

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе

_____ Мурукучаева Н.П.

Регистрационный
номер _____

« ____ » _____ 201__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ
РАБОТ**

Дисциплина (модуль) **Б1.В.ДВ.2 «Бухгалтерский учет и финансы»**
шифр и название по учебному плану

Специальность (образовательная программа) **250100 «Лесное дело»**
шифр и наименование

Профиль **«Рациональное многоцелевое использование лесов»**

Степень **бакалавр**

Якутск – 2013 г.

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и финансы» изучается студентами с целью получения студентами:

- знаний организации, методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- умений систематизировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета данные хозяйственных операций;
- навыков самостоятельной работы в ведении синтетического и аналитического учета по разделам бухгалтерского учета, правильного использования законодательных, нормативных и инструктивных материалов.

В соответствии с учебным графиком по данной дисциплине предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение контрольной работы и сдача зачета.

Основная задача методических указаний заключается в рассмотрении на практических примерах основ ведения бухгалтерского учета и финансов в деятельности организаций агропромышленного комплекса.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется в объеме 15-20 листов без приложений. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала с соблюдением размеров полей: левое (поле подшивки) - 3,0 см, правое - 1,0 см, верхнее - 1,5 см, нижнее - 2,0 см.

Названия элементов содержания работы в тексте размещают по центру, выделяют жирным шрифтом прописными буквами. Все страницы работы нумеруют, начиная с титульного листа, но проставляют, начиная с третьей страницы, в верхнем правом углу листа.

Контрольная работа должна быть заверена на последней странице печатного текста подписью студента с проставлением даты.

Зачтенная контрольная работа позволяет допустить студента к зачету (экзамену), она остается на кафедре до окончания экзаменационной сессии, затем уничтожается. Незачтенная работа возвращается студенту на доработку. При повторной сдаче в конце контрольной работы подшиваются новые листы, на которых отмечен номер вопроса и сделаны дополнения (исправления) в соответствии с замечаниями преподавателя.

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

При переносе таблицы на следующую страницу «шапку» таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 5». Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Необходимо в соответствии с вариантом раскрыть содержание теоретических вопросов по следующим темам (табл. 1).

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс, его построение и назначение.
5. Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Двойная запись на счетах.
6. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета.
7. Первичное наблюдение и документация.
8. Инвентаризация в бухгалтерском учете.
9. Учет хозяйственных процессов.
10. Учет денежных средств.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет уставного капитала.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет основных средств.
17. Учет материально-производственных запасов.
18. Учет продаж.
19. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
20. Регистры учета и формы бухгалтерского учета.

Таблица 1. Варианты теоретических вопросов

Последний номер зачетной книжки	Номер темы
1	1,11
2	2, 12
3	3, 13
4	4, 14
5	5, 15
6	6, 16
7	7, 17
8	8, 18
9	9, 19
0	10, 20

Задание 2. Сгруппировать хозяйственные средства организации по их составу и размещению и источникам их формирования, подсчитать итоги (табл. 2).

Таблица 2. Хозяйственные средства организации и их источники на 1 сентября 20 г.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Исходная сумма, руб.	Средства (актив)	Источники (пассив)
Уставный капитал	62500		
Семена	10000		
Добавочный капитал	40000		
Автомобили грузовые	100000		
Топливо	4500		
Резервный капитал	50000		
Комбайны	200000		
Касса	1000		
Денежные средства на расчетном	300000		
Нераспределенная прибыль прошлых	532500		
Здание гаража	210000		
Амортизация основных средств	50000		
Расчеты с покупателями	80000		
Расчеты по кредитам	100000		
Расчеты с квартиросъемщиками	12000		
Расчеты с поставщиками	90000		
Расчеты с разными дебиторами	15000		
Задолженность по займам другим организациям	60000		
Задолженность персоналу по оплате труда	30000		
Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	15000		
Готовая продукция	180000		
Расчеты с разными кредиторами	82500		
Итого			

Сумма хозяйственных средств и их источников определяется как исходная сумма плюс последний номер шифра в зачетной книжке, умноженный на 50. Например, последний номер в зачетной книжке 2, тогда сумма уставного капитала составит $62500 + 2 \cdot 50 = 62600$ руб., семена - 10100 руб. и т. д.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов, указать тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций (табл. 3). Открыть синтетические счета. Сделать разноску по счетам бухгалтерского учета. Закрывать счета бухгалтерского учета. Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь (табл. 5). Составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20 __ г. (табл. 6).

Таблица 3. Регистрационный журнал хозяйственных операций за сентябрь 20 __ г.

