

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального обучения
Якутская государственная сельскохозяйственная академия

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе

Регистрационный номер

_____Мурукучаева Н.П.

« _____ » _____ 2014 г.

Учебно-методический комплекс
«Правовые основы государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки 030900.62 Юриспруденция

В3.В.ДВ.4

Квалификация (степень) выпускника — «Бакалавр»

Юриспруденции

Форма обучения: очная

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных, системных знаний об институтах государственной и муниципальной службы; процессах управления государственной и муниципальной службой; технологиях кадровой работы в государственных и муниципальных органах; получение теоретических знаний,

практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов,

организационно-распорядительных документов, регулирующих управленческие процессы на государственной и муниципальной службе; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для занятия должности на государственной и муниципальной службе.

В ходе освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной службой. Кадровая работа в государственных и муниципальных органах» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

правотворческая деятельность: участие в подготовке локальных нормативных правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы,

при реализации технологий кадровой работы с кадрами государственных и муниципальных служащих;

правоохранительная деятельность: участие в обеспечении законности в системах государственной и муниципальной службы;

правоприменительная деятельность: участие в подготовке материалов для принятия руководителями управленческих решений в системах государственной

и муниципальной службы; реализация решений, связанных с отбором, расстановкой, повышением квалификации и переподготовкой государственных и муниципальных служащих;

- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан, обращающихся в органы государственной власти и местного самоуправления по функциям, реализуемым в системах государственной и муниципальной службы;

- педагогическая деятельность: разъяснение в учебных заведениях, в организациях основ системного построения государственной и муниципальной службы.

II. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина включена в профессиональный цикл базовой (обязательной) части основной образовательной программы «бакалавриата».

Управление государственной и муниципальной службой осуществляется на системной основе с целью обеспечения деятельности гражданских и муниципальных служащих в государственных и муниципальных органах,

проведения единой государственной кадровой политики, создания гарантий осуществления полномочий государственных и муниципальных органов в соответствии с публичными интересами. В сфере государственной и муниципальной службы складываются основные группы общественных отношений: по реализации гражданами своих конституционных прав на участие в осуществлении государственного и местного самоуправления; по обеспечению равного доступа к государственной и муниципальной службе; по реализации основных направлений управления государственной и муниципальной службой; в

связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы; по обеспечению социальной защитой государственных и муниципальных служащих; по осуществлению вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах, органах местного самоуправления федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о государственной и муниципальной службе. По этим причинам успешному изучению дисциплины «Управление государственной и

муниципальной службой. Кадровая работа в государственных и муниципальных органах» будут способствовать знания, полученные студентами, необходимые для занятия должностей в системах государственной и муниципальной службы.

III. Требования к результатам освоения дисциплины:

После освоения курса «Правовые основы государственной и муниципальной службы» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциям (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

После освоения курса «Правовые основы государственной и муниципальной службы» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

В нормотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные-правовые акты (ПК-1).

В правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

В правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности государственной и муниципальной службы, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

(ПК-3):

- экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу (ПК-7);

В организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

В педагогической деятельности:

- способностью преподавать основы управления права и государственной и муниципальной службы на среднем уровне управления (ПК-12);

В результате изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной службой. Кадровая работа в государственных и муниципальных органах» студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий институтов государственной и муниципальной службы, в которых осуществляется управленческие воздействия и реализуются технологии кадровой работы.

