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

<sup>3</sup> Указывается в случае обучения на внебюджетной основе.