

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«НОВОЧЕРКАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕЛИОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ»

**Утверждаю:**

Ректор НГМА

\_\_\_\_\_ П.А. Михеев  
«21» апреля 2010 г.

**Утверждено:**

заседанием профкома студентов НГМА  
протокол № 8 от «20» апреля 2010 г.

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ М.С. Прядко

**Утверждено:**

заседанием профкома сотрудников НГМА  
протокол № 7 от «18» апреля 2010 г.

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ В.А. Белов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О студенческих отрядах ФГОУ ВПО «Новочеркасская государственная мелиоративная академия»**

Новочеркасск  
2010

## Содержание

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ НГМА ....	4
3.1. Общие положения .....	4
3.2. Штаб студенческого отряда .....	5
3.3. Командир отряда .....	6
3.4. Начальник штаба.....	7
3.5. Бригадир отряда .....	7
3.6. Боец отряда .....	8
3.7. Мастер производственного процесса.....	8
3.8. Прием в члены линейного студенческого отряда.....	9
3.9. Права и обязанности члена студенческого отряда .....	10
3.10. Общее собрание отряда .....	10
4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТРЯДА .....	11
5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА .....	11
6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОТРЯДА .....	12
7. ОХРАНА ТРУДА И БЫТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОТРЯДЕ .....	13
7.1. Общие положения .....	13
7.2. Порядок проведения инструктажей по технике безопасности .....	14
7.3. Обязанности руководителей и бойцов отряда по охране труда.....	15
7.4. Расследование несчастных случаев на производстве, .....	16
в пути на работу (с работы) и в быту .....	16
7.5. Ответственность за нарушение требований техники безопасности.....	18
7.6. Медико-санитарное обеспечение линейного отряда.....	18
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О студенческих отрядах ФГОУ ВПО «Новочеркасская государственная мелиоративная академия»» (далее по тексту - Положение) регламентирует работу студенческих отрядов ФГОУ ВПО «Новочеркасская государственная мелиоративная академия» (далее - НГМА) и разработано в соответствии с трудовым кодексом России, требованиями по охране труда в отдельных отраслях экономики.

1.2. Студенческие отряды - являются добровольным неполитическим объединением студентов НГМА, изъявивших желание трудиться в период летних каникул, а также в течение учебного года в личное, свободное от учебных занятий время в сфере сельскохозяйственного производства, строительства и природоохранного обустройства, озеленения и благоустройства территорий и других видах деятельности, оговариваемых индивидуально.

1.3. Деятельность отрядов должна способствовать воспитанию молодежи, формированию и закреплению профессиональных навыков.

1.4. Общую организацию работы студенческих отрядов и контроль за их деятельностью осуществляет руководство НГМА.

1.5. Студенческие отряды создаваемые в академии на основании настоящего Положения, в зависимости от профиля выполняемой деятельности, студенческие отряды подразделяются на следующие виды:

- строительный отряд – отряд бойцы (участники) которого выполняют строительные и ремонтно-строительные работы;
- сельскохозяйственный отряд - отряд бойцы (участники) которого выполняют сельскохозяйственные работы;
- волонтерский отряд - отряд волонтеры (участники) которого работают с детскими домами, медицинскими специализированными учреждениями, отделами социальной службы.

1.6. В своей деятельности студенческий отряд руководствуется настоящим Положением, указаниями, приказами и распоряжениями руководства НГМА.

1.7. Руководство НГМА обеспечивает:

- заключение с бойцами студенческих отрядов срочных трудовых договоров на объем выполняемых работ (услуг), как на территории НГМА, так и со сторонними организациями;
- инструктажи (при необходимости стажировку на рабочем месте), обучение по охране труда в установленном порядке;
- социальную защиту в случае травмы: составление акта по ф. Н-1 и в установленном порядке отчисление средств в ФСС для признания травмы страховым случаем.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ**

2.1. Целями студенческих отрядов являются: воспитание социально зрелого слоя молодежи, решение материальных и социальных проблем студенчества, решение проблемы трудоустройства молодежи, содействие социально-

экономическому развитию России.