Уметь:

- оперировать юридическими и управленческими понятиями и категориями науки государственного и муниципального управления;

- анализировать факты и возникающие в связи с ними организационно-правовые отношения в сфере управления государственной и муниципальной службой;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы, изложенные в нормативных правовых актах по управлению государственной и муниципальной службой;

- принимать участие в подготовке управленческих решений, а при занятии должности руководителя в системе государственной или муниципальной службы,

принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность;

- правильно составлять и оформлять нормативные документы, необходимые в сфере управления государственной и муниципальной службой, при осуществлении кадровой работы в государственных и муниципальных органах;

- выявлять обстоятельства, способствующие профессиональному росту государственных и муниципальных служащих;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере государственной и муниципальной службы;

- свободно ориентироваться в теоретических вопросах управления государственной и муниципальной службой, управления кадрами

государственной и муниципальной службы;

Владеть:

- основными способами, технологиями управленческого труда в сфере государственной и муниципальной службы;

- навыками и системными приемами анализа различных организационно-

правовых явлений, фактов, правовых норм и организационно-правовых отношений, являющихся объектами управления государственной и муниципальной службы;

- системными приемами распределения функций, обязанностей кадров государственных и муниципальных служащих, технологиями организации,

координации, мотивации и контроля при решении управленческих задач;

- организационными приемами определения личных и общественных приоритетов, соответствующих задачам государственного и муниципального

управления;

- методами эффективной работы с информацией и документами;

- навыками общения в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;

- инструментами оценки эффективности принятых управленческих решений;

- культурой управления на государственной и муниципальной службе.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального обучения
Якутская государственная сельскохозяйственная академия

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе

Регистрационный номер

_____ Мурукучаева Н.П.

« _____ » _____ 2014 г.

Рабочая программа дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»

Направление подготовки 030900.62 Юриспруденция

ВЗ.В.ДВ.4

Квалификация (степень) выпускника — «Бакалавр»

Юриспруденции

Форма обучения: очная

IV. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
<i>Аудиторные занятия (всего)</i> <i>В том числе:</i>	24				
Лекции	18				
Семинарские занятия (с)					
Практические занятия (пз)					
Лабораторные занятия (лз)	-				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i> <i>В том числе:</i>					
Контрольная работа					
Курсовая работа	3				
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	3				
Общая трудоемкость: 108 часов; 3 зач. ед.					

№ п/п	Модуль, раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	СРС	
I.	Модуль 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления		10	24	
1.	Тема 1. Базовые понятия управления		2	6	
2.	Тема 2. Природа и сущность государственного и муниципального управления		2	6	
3.	Тема 3. Системные основания государственного и муниципального управления		2	6	
4.	Тема 4. Характеристика основных структурных элементов (подсистем) государственного и муниципального управления		4	6	
II.	Модуль 2. Государственная и муниципальная служба России		12	22	
5.	Тема 5. Институты государственной и муниципальной службы		4	8	
6.	Тема 6. Профессионализм государственной и муниципальной службы		4	6	
7.	Тема 7. Управление государственной и муниципальной службой		4	8	
III.	Модуль 3. Кадровая работа в государственных и муниципальных органах		12	28	
8.	Тема 8. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе		2	6	
9.	Тема 9. Основные принципы и направления кадровой работы на государственной и муниципальной службе		2	6	
10.	Тема 10. Кадровые технологии, применяемые на государственной и муниципальной службе		2	6	

11.	Тема 11. Кадровый резерв: понятие, структура, виды		2	6	
12.	Тема 12. Персональные данные государственных и муниципальных служащих, требования к оформлению личных дел		2	4	
Итого:			34	74	

V. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Тема 1. Базовые понятия управления

Управление как непрерывный процесс. Научные концепции управления.

Современный период развития теоретических воззрений. Управление как составная часть совместного труда. Системный характер управления.

Обеспечение функционирования и качественного изменения системы управления через механизм управления.

Предмет, объект и субъект управления. Цели, принципы и задачи управления.

Функции, оргструктуры и методы управления. Развитие современного управления с применением NBIS (конвергентных технологий).

Виды управления, их классификация.

Тема 2. Природа и сущность государственного и муниципального управления.

Развитие теории государственного управления на современном этапе, его правовые основы.

Государство как способ организации управления. Функции управления, свойственные государству. Методы, применяемые в государственном управлении. Ресурсы и механизмы государственного управления. Структурные уровни государственного управления. Цели и функции государственного управления. Государственное регулирование как одна из основных функций государственного управления.