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Тип Изменений
			дебет	кредит	
А	1	2	3	4	5
1	Начислена заработная плата работникам основного производства	38500			
2	Получены наличные с расчетного счета в кассу	50000			
3	Выплачена заработная плата из кассы	35400			
4	Уплачены налоги в бюджет	18000			
5	Получены комбикорма от мелькомбината	60100			
6	Получен приплод животных от основного производства	28400			
7	Погашены кредиты банка	168000			
8	Выдано подотчет А.В. Иванову на приобретение замков	500			
9	Приобретены замки навесные А.В. Ивановым	450			
10	Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	50			

11	Оплачено мелькомбинату за комбикорма	62670			
12	Начислен налог на доходы физических лиц	3100			
13	Поступила оплата за содержание детей в детском саду	350			
14	Поступила в кассу квартплата	800			
15	Получено молоко от основного производства	900			
16	Поступила оплата на расчетный счет от покупателей за проданное им молоко	6500			
	Итого	473720	X	X	X

Таблица 4. Бухгалтерский баланс организации на 1 сентября 20 г.

Актив			Пассив		
№ п/п	Статьи актива	Сумма, руб.	№ п/п	Статьи пассива	Сумма, руб.
А	1	2	Б	3	4
1	Основные средства		1	Уставный капитал	
2	Касса		2	Резервный капитал	
3	Расчетные счета		3	Добавочный капитал	
4	Материалы		4	Нераспределенная прибыль прошлых лет (непокрытый убыток)	
5	Расчеты с покупателями и заказчиками		5	Амортизация основных средств	
6	Расчеты с подотчетными лицами		6	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	
7	Расчеты с разными дебиторами		7	Расчеты с персоналом по оплате труда	
8	Готовая продукция		8	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
9	Животные на выращивании и откорме		9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
10	Основное производство		10	Расчеты с разными кредиторами	
	Итого (валюта баланса)			Итого (валюта баланса)	

Синтетические счета

D_T	K_T	D_T	K_T
D_T	K_T	D_T	K_T

20 Таблица 5. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь
г., руб.

[illegible]

Таблица 6. Бухгалтерский баланс организации на 1 октября 20 г.

Актив			Пассив		
№ п/п	Статьи актива	Сумма, руб.	№ п/п	Статьи пассива	Сумма, руб.
А	1	2	Б	3	4
1	Основные средства		1	Уставный капитал	
2	Касса		2	Резервный капитал	
3	Расчетные счета		3	Добавочный капитал	
4	Материалы		4	Нераспределенная прибыль прошлых лет (непокрытый убыток)	
5	Расчеты с покупателями и заказчиками		5	Расчеты с разными кредиторами	
6	Расчеты с подотчетными лицами		6	Амортизация основных средств	
7	Расчеты с разными дебиторами		7	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	
8	Готовая продукция		8	Расчеты с персоналом по оплате труда	
9	Животные на выращивании и откорме		9	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
10	Основное Производство		10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
	Итого (валюта баланса)			Итого (валюта баланса)	

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК: учеб. пособие/ Н. Н. Бондина, Е. М. Мартемьянова, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. - Москва: ИНФРА-М , 2003
2. Основы бухгалтерского учета: Теория, практика, тесты: Учеб. пособие для вузов/ Гусева,Т.М.. - 4-е изд., доп. и перераб.. - М.: Финансы и статистика, 2004.

Дополнительная литература

1. Финансовый учет: Уч./ Под ред. Проф. В.Г. Гетьмана. Финансы и статистика, 2002 г.
2. Бухгалтерский управленческий учет: Уч. /под ред. Кондракова Н.П., Ивановой М.А.
3. Бухгалтерский учет. Самоучитель: Уч. Пособие. М.: Изд-во РИОР, 2004
4. Бухгалтерский учет: Уч. Для вузов/под ред проф Ю.А. Бабаева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
5. Бухгалтерский учет: Уч пособие для ВУЗов/под ред. Гришкина С.Н., Литвиенко М.И., Рожновой О.В. – М.: ИД «Юриспруденция», 2005
6. Справочник бухгалтера. /под ред проф В.П. Астахова, Серия «Справочник», Рн/Д «Фекникс», 2001
7. Бухгалтерский финансовый учет: Уч. Для студентов/под ред П.И. Камышанова, А.П. Камышанова, 2-е изд., испр и доп. -: Омега-Л, 2005
8. Бухгалтерский учет: уч пособие.- 4-е изд, перераб и доп. М.: ИНФРА-М, 2003
9. Бухгалтерский учет/Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н., 2-е изд-е перераб и доп.- М.: Финансы и статистика, 2002
- 10.Бухгалтерский учет для менеджеров: Уч пособие/Сапожникова Н.П. М.: КНОРУС, 2004

- 11.**Корреспонденция счетов бухгалтерского учета/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н Галанина.- М.: Финансы и статистика, 2002
- 12.**Основы бухгалтерского учета: Уч. Пособие для нач проф образ./Н.В. Брыкова. М.: Изд центр Академия, 2004
- 13.**Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности. Уч-практич пособие. Изд-е 2-е, перераб. И доп. –М.: ПБОЮЛ Григорян А.Ф., 2001

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

КОНТОРЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Бухгалтерский учет и финансы»
Вариант № _____

Выполнил: студент ____ курса
группы _____ факультета
ФИО (полностью)
Проверила:
ФИО преподавателя

Якутск 2014 г.

Содержание

Введение

Требования к выполнению и оформлению контрольной работы

Варианты заданий контрольной работы

Список рекомендуемой литературы

Приложение 1. Образец оформления титульного листа