2.2. Для достижения этих целей руководство НГМА и руководство студенческого отряда решает следующие задачи:

- содействие временному трудоустройству студентов НГМА;
- развитие деятельности студенческих отрядов;
- привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;
- помощи в трудоустройстве и организации безопасных условий труда на рабочих объектах;
- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов в культурной и социально-значимой работе среди студентов НГМА;
- организация досуга, развитие спорта, туризма среди молодежи.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ НГМА

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Основной структурной единицей системы студенческих отрядов НГМА является студенческий отряд, образуемый на базе студентов одного или нескольких факультетов или институтов.

3.1.2. Отряд формируется в составе 5 - 15 человек. При необходимости он может состоять из нескольких производственных бригад, за каждой из которых закрепляется определенный фронт или объем работ.

3.1.3. Отряд имеет Штаб отряда, состоящий из командира, начальника штаба, мастера, бригадиров.

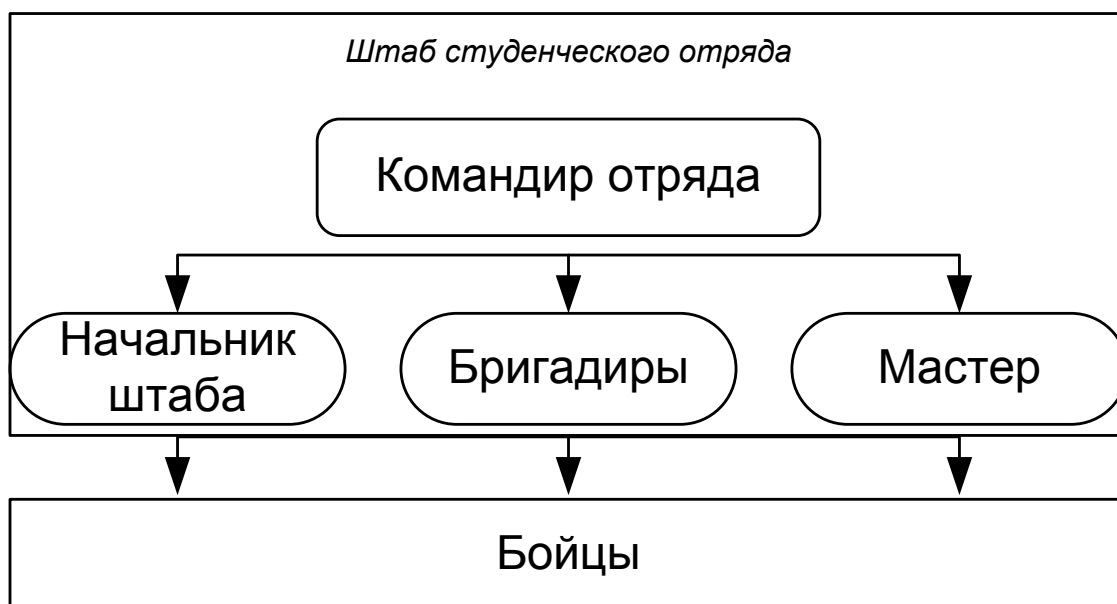


Рисунок – Организационная структура студенческого отряда

3.1.4. Каждый отряд может иметь свою символику: флаг, эмблему, нашивки,

форменную одежду. Символика разрабатывается Штабом отряда и утверждается учебным заведением.

3.1.5. Членами отряда (бойцами) могут быть студенты НГМА, достигшие 18-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения определенной производственной задачи, признающие настоящее Положение, добровольно изъявившие желание в свободное от учебы время трудиться в составе отряда, прошедшие соответствующее обучение и сдавшие экзамен по технике безопасности и охране труда, признающие и соблюдающие данное Положение.

3.1.6. Для контроля за деятельностью студенческого отряда в его состав, из числа сотрудников НГМА, имеющих необходимый опыт производственной деятельности, включается Мастер производственного процесса (далее - мастер).

## **3.2. Штаб студенческого отряда**

3.2.1. Руководителем студенческого отряда является: командир. Командир, начальник штаба, мастер и бригадиры образуют Штаб линейного отряда.

3.2.2. Численность Штаба отряда и его производственная деятельность на объектах определяются условиями договора, возможностями принимающей организации, и объемом работ.

3.2.3. Руководитель отряда и члены Штаба выбираются на общем собрании отряда и утверждаются администрацией НГМА.