Формы участия граждан в государственном управлении.

Концепция местного самоуправления: понятие, теории, признаки и функции.

Ретроспективный анализ возникновения и развития местного самоуправления в России и за рубежом.

Правовые основы местного самоуправления в России. Цели и принципы территориальной организации местного самоуправления. Предметы ведения, полномочия местного самоуправления, участие граждан, институтов гражданского общества в осуществлении местного самоуправления. Специфика

муниципального управления и построения моделей муниципальной власти.

Тема 3. Системные основания государственного и муниципального управления.

Основные признаки, цели системы государственного управления, принципы ее формирования.

Наиболее значимые функции государственного управления.

Структура системы государственного управления.

Способы воздействия государственного управления. Специфика взаимодействия государственного и муниципального управления.

Системный характер построения муниципального управления. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.

Тема 4. Характеристика основных структурных элементов (подсистем) государственного и муниципального управления.

Государственный аппарат (институциональная подсистема) как совокупность и связи институций.

Классификация государственных органов по установленным критериям.

Основные модели построения государственного управления: централизованно сегментарная, моноцефальная, монотеократическая. Должностные лица, их формы ответственности в органах местного самоуправления. Нормативные правовые основания государственного и муниципального управления (нормативная правовая подсистема).

Информационные ресурсы систем государственного и муниципального управления (информационно-коммуникативная подсистема).

Человеческий потенциал государственного и муниципального управления (кадровая подсистема).

Модуль 2. Государственная и муниципальная служба России.

Тема 5. Институты государственной и муниципальной службы.

Государственная служба как проводник государственного управления.

Периодизация формирования института государственной службы в России.

Сущность государственной службы как правового, социального, ценностного института.

Структура государственной службы. Вертикально-видовые уровни структуры государственной службы по сферам и отраслям государственной власти и государственного управления.

Принципы государственной гражданской службы.

Институт муниципальной службы, его существенные особенности.

Разделение и организация труда на государственной и муниципальной службе.

Специфика иерархических отношений и проявления бюрократии на государственной и муниципальной службе.

Представительство интересов и лобби, влияющие на принятие решений в институтах государственной и муниципальной службы.

Конфликт интересов и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема 6. Профессионализм государственной и муниципальной службы.

Профессионализм на государственной и муниципальной службе — профессионально-коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих.

Механизм реализации принципов профессионализма и компетентности.

Основные направления поддержания состояния стабильного развития государственной службы.

Тема 7. Управление государственной и муниципальной службой

История развития государственной и муниципальной службы в России.

Характеристика видов государственной службы.

Субъект управления государственной и муниципальной службы. Управление как основная функция государственной и муниципальной службы.

Характеристика административной реформы. Основные функции органов управления государственной и муниципальной службы.

Контрактная деятельность муниципальных органов.

Управление результативностью государственных и муниципальных служащих руководящего состава.

Программный подход при реформировании и развитии системы государственной службы. Современные проблемы управления (Указ Президента

РФ от 10 марта 2009 г. № 261) государственной и муниципальной службой.

Тема 8. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе.

Кадровая политика: понятие, предназначение.

Правовая база кадровой политики в системе исполнительных органов государственной власти.

Приоритетные направления кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

Принципы и задачи кадровой политики.

Механизм реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

Современные проблемы совершенствования кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

Тема 9. Основные принципы направления кадровой работы на государственной и муниципальной службе.

Правовое и организационное регулирование работы с кадровым составом на государственной службе.

История развития кадровых служб.

Понятие, функции, основные направления кадровой работы на государственной гражданской и муниципальной службе.

Принципы кадровой работы в государственных органах субъектов РФ и в муниципальных образованиях.

Методическая работа по обеспечению формирования и реализации нормативно-правовой базы по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 10. Кадровые технологии, применяемые на государственной и муниципальной службе.

Кадровые технологии: понятие, сущность. Классификация кадровых технологий по типам, видам и уровням.

Организация и проведение конкурса при поступлении на государственную и муниципальную службу.

Возможности применения психологического тестирования при определении

профессиональной пригодности на вакантные должности государственной и муниципальной службы.

Кадровые оценочные технологии.

Аттестация государственных и муниципальных служащих.

Технологии повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

Обзор зарубежных разработок.

Вознаграждения государственных служащих по результатам труда.

Квалификационный экзамен в кадровой работе государственных органов.

Тема 11. Кадровый резерв: понятие, структура, виды.

Понятие и сущность кадрового резерва. Нормативная правовая база и цели формирования кадрового резерва. Задачи кадрового резерва. Основные категории в структуре кадрового резерва. Механизм формирования кадрового резерва.

Требования к государственным и муниципальным служащим, входящим в состав кадрового резерва. Периоды и перечень мероприятий, обеспечивающих результативность кадрового резерва.

Резерв управленческих кадров в субъекте РФ. Основные задачи профессионального обучения лиц, состоящих в кадровом резерве.

Управление кадровым потенциалом государственной и муниципальной организации.

Тема 12. Персональные данные государственных и муниципальных служащих, требования к оформлению личных дел.

Характеристика института защиты персональных данных. Нормативная правовая база, касающаяся персональных данных в России.

Персональные данные: понятие, процесс обработки, хранения, использования.

Специфика защиты персональных данных государственных и муниципальных служащих.

Содержание и порядок ведения личных дел государственных и муниципальных служащих.

Виды и порядок ведения реестров государственных и муниципальных служащих.

VI. Планируемые результаты освоения модулей учебной дисциплины.

№ п/п	Наименование модуля	Компетенции (коды)	Результаты освоения модуля
1.	Модуль 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6,	<p><u>Знать:</u> научные школы в теории государственного и муниципального управления;</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять резервы развития систем государственного и муниципального управления;</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами применения теоретических воззрений по государственному и муниципальному управлению.</p>
2.	Модуль 2. Государственная и муниципальная служба в России	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	<p><u>Знать:</u> сущность, значение, содержание понятий института профессионализма государственной и муниципальной службы;</p> <p><u>Уметь:</u> оперировать управленческими понятиями и категориями, принимать участие в разработке управленческих решений в системах государственной и муниципальной службы.</p> <p><u>Владеть:</u> управленческой терминологией, относящейся к институтам государственной и муниципальной службы, ее профессиональному характеру.</p>

--	--	--	--

3.	Модуль 3. Кадровая работа в государственных и муниципальных органах.	<p>ОК-1, ОК-3, ОК-4,</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,</p>	<p><u>Знать:</u> сущность и содержание особенностей кадровой работы в государственных и муниципальных органах.</p> <p><u>Уметь:</u> оперировать юридическими и управленческими понятиями , категориями науки государственной и муниципальной службы, обеспечения системы работы с кадрами в них; принимать решения по кадровым вопросам в точном соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе; правильно составлять и оформлять документы на кадровой работе.</p> <p><u>Владеть:</u> юридической и управленческой терминологией, относящейся к кадровой работе, а также технологиями и методиками работы с кадрами на государственной и муниципальной службе.</p>
----	--	---	--

**VII. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

№ п/п	Модуль, раздел (тема) учебной дисциплины	Текущий контроль	Контроль самостоятельной работы студента
I.	Модуль 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления		
1.	Тема 1. Базовые понятия управления	Опрос, тестирование, контрольное задание	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
2.	Тема 2. Природа и сущность государственного и муниципального управления	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
3.	Тема 3. Системные основания государственного и муниципального управления	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
4.	Тема 4. Характеристика основных структурных элементов (подсистем) государственного и муниципального управления	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
II.	Модуль 2. Государственная и муниципальная служба России		
5.	Тема 5. Институты государственной и муниципальной службы	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
6.	Тема 6. Профессионализм государственной и муниципальной службы	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)