3.2.4. В случае несоответствия занимаемой должности командир, начальник штаба, бригадиры отряда могут быть освобождены от своих обязанностей решением собрания отряда или администрации учебного заведения. Разрешение конфликтов внутри Штаба отряда осуществляет собрание отряда или администрация НГМА.

3.2.5. В случае производственной необходимости допускается совмещение должностей командира, начальника штаба.

3.2.6. Штаб студенческого отряда:

- совместно с администрацией предприятий и организаций принимает необходимые меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха членов отряда;
- имеет право перемещать производственные бригады в пределах объектов, на которых работает отряд;
- в зависимости от условий договора, решает вопрос с принимающей отряд организацией на установление рабочих разрядов членам отряда при приеме на работу, а также на зачисление членов отряда, имеющих необходимые специальности, подтвержденные документами, соответствующих разрядов;
- использует меры морального поощрения, а также вносит предложения о поощрении членов отряда, достигших лучших результатов в труде и общественной работе;
- обсуждает нарушения членами отряда Положения «О порядке организации и работы студенческих отрядов» и выносит по ним решения.

### 3.3. Командир отряда

3.3.1. Командир отряда выбирается на общем собрании членов отряда, согласовывается с администрацией и утверждается приказом по НГМА.

3.3.2. Командир отряда:

- выполняет набор бойцов отряда;
- организует работу отряда, несет персональную ответственность перед администрацией учебного заведения, за производственную, общественную и финансово-хозяйственную деятельность отряда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, внутриотрядную дисциплину;
- участвует в совещаниях, проводимых руководством организации подрядчика;
- обеспечивает выполнение отрядом правил техники безопасности и охраны труда, бытовой и производственной санитарии;
- проходит обучение по специальной программе по охране труда;
- способствует постоянной загрузке отряда фронтом (объемом) работ;
- выносит взыскания и поощрения членам отряда;
- проводит совещания штаба отряда и заслушивает на них членов отряда;
- осуществляет контроль за членами отряда в рабочее время;
- несет ответственность за сохранность помещений и имущества, предоставленного отряду предприятием, по акту для выполнения производственной задачи;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и заданий предприятия всеми членами отряда;
- ведет учет выполненных работ с учетом КТУ каждого члена отряда;
- выносит на рассмотрение общего собрания отряда и руководства НГМА вопрос о снятии с должности или увольнении любого члена отряда, включая коменданта, мастера, бригадира;
- ведет журнал финансово-хозяйственной деятельности линейного отряда;
- отвечает за медицинское обследование и оказание доврачебной помощи членам отряда;
- контролирует обеспечение бойцов отряда средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и средствами коллективной защиты;
- обеспечивает бойцов отряда инструкциями по охране труда или отдельным видам выполняемых работ;
- совместно с инженером по охране труда организует инструктажи (при необходимости стажировку и обучение по охране труда бойцам отряда до начала работ);
- отстраняет от работ бойцов, не прошедших в установленном порядке инструктажи и обучение по охране труда.

3.3.3. После назначения администрацией командира отряда, ему необходимо:

- пройти вводный инструктаж по охране труда у начальника отдела охраны труда НГМА;
- в установленном порядке пройти курс обучения и аттестации по 40 часовой программе.

3.3.4. В решении вопросов повседневной деятельности отряда командир

пользуется правом единоначалия. О принятых в оперативном порядке решениях, затрагивающих интересы сторон договора, заключенного с организацией (предприятием), командир обязан информировать руководство НГМА.

### **3.4. Начальник штаба**

3.4.1. Начальник штаба является заместителем командира по общим вопросам, включая воспитательную и хозяйственную работу. Начальник штаба является материально-ответственным лицом, осуществляет расходы на внутриотрядные нужды.

3.4.2. Начальник штаба назначается командиром отряда и согласовывается с руководством НГМА.

3.4.3. Начальник штаба:

- организует повседневные бытовые условия жизни отряда;
- еженедельно представляет отчет по израсходованным суммам;
- отчитывается перед отрядом о финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.4. Начальник штаба несет ответственность за:

- материальные ценности, находящиеся в распоряжении отряда;
- подготовку помещений к проживанию отряда;
- санитарное состояние бытовых и жилых помещений в соответствии с санитарными нормами;
- учет полученных и выданных бойцам отряда материальных ценностей;
- за сохранность помещений и имущества, предоставленного отряду предприятием, по акту для выполнения производственной задачи;
- вносит предложения командиру отряда по улучшению быта отряда;
- сохранность материальных ценностей и продуктов;
- выполнение правил пожарной безопасности
- обеспечение бойцов отряда средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, спецодеждой;
- прохождение вводного инструктажа по охране труда у начальника отдела охраны труда НГМА;
- прохождение курс обучения и аттестации по 40 часовой программе.

### **3.5. Бригадир отряда**

3.5.1. Руководителем и организатором производственной деятельности отряда на конкретном участке работы является бригадир, назначенный командиром из числа опытных членов отряда.

3.5.2. Бригадир отряда:

- руководит работой конкретной бригады на участке;
- контролирует сроки и качество выполнения работ бригадой;
- следит за сохранностью инвентаря, спецодежды, механизмов бригады;

- наравне с мастером контролирует выполнение правил и соблюдение техники безопасности членами бригады в течение всего рабочего времени;
- накладывает на членов бригады взыскания за нарушение правил техники безопасности, низкое качество работы, порчу и утрату выданного имущества;
- проводит устный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте перед началом работы;
- вносит предложения по улучшению организации труда бригады;
- проходит вводный инструктаж по охране труда у начальника отдела охраны труда НГМА;
- в установленном порядке проходит курс обучения и аттестации по 40 часовой программе;
- проходит вводный инструктаж по охране труда у инженера по охране труда у принимающей стороны.

### **3.6. Боец отряда**

3.6.1. Боец отряда является основной трудовой единицей студенческого отряда, выполняющей все виды производственной деятельности. Бойцы набираются командиром отряда и согласовываются мастером и руководством НГМА.

3.6.2. Боец отряда:

- выполняет все виды работ качественно и в установленные сроки;
- соблюдает правила техники безопасности и технологии выполняемых работ в течение всего рабочего времени;
- принимает участи в выборах членов Штаба отряда;
- вносит предложения по улучшению организации труда бригады;
- проходит вводный инструктаж по охране труда у начальника отдела охраны труда НГМА;
- в установленном порядке проходит курс обучения и аттестации по 20 часовой программе;
- проходит вводный инструктаж по охране труда у инженера по охране труда у принимающей стороны.

### **3.7. Мастер производственного процесса**

3.7.1. Мастер назначается руководством НГМА из числа наиболее опытных сотрудников академии, имеющих опыт организационно-производственной деятельности по выполняемым отрядом видам деятельности.

3.7.2. Мастер отряда:

- организует производственную деятельность отряда, несет персональную ответственность перед администрацией НГМА, за производственную и хозяйственную деятельность отряда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, внутриотрядную дисциплину;



- участвует в совещаниях, проводимых руководством организации под-рядчика;
- контролирует сроки и качество выполнения работы отрядом;
- ведет производственно-техническую документацию отряда;
- контролирует соблюдение техники безопасности труда и правил по-жарной безопасности членами отряда в течение всего рабочего про-цесса;
- проводит в установленном порядке инструктажи: первичный на рабо-чем месте, повторный, внеплановый, целевой;
- не допускает к работе бойцов не прошедших обучение и инструктаж по охране труда;
- следит за сохранностью инвентаря, спецодежды, механизмов отряда;
- отвечает за медицинское обследование и оказание доврачебной по-мощи членам отряда;
- контролирует обеспечение бойцов отряда средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и средствами коллективной защиты;
- обеспечивает бойцов отряда инструкциями по охране труда или от-дельным видам выполняемых работ;
- контролирует обеспечение бойцов отряда питанием и питьевой водой принимающей отряд стороной.
- выносит на рассмотрение общего собрания отряда и руководства НГМА вопрос о снятии с должности или увольнении любого члена отряда, включая командира, коменданта, бригадира;
- накладывает на членов отряда взыскания за нарушение правил техни-ки безопасности, низкое качество работы, порчу и утрату выданного имущества;
- вносит предложения по улучшению организации труда отряда;
- проходит вводный инструктаж по охране труда у начальника отдела охраны труда НГМА;
- в установленном порядке проходит курс обучения и аттестации по 40 часовой программе;
- не допускает к работе бойцов не прошедших вводный инструктаж в отделе охраны труда НГМА и у инженера по охране труда принима-ющей стороны.

### **3.8. Прием в члены линейного студенческого отряда**

3.8.1. Штаб линейного отряда формирует декан факультета (директор ин-ститута), на базе которых формируется отряд, в индивидуальном порядке на ос-новании:

- личного заявления, в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением;
- медицинской справки с допуском к выполняемым видам работ;
- при выполнении работ с повышенной опасностью – соответствующе-го удостоверения.

3.8.2. При зачислении в линейный отряд учитываются специфика предстоящих работ.

3.8.3. В последствии, прием в члены отряда осуществляется командиром отряда и происходит в индивидуальном порядке на тех же основаниях.

3.8.4. Списки членов линейного отряда рассматриваются Штабом отряда и утверждаются приказом по НГМА.

3.8.5. Основанием для отказа в зачислении в отряд является невыполнение кандидатом п.3.8.1. настоящего Положения. При отсутствии названных причин учитывается очередность подачи заявления.

### **3.9. Права и обязанности члена студенческого отряда**

3.9.1. Член студенческого отряда имеет право:

- избирать и быть избранным в руководство линейного и Штаба студенческих отрядов;
- свободно обсуждать вопросы деятельности отряда на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собрания;
- критиковать на собраниях любого члена отряда независимо от занимаемого им поста;
- лично участвовать в собраниях, заседаниях Штаба, когда обсуждается вопрос о его деятельности или поведении;
- участвовать в мероприятиях и программах отряда;
- пользоваться атрибутами и символами отряда, утвержденными в установленном порядке.

3.9.2. Член студенческого отряда обязан:

- сочетать коллективные и личные интересы при выполнении договорных обязательств;
- проявлять товарищескую взаимопомощь, быть скромным, ответственным, исполнительным;
- развивать критику и самокритику, смело вскрывать недостатки в работе и добиваться их устранения;
- знать документы, регламентирующие деятельность отрядов, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
- выполнять решения Штаба студенческих отрядов, штаба линейного отряда, информировать их о результатах выполнения распоряжений;
- соблюдать внутренний распорядок жизни отряда;
- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности, охране труда, санитарных норм и правил, пожарной безопасности.

### **3.10. Общее собрание отряда**

3.10.1 Общее собрание отряда принимает решения при наличии не менее половины своего списочного состава и оформляет их протоколом.

3.10.2. К компетенции общего собрания отряда относятся:

- избрание командира отряда;

- обсуждение членами отряда нарушений настоящего Положения;
- заслушивает командира о принятых в оперативном порядке решениях о финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТРЯДА**

4.1. Производственная деятельность студенческого отряда осуществляется на основании трудового договора, заключенного НГМА со сторонней организацией (предприятием).

4.2. Порядок оплаты труда, продолжительность рабочего времени и другие условия труда для членов отряда устанавливаются в соответствующих договорах и регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Штаб отряда совместно с администрацией принимающей организации (предприятием):

- принимает меры по созданию нормальных и безопасных условий труда, быта и отдыха членов отряда в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за порядком оформления отряда на предприятие, выполнением договорных обязательств;
- при решении спорных вопросов обращается в суды.

4.4. Внутри отряда могут создаваться производственные бригады, право перемещать которые имеет мастер отряда по согласованию с командиром.

4.5. По окончании работы руководители отряда отчитываются по итогам производственной деятельности перед учебным заведением.

#### **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА**

5.1. На члена отряда распространяются условия оплаты труда, действующие на предприятии, где он оформлен на работу. Кроме того, за ним сохраняется по месту обучения получаемая в установленном порядке стипендия.

5.2. Оплата труда членов Штаба отряда устанавливается договором или на уровне должностных окладов соответствующих специалистов (руководителей) предприятия.

5.3. Оплата стоимости проезда отряда к месту работы и обратно производится в соответствии с договором между НГМА и организацией (предприятием), принимающей отряд.

5.4. Расчеты за выполненную работу с каждым членом отряда, включая командира отряда, производятся через кассу предприятия или оговариваются отдельным договором. Срок оплаты труда устанавливается договором.

5.5. Фонд денежных средств на внутриотрядные нужды формируется из взносов членов отряда и других поступлений. Начало образования отрядных средств возможно в любой период существования отряда (подготовительный и рабочий периоды) со дня фактической потребности осуществления расходов.

5.6. Расходы на внутриотрядные нужды могут осуществляться по статьям:

- оплата стоимости питания членов отряда;
- организационно-хозяйственные расходы: приобретение канцелярских товаров, почтово-телеграфные расходы; организация банно-прачечных дней, приобретение малоценных предметов хозяйственно-бытового назначения и т.п.;
- культурно-спортивные мероприятия: организация экскурсий, просмотр кинофильмов, спектаклей, концертов; приобретение (прокат) мелкого спортивного инвентаря, вымпелов, призов для вручения победителям внутриотрядных мероприятий, а также сувениров членам отряда по случаю дня рождения и других памятных дат;

5.7. Основным распорядителем средств является командир отряда. Командир отвечает за правильное расходование денежных средств.

5.8. Расходы на внутриотрядные нужды производит командир. На всех финансовых документах производится отметка с указанием фамилии и инициалов лица, приобретавшего материальные ценности.

5.9. В целях производственной необходимости по решению общего собрания отряда возможно совмещение функций хранения, учета, распоряжения, расходования денежных средств отряда одним лицом.

5.10. Учет всех операций по приходу и расходу денежных средств на общественные внутриотрядные нужды ведется командиром в приходно-расходной ведомости.

5.11. Сбор взносов на внутриотрядные нужды производится по ведомости поступления средств отряда.

5.12. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности отряда создается контрольно-ревизионная комиссия в количестве не менее 3-х человек. По результатам проверки составляют акт о соблюдении требований по финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается на общем собрании отряда.

5.13. Ежемесячно командир отряда представляет контрольно-ревизионной комиссии отчет по израсходованным суммам, подтверждая их первичными финансовыми документами (кассовыми и товарными чеками, квитанциями, корешками приходных касс).

5.14. Все записи в авансовых отчетах производятся только шариковой ручкой на основании подлинных документов, оформленных в установленном порядке. При этом финансовые документы должны содержать следующую информацию: название и адрес организации, дату составления документа, содержание операции в количественном и стоимостном выражении.

## **6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОТРЯДА**

6.1. Распределение всех денежных средств, заработанных отрядом, производится на основе:

- фактически отработанного каждым членом отряда времени;
- коэффициента трудового участия каждого члена отряда (КТУ).

6.2. Учет рабочего времени ведется мастером по табелю учета использования рабочего времени на каждого члена отряда.

В таблицу заносится фактическое время работы на объектах.

Фактически отработанное время руководителей (командир, мастер, комиссар, комендант) равно среднему рабочему времени по отряду за день.

6.3. Коэффициент трудового участия (КТУ) отражает реальный вклад участников отряда в результат общей деятельности. КТУ может выставляться Штабом отряда как за отдельный промежуток времени, так и за весь трудовой сезон в целом. Предварительное определение КТУ производится по бригадам.

6.4. КТУ участника отряда, не являющегося руководителем, может изменяться от 0,5 до 1,5.

6.5. КТУ командира является постоянным и составляет 1,5 для отряда количеством до 30 человек. КТУ других руководителей должен быть не менее: мастера - 1,3, начальника штаба - 1,1.

Для линейных отрядов количеством более 30 человек КТУ руководителей может быть увеличено на 0,1 за каждые дополнительные 5 человек.

6.6 Распределение денежных средств, заработанных всеми участниками отряда за период работы, независимо от объекта и организации, производится следующим образом:

- а) по фактически отработанному времени и КТУ каждого члена отряда, путем перемножения этих двух значений, определяется количество КТУ-часов;
- б) сумма начислений по отряду, подлежащая распределению, делится на общее количество КТУ-часов, в результате получается коэффициент К;
- в) коэффициент К умножается на количество КТУ-часов каждого члена отряда, в результате чего получается начисленная сумма каждому члену отряда;
- г) из начисленной суммы вычитается сумма удержаний, разница - сумма «к выдаче» выдается каждому члену отряда под личную роспись.

*Пример:* отряд из трех человек.

Общая сумма начислений по отряду составила 48 800 рублей.

Ф.И.О.	Фактически отработанные часы	КТУ	КТУ-часы
Иванов И.И.	300	0,9	270
Петров П.П.	400	1,0	400
Сидоров С.С.	500	1,1	550

$$K = 48\ 800 : 1220 = 40$$

Начислено:

$$\text{Иванов И.И.: } 270 \times 40 = 10\ 800 \text{ рублей}$$

$$\text{Петров П.П.: } 400 \times 40 = 16\ 000 \text{ рублей}$$

$$\text{Сидоров С.С.: } 550 \times 40 = 22\ 000 \text{ рублей}$$

## 7. ОХРАНА ТРУДА И БЫТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОТРЯДЕ

### 7.1. Общие положения

7.1.1. Создание здоровых и безопасных условий труда и быта для членов отряда обеспечивает на основании договора принимающая отряд организация (предприятие) в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.1.2. После зачисления студентов в состав студенческого отряда все члены отряда проходят обучение по 20-ти часовой программе с обязательной сдачей экзамена.

7.1.3. Лица не прошедшие обучение и (или) не сдавшие экзамен в установленном порядке в студенческий отряд не зачисляются.

## **7.2. Порядок проведения инструктажей по технике безопасности**

7.2.1. **Вводный инструктаж** по охране труда проводит со всеми бойцами отряда инженер по охране труда организации, в которую оформлены бойцы отряда, индивидуально или с группой. О проведении вводного инструктажа делается запись в типовом журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.2.2. **Первичный инструктаж** проводится до начала работы непосредственно на рабочем месте по специальной программе индивидуально или с группой занятых одним видом работы. Инструктаж на рабочем месте проводит командир отряда или мастер, по инструкции по охране труда или виду работ.

7.2.3. **Повторный инструктаж** проводится через три месяца по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

7.2.4. **Внеплановый инструктаж** проводится мастером стройотряда при изменении технологического процесса, при переводе работника на другой вид работы, замене инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушениях работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару или отравлению. Его проводят индивидуально или с группой работников одного вида работы. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.2.5. **Целевой инструктаж** проводится мастером студенческого отряда при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности.

7.2.6. **Инструктажи на рабочем месте** (первичный, повторный, внеплановый и целевой) завершаются проверкой знаний устным опросом лицом, проводившим инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, не допускаются к выполнению работ до прохождения дополнительного инструктажа.

7.2.7. О проведении инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) лицо, проводившее инструктаж, делает запись в типовом журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.2.8. При выполнении работ, связанных с повышенной опасностью (газо- и электросварка, работа на высоте, лесохозяйственные работы и т.д.) в дополнение к удостоверению по профессии должны пройти курс обучения по 40 часовой программе. Аттестация проводится местной комиссией.

7.2.9. Инструкции по охране труда вывешиваются или хранятся в местах, доступных для ознакомления и изучения.

### 7.3. Обязанности руководителей и бойцов отряда по охране труда

#### 7.3.1. Мастер отряда:

- осуществляет общее руководство по охране труда в отряде;
- проводит собеседование со студентами о характере предстоящей работы, опасных и вредных факторах, об их обязанностях по соблюдению требований безопасности труда;
- проводит не реже одного раза в месяц совещания с командиром и бригадирами отряда по вопросам обеспечения техники безопасности на рабочих местах;
- контролирует на месте проведения работ, предусмотренных договором, соблюдение трудового законодательства, норм и правил по технике безопасности, ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, по пути на работу (с работы) и в быту;
- контролирует обеспечение членов отряда индивидуальными средствами защиты.

#### 7.3.2. Командир (бригадир) отряда:

- обеспечивает постоянный контроль за соблюдением членами бригады норм, правил и инструкций по технике безопасности непосредственно на рабочих местах;
- перед началом работы проводит проверку состояния рабочих мест, наличия инструмента и специальных приспособлений, принимает меры по устранению выявленных отступлений и допускает бригаду к работе;
- обеспечивает правильное и безопасное применение инструмента и оснастки, чистоту и порядок на рабочих местах;
- контролирует в течение всего периода проведения работ использование индивидуальных средств защиты и наличия в предусмотренных случаях знаков безопасности и предусмотренных надписей;
- немедленно сообщает командиру или иному непосредственному руководителю о несчастном случае на производстве, принимает меры к оказанию первой медицинской помощи и доставке пострадавшего в лечебное учреждение;
- обеспечивает в бригаде надлежащую трудовую дисциплину и соблюдение правил внутреннего распорядка.

#### 7.3.3. Члены отряда обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования, действующие на предприятии по охране труда и технике безопасности;
- пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами инди-

видуальной защиты, выдаваемыми предприятиями и организациями в соответствии с действующими нормативами;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать бригадира, командира отряда или иного своего

непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- неукоснительно соблюдать требования санитарно-гигиенических норм;
- проходить обязательное предварительное (при поступлении на работу) медицинское обследование.

#### **7.4. Расследование несчастных случаев на производстве, в пути на работу (с работы) и в быту**

7.4.1. Несчастные случаи (травмы, отравления, ожоги, утопления, повреждения при контакте с животными и насекомыми и т.п.), происшедшие с членами отряда при выполнении трудовых обязанностей, подлежат расследованию и учету в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

7.4.2. Расследование в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, по заданию работодателя;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае исполь-



зования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

7.4.3. При несчастных случаях, указанных выше, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы и организации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7.4.4. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в следующем составе: председатель – главный инженер работодателя; члены комиссии: начальник цеха (но не непосредственный руководитель работ), инженер по охране труда работодателя, командир студенческого линейного отряда, представитель профкома или комиссии по охране труда от работодателя.

7.4.5. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

7.4.6. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результа-

там расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

## **7.5. Ответственность за нарушение требований техники безопасности**

В зависимости от характера нарушения требований охраны труда и последствий невыполнения возложенных обязанностей по охране труда, виновные несут дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность за:

- необеспечение безопасных условий труда на вверенных им участках работы и за случаи производственного травматизма, допущенные по их вине;
- нарушение требований законодательства об охране труда, других законодательных и нормативных актов;
- невыполнение обязанностей, указанных в настоящем положении.

Грубое или неоднократное нарушение требований по охране труда влечет за собой исключение из отряда.

## **7.6. Медико-санитарное обеспечение линейного отряда**

7.6.1. Размещение отряда в местах дислокации возможно лишь при наличии санитарного паспорта установленного образца, выданного органами государственного санитарного надзора. Контроль за своевременным получением санитарного паспорта осуществляет организация (предприятие), принимающая отряд.

7.6.2. Учреждения здравоохранения по месту дислокации отряда обеспечивают необходимую медицинскую помощь членам отряда, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил проживания и труда.

7.6.3. Отряд снабжается медикаментами и медицинским оборудованием первой необходимости, перевязочными материалами за счет средств предприятия (организации), если иное не оговорено договором.

7.6.4. Медицинский контроль за здоровьем членов отряда, контроль за соблюдением действующих санитарно-гигиенических норм, организации работы по формированию здорового образа жизни среди членов отряда, оказание им лечебно-оздоровительной помощи осуществляет соответствующие медицинские учреждения находящихся в местах дислокации отряда.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нарушение Положения «О студенческих отрядах ФГОУ ВПО «Новочеркасской государственной мелиоративной академии»», производственной дисциплины, требований правил и норм по технике безопасности и охране труда обсуждается на заседаниях штаба линейного отряда и общем собрании отряда и может повлечь за собой наложение взысканий или исключение из отряда.

О наложенном взыскании командир отряда информирует руководство Штаба студенческих отрядов и администрацию учебного заведения.

Положение «О студенческих отрядах ФГОУ ВПО «Новочеркасская государственная мелиоративная академия»» разработали: декан лесохозяйственного факультета, проф. Таран С.С.; начальник отдела охраны труда НГМА, доц. Дейнега В.И.

---

***Согласовано:***

Начальник отдела практик и СТВ

---

А.В. Лещенко

«15» апреля 2010 г.

---

***Согласовано:***

Проректор по ЭВ

---

проф.Сукало Г.М.

«15» апреля 2010 г.