			Point)
7.	Тема 7. Управление государственной и муниципальной службой	Тестовые контрольные задания, рефераты,	Создание презентационных материалов в

		контрольные работы в электронной форме	электронной форме в режиме ppt.(Power Point)+ Курсовые работы
III.	Модуль 3.Кадровая работа в государственных и муниципальных органах	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
8.	Тема 8. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
9.	Тема 9. Основные принципы и направления кадровой работы на государственной и муниципальной службе	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
10.	Тема 10. Кадровые технологии, применяемые на государственной и муниципальной службе	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
11.	Тема 11. Кадровый резерв: понятие, структура, виды	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)
12.	Тема 12. Персональные данные государственных и муниципальных служащих, требования к оформлению личных дел	Тестовые контрольные задания, рефераты, контрольные работы в электронной форме	Создание презентационных материалов в электронной форме в режиме ppt.(Power Point)+ Курсовые работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального обучения
Якутская государственная сельскохозяйственная академия

Утверждаю
Зав. кафедрой ГПД
профессор Ким-Кимэн А.Н.
«___» _____ 2012 г.

Учебная программа дисциплины
«Правовые основы государственной и муниципальной службы»
Направление подготовки 030900.62 Юриспруденция
ВЗ.В.ДВ.4
Квалификация (степень) выпускника — «Бакалавр»
Юриспруденции
Форма обучения: очная

Якутск 2014 г.

VIII. Примерная тематика рефератов

1. Понятие, цели, задачи государственного и муниципального управления
2. Системный характер государственного и муниципального управления
3. Государство как способ организации управления и функции, свойственные ему
4. Основные категории управления
5. Предмет, объект и субъект управления
6. Развитие современного управления с применением NBIS (конвергентных) технологий
7. Методы применяемые в государственном управлении
8. Формы принуждения в государственном управлении
9. Концепция местного самоуправления: понятие, теории, признаки, функции
10. Цели, принципы территориальной организации местного самоуправления
11. Структура системы государственного управления
12. Системный характер построения муниципального управления
13. Информационные ресурсы систем государственного и муниципального управления
14. Кадровая подсистема государственного и муниципального управления
15. Институт государственной службы
16. Институт муниципальной службы
17. Сущность государственной службы и ее структура
18. Разделение и организация труда на государственной и муниципальной службе
19. Сущность конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
20. Характеристика профессионализма на государственной и муниципальной службе
21. Характеристика видов государственной службы
22. Проблемы и противоречия административной реформы
23. Основные функции органов управления государственной и муниципальной службы

24. Специфика современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе
25. Понятие, функции, основные направления кадровой работы на государственной (муниципальной) службе
26. Основные задачи подразделений кадровых служб по профилактике коррупции
27. Характеристика основных кадровых технологий на государственной (муниципальной) службе
28. Цели, задачи создания кадрового резерва на государственной и муниципальной службе
29. Персональные данные: понятие, процесс обработки, хранения, использования
30. Виды и порядок ведения реестров государственных и муниципальных служащих

IX. Примерные вопросы к экзамену / зачету

1. Роль государства в построении систем государственного и муниципального управления
2. Субъект и объект государственного и муниципального управления, особенности взаимодействий между ними
3. Основные идеи научных школ государственного (публичного) управления: «социологии организации», «неокопоративности», «когнитивного подхода», «институционализма», «неоинституционализма».
4. Государственное и муниципальное управление: понятие, цели, основа и приоритетные направления в реализации государственного (общественного) интереса
5. Системные основания государственного и муниципального управления. Основные элементы систем государственного и муниципального управления
6. Основные идеи, содержащиеся в трех глобальных парадигмах исследования государственного (публичного) управления: рынок, государство, сообщество

7. Государственное и муниципальное управление как социальные системы. Свойства социальных систем
8. Характеристика основных принципов формирования систем государственного и муниципального управления
9. Функции систем государственного и муниципального управления
10. Легитимное насилие (принуждение) в государственном управлении: виды и способы
11. Институциональная подсистема государственного и муниципального управления
12. Нормативная правовая подсистема государственного и муниципального управления
13. Государственная кадровая политика России: цели, основные направления, принципы и механизм реализации
14. Развитие государственного и муниципального управления в условиях информационного общества
15. Организация государственного и муниципального управления на основе электронного документооборота
16. Характеристика методов государственного управления
17. Цели и предназначение государственной и муниципальной службы в системе государственного управления
18. Понятие и особенности государственной и муниципальной службы.
19. Профессионализм на государственной гражданской службе и муниципальной службе
20. Общие функции института государственной и муниципальной службы
21. Кадровые службы органов государственной власти и местного самоуправления: функции, направления деятельности
22. Механизм кадрового обеспечения государственной деятельности и деятельности органов местного самоуправления
23. Кадровый резерв государственной и муниципальной службы: понятие, виды, порядок формирования
24. Институт персональных данных государственных и муниципальных

служащих

25. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
26. Мероприятия по обеспечению методической работы с кадрами государственной и муниципальной службы
27. Современные проблемы и противоречия в институте государственной и муниципальной службы России
28. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. - Спб.: Литера, 1999.-48 с.
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «О системе государственной службы Российской Федерации» \\ Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» \\ Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 03.05.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации» \\ Собрание законодательства РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2006 года. №1Э1-ФЗ \\ Собрание законодательства Российской Федерации (СЗ РФ). 2006. - № 32.

б) Основная литература

Добрынин Н.М. Государственное управление: теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: учеб.: в 2 т. / науч. ред. А.Н. Митин. Новосибирск, 2010

Митин А.Н. Управление переносит будущее в настоящее: моногр. Екатеринбург, 2010.

Митин А.Н., Рассохин А.В. Системные основы государственного и

муниципального управления. Екатеринбург, 2010.

Перевалов В.Д. Теория государства и права: учеб. для вузов. М., 2008. Право государственной и муниципальной службы: учеб. пособие / под ред.

А.В. Гусева, А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. Екатеринбург, 2011. Чихладзе П.Т., Ежевский Д.О. Муниципальная служба в Российской Федерации. Учебное пособие. Ростов на Дону. Феникс. 2009.

в) Дополнительная литература

Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики: Монография. М.: Изд-во РАГС, 2009. С. 43.

Кошелева В.В. Практические вопросы формирования кадровой политики [Текст] \ В.В. Кошелева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 284 с.

Магомедов К.С. Конфликт интересов в системе государственной службы: социологический аспект исследования проблемы \ К.С. Магомедов \ Государственная служба. - 2008. - №6. - С. 39 — 43.

Новокрещенов А.В. Все ли решают кадры или кадры решают все? \ А.В. Новокрещенов \ Государственная служба. - 2009. - №1. - С.27 — 31.

Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход [Текст] \ А.И. Радченко. - Ростов-на Дону. АООТ «Ростиздат». 2008. - 236 с.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- справочная система «Консультант-Плюс», «Гарант»;

Х. Образовательные технологии

- перевод текстов в структурно- логические схемы в электронной версии;
- ролевые игры по модулям;
- работа в микрогруппах по индивидуальным заданиям;
- подготовка экспресс-сообщений;
- разбор конкретных ситуаций;
- технологии «быстрого включения» для нахождения ответа на поставленный вопрос;

- защита презентационных материалов;
- диспуты;
- дискуссии;
- подготовка и проведение заседаний «круглого стола»;
- мастер-классы экспертов и специалистов;
- управленческое сочинение;
- управленческий смысловой диктант;
- постановка вопросов для самопроверки знаний.

XI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра государственно-правовых дисциплин имеет специально-оборудованную аудиторию 1.318 в комплект 14 компьютеров.

Разработчики: