

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет Агротехнологический
Кафедра «Коневодство и частная зоотехния»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ)

по выполнению курсовой работы (проекта)

Дисциплины Б.3.В.ОД.4. Разведение и селекция северных лошадей
Образовательная программа 111100 «Зоотехния»
Профиль «Разведение, генетика и селекция животных»

Якутск 2012

Составитель: Евсюкова В.К, к.в.н., доцент кафедры «Коневодство и частная зоотехния» ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА»

Разведение и селекция северных лошадей: методические указания по выполнению практических работ для студентов очной и заочной формы обучения по образовательной программе 111100 «Зоотехния» профиль «Разведение и селекция северных животных». – Якутск: ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», 2012. – 39 с.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Коневодство и частная зоотехния» (протокол №10 от 16 января 2012г.)

Рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссией агротехнологического факультета(протокол №10 от 14 мая 2012г.)

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Якутская государственная
сельскохозяйственная академия»,
2012

Содержание:

Введение.....	4
1.Требования к уровню освоения учебной дисциплины (модуля).....	5
2.Общие положения выполнения курсовой работы.....	6
2.1.Примерная тематика курсовых работ.....	6
2.2.Примерная структура курсовой работы.....	7
3.Этапы выполнения курсовой работы. Методология исследований.....	9
3.1. Этапы выполнения курсовой работы.....	9
3.2.Методология исследований.....	11
3.2.1.Методы теоретического исследования.....	12
3.2.2.Методы эмпирического исследования.....	13
4.Требования по оформлению курсовой работы.....	15
5.Подготовка к защите курсовой работы с презентацией и научным докладом.....	35

Введение

Учебная дисциплина (модуль) Б.3.В.ОД.4. «Разведение и селекция северных лошадей» предназначена для изучения основ разведения и селекции северных лошадей при подготовке специалистов высшей квалификации по направлению подготовки 111100 — «Зоотехния», профиль «Разведение, генетика и селекция животных». Данный курс преследует цель изучение методов разведения и селекции северных лошадей, позволяющих получать высокопродуктивных, стрессоустойчивых, приспособленных к суровым условиям криолитозоны животных.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- познание студентами происхождения, эволюции северных лошадей и пороодообразовательного процесса;
- оценки северных лошадей по фенотипу и генотипу, освоение теории и практики отбора и подбора, методов разведения северных лошадей;
- организация селекционно-племенной работы в северном коневодстве, направленную на повышение продуктивности и племенных качеств лошадей, а также устойчивости к стрессам и заболеваниям, пригодности к условиям криолитозоны.

По учебному плану дисциплины предусмотрена курсовая работа в 4-м семестре.

Курсовая работа является научно-исследовательской работой. Студент должен провести свои исследования, после изучения и проработки информации из различных источников по выбранной теме. Исследования должны проводиться во время учебных практик, а также и внеаудиторное время.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Согласование с руководителем курсовой работы.
3. Обсуждение и утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
4. Изучение информации по данной теме не менее 30-и различных источников информации (заполняете главу I.Обзор литературы).
5. Определяется актуальность, цели и задачи курсовой работы (заполняете главу II.Цели и задачи курсовой работы. 2.1. Цели и задачи).
6. Выбор материала и методики исследования (заполняете главу II.Цели и задачи курсовой работы. 2.2.Материал и методика курсовой работы).
7. Проведение собственных исследований и получение результатов по поставленным задачам (заполняете главу III.Результаты исследований).
8. Анализ полученных результатов по задачам (Выводы, предложения).
9. Защита курсовой работы.

Вначале студент вместе со своим руководителем курсовой работы выбирают тему. Выбранная тема курсовой работы утверждается на заседании кафедры и по представлению кафедры – распоряжением декана

факультета. Студент изучает литературу по выбранной теме (не менее 30 источников информации). Далее идет постановка цели и задач, определяется объект и предмет, а также методика и место проведения исследования. После получения результатов собственных исследований, проводится анализ данных и аргументируются выводы. Студент оформляет курсовую работу по требованиям, изложенным в данном методическом указании. После оформления курсовой работы студент готовить презентацию и доклад. По утвержденному графику на кафедре защищается курсовая работа.

Качественная работа над курсовой предполагает частые консультации у преподавателя и обязательное представление черновика. Черновик курсовой работы представляется на бумажном или электронном носителе не позднее 20 апреля. Курсовая работа защищается согласно графику утвержденному на кафедре.

1. Требования к уровню освоения учебной дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

-способностью к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных (ПК-5);

-способностью прогнозировать последствия изменения кормления, разведения и содержания животных (ПК-8);

-способностью проводить зоотехническую оценку животных, основанную на знании их биологических особенностей (ПК-9);

-способностью обеспечить рациональное воспроизводство животных (ПК-10).

Знать:

- порообразование, методы разведения северных лошадей;
- конституцию, племенные и продуктивные качества северных лошадей и методы их оценки;
- половозрастные группы и структуру табуна;
- технологию разведения северных лошадей;
- особенности подкормки по половозрастным группам;

Уметь:

- проводить оценку экстерьера и бонитировку северных лошадей;
- анализировать зоотехническую документацию;
- составлять план случек и искусственного осеменения, выжеребки и воспроизводство табуна;
- осуществлять отбор и подбор кобыл и жеребцов;
- составлять и рассчитывать потребность в питательных веществах для северных лошадей разных половозрастных групп;

- анализировать и оценивать состояние табунного коневодства в отдельном хозяйстве и в целом по республике.

Владеть:

- современными методами и приемами содержания, подкормки, разведения и эффективного использования северных лошадей;
- навыками проведения зоотехнической оценки северных лошадей.

Освоение и закрепление компетенций происходит во время лекционных и практических занятий, а также при выполнении курсовой работы по данному курсу.

2. Общие положения выполнения курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельная комплексная работа студента, выполняемая на завершающем этапе изучения дисциплины.

В процессе выполнения курсовой работы студенты решают учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий и научный характер.

Таким образом, курсовая работа – мини научно-исследовательская работа. В отличие от реферата в нем излагаются результаты ваших собственных исследований по выбранной вами теме. Ваша собственная точка зрения в той или иной проблеме в северном коневодстве. Собственные пути ее решения, а также выводы и предложения.

2.1 Примерная тематика курсовых работ

1. Селекционно-племенная работа с северными лошадьми в РС(Я)
2. Конные заводы и племенные хозяйства Якутии
3. Племенная работа с коренным типом якутской породы лошадей
4. Племенная работа с колымским типом якутской породы
5. Племенная работа с янским типом якутской породы
6. Селекционно-племенная работа с якутской лошадейю
7. Выдающиеся линии якутской породы лошадей
8. Выдающиеся линии приленской породы лошадей
9. Выдающиеся линии мегежекской породы лошадей
10. Выдающиеся линии коренного типа якутской породы лошадей
11. Выдающиеся линии колымского типа якутской породы лошадей
12. История племенной работы в коневодстве Якутии
13. Воспроизводительные и приспособительные качества северных лошадей
14. Особенности организации случки и выжеребки северных лошадей
15. Определение жеребости и профилактика абортот северных лошадей
16. Особенности онтогенеза северных лошадей
17. Иммуногенетический анализ якутской лошади

18. Выведение приленской породы лошадей
19. Выведение мегежекской породы лошадей
20. Динамика поголовья местных лошадей Якутии
21. Отбор и подбор лошадей
22. Бонитировка при табунном содержании. Документация.
23. Оценка жеребцов-производителей по качеству потомства
24. Государственная поддержка северного коневодства
25. Составление плана селекционно-племенной работы
26. Инновационные прогрессивные технологии в коневодстве Якутии
27. Стресс-факторы и методы его определения табунных лошадей в условиях криолитозоны
28. Наследственные болезни и пороки лошадей
29. Масти северных лошадей. Масть как маркер селекции
30. Организация селекционно-племенной работы в РС(Я)
31. Селекционный центр коневодства РС(Я).
32. Генетические маркеры в селекции лошадей
33. Состояние и перспективы селекционно-племенной работы по коневодству в РС(Я)

2.2. Примерная структура курсовой работы:

Титульный лист

Введение.....

Глава I. Обзор литературы

1.1. История выведения.....породы лошадей (где, когда зарегистрирована порода, какие ученые и конезавод или методом народной селекции).

1.2. Зоотехническая характеристика породы

1.2.1. Экстерьерные особенности

1.2.2. Продуктивность лошадей породы в сравнительном аспекте с другими местными породами

1.2.2.1. Мясная продуктивность

1.2.2.2. Молочная продуктивность

1.2.2.3. Рабочая продуктивность

1.3. Воспроизводство табуна

1.3.1. Формирование косяка (табуна) раскрыт вопросы подбора жеребца-производителя и кобыл).

1.3.2. Косячная случка

1.3.3. Деловой выход жеребят

1.4. Технология содержания по сезонам и по половозрастным группам

1.5. Организация подкормки, зооветеринарное обслуживание

1.4. Целенаправленная племенная работа. (раскрыт вопросы: отбор, подбор, бонитировка, классность, в каком конезаводе или племенном ядре).

Глава II. Цели и задачи курсовой работы

2.1.Цели и задачи исследования

2.2.Материал и методика исследований

Глава III. Результаты собственных исследований

3.1.Природно-климатические условия.....улуса (конного завода, деревни, улуса, крестьянского хозяйства, ИП, СХПК и тд.).Сделать вывод в размере 1-го абзаца, если условия для разведения лошадей.

3.2.Краткая характеристика хозяйства (когда создано,ИНН, адрес, когда создано, чем занимается-специализация хозяйства, трудовые ресурсы-штат работников, поголовье скота, лошадей, свиней , кур и тд.)

3.3.Основные фонды (земельные (аренда, частная собственность), основные средства-конезаводы, фермы, хотоны, летники, гаражи, машинно-тракторный парк, маслоцех и тд.)

3.4. Кормопроизводство (общая площадь земель, в т.ч. с/х угодья по категориям сделать таблицу: пашни,сенокосы, тебеневочные пастбища, леса и тд.).Заготовка кормов: сена, сенажа, зерна и тд..

3.5.Конеёмкость летних и зимних пастбищ в данном хозяйстве по половозрастным группам (сделать таблицу по поголовью, по половозрастным группам, рассчитать потребность, сделать вывод о нехватке или достатке пастбищ).

3.6.Разведение лошадей.....породы (поголовье, с какого года, в каких базах, сколько работников задействовано и тд.).

3.7.Зоотехническая характеристика породы

3.7.1.Экстерьерные особенности

3.7.2.Продуктивность лошадей..... породы в сравнительном аспекте с другими местными породами

3.7.2.1.Мясная продуктивность

3.7.2.2.Молочная продуктивность

3.7.2.3.Рабочая продуктивность

3.8..Воспроизводство табуна

3.9.Формирование косяка (табуна) раскрыт вопросы подбора жеребца-производителя и кобыл).

3.9.1.Косячная случка

3.9.2.Деловой выход жеребят

3.10.Технология содержания по сезонам и по половозрастным группам

3.11.Организация подкормки, зооветеринарное обслуживание

3.12.Целенаправленная племенная работа. (раскрыт вопросы: отбор, подбор, бонитировка, классность, в каком конезаводе или племенном ядре).

ВЫВОДЫ

Предложения производству

Список литературы

Приложения (фотографии, документы(отчетности, бонитировочные листы, племенные свидетельства и тд.).

3. Этапы выполнения курсовой работы. Методология исследований

3.1. Этапы выполнения курсовой работы.

Научное исследование может быть условно подразделено на три этапа:

1. Установочный этап
2. Собственно исследовательский этап
3. Этап обработки исследования

На *установочном* этапе происходит:

- выбор темы исследования,
- определение объекта и предмета исследования,
- постановка целей и задач исследования,
- выбор методов исследования.

На *исследовательском этапе* происходит информационная проработка темы, результатом которой являются: обзор литературы по теме исследования; сформированная картотека публикаций по теме, попутно собранная информация. Проводится эксперимент или теоретическая работа с получением собственных результатов исследований.

На этапе *обработки исследований* происходит подготовка и написание научного текста, которая складывается из:

- формирования замысла,
- отбора и подготовки материалов,
- группировки и систематизации материалов,
- обработки рукописи.

Результатом же всей этой большой, кропотливой работы является *курсовая работа*

Выбор темы происходит в соответствии с таким понятием как *актуальность*. Чаще всего для исследований выбирают тему, которая является актуальной, когда необходимость исследований вызвана:

- решением жизненно важных задач,
- построением концепции для решения какой-либо проблемы,
- исследованием конкретного направления на определенный период времени,
- исследованием деятельности конкретного предприятия по конкретному направлению деятельности.

В разные периоды времени разные темы были *актуальными*. Научные исследования определяются самой жизнью. Но есть и “вечные” темы. Например, поиск новых источников энергии, новые материалы, обладающие заданными свойствами, изучение человека и т.д.

Сегодня, когда экономика страны в кризисе, когда стремительно меняется ситуация и в политике, и в экономике, актуальность научных исследований также стремительно меняется.

В 1980-е гг. активно разрабатывались темы, связанные с введением хозрасчета. В начале 1990-х гг. исследовались темы, связанные с деятельностью коммерческих банков, приватизацией предприятий. В конце 1990-х гг. появились темы, связанные с изучением деятельности бирж; операций с ценными бумагами и т.д.

Но что такое “новое”? Это - хорошо забытое старое. Поступательное спиралевидное движение вперед, но на более высоком уровне. Примером может служить новая экономическая политика, НЭП в 1920-е гг. в России и новая экономическая политика в 1990-е гг. уже в «новой» России.

Тематика научно-исследовательских работ (НИР) *прикладного* характера максимально приближена к повседневной жизни. Она решает сиюминутные задачи, в основном. Об этом можно судить уже по названиям («в новых условиях хозяйствования» или для конкретной отрасли или предприятия).

Теоретические исследования более долговечны.

При написании курсовой, дипломной или другой письменной работы в сжатом изложении в разделе “Актуальность темы” показывают, какие задачи стоят перед наукой и практикой в аспекте избранного Вами направления в конкретных социально-экономических условиях; что (в самом общем конспективном изложении) уже сделано учеными, что осталось нераскрытым. На этой основе формируется противоречие. Как известно, противоречие (научное) – это важнейшая логическая форма развития познания. Научные теории развиваются в результате раскрытия и разрешения противоречий, обнаруживающихся в предшествующих теориях или в практической деятельности людей.

На основании выявленного противоречия формулируется проблема. Не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки – оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием оборудования и т.д. Кроме того, наука не разрешает противоречий в практике, а только создает предпосылки для их разрешения, которые могут и не быть реализованы по разным причинам.

Вслед за проблемой, необходимо уяснить, что будет являться *объектом* и *предметом* исследования.

Объект в гносеологии (теории познания) - *это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности*. Т.е. это та часть практики или научного знания (в случае теоретических, методологических исследований), с которыми исследователь имеет дело.

Предмет исследования - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, проекция, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные с точки зрения исследователя признаки объекта.

Один и тот же **объект** может быть предметом разных исследований и даже научных направлений. Например, объект «лошадь» может

исследоваться и зоотехниками, и ветеринарными врачами, и физиологами и т.д. Но **предмет** этих исследований будет разным у разных специалистов. У ветеринарного врача предметом исследований будет, к примеру, состояние кровеносной системы лошади; у зоотехника индексы телосложения и т.д.

Центральный момент занимает формулировка *цели исследования*. Цель исследования - это то, что Вы в самом общем виде должны или намерены достигнуть в итоге работы. Для чего будет выполняться работа? Какой ожидается конечный результат?

Примерами формулировок цели могут быть следующие: разработать, обосновать, проанализировать, обобщить, выявить и т.д. При формулировке цели следует избегать слова “пути”.

Общее количество целей не должно быть более 2-3-х, чтобы не загромождать работу. Каждая из целей может быть представлена в виде задач, совокупность решения которых обеспечивает их реализацию. Проще говоря, *постановка задач* наглядно демонстрирует, что необходимо сделать исследователю, чтобы добиться поставленной цели?

Следующий шаг - построение гипотезы. **Гипотеза** – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Гипотеза является одним из главных методов развития научного знания, которое заключается в выдвижении гипотезы и последующей её экспериментальной, а иногда теоретической проверке. В результате гипотеза либо подтверждается, и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергается и тогда строится новая гипотеза и т.д. Формулируя гипотезу, Вы строите предположение о том, каким образом Вы намерены достичь поставленной цели исследования. Хорошо бы иметь многокомпонентную гипотезу или так её построить, чтобы проверить несколько вариантов. И тогда в работе можно будет сказать, что то-то получилось и вот почему, а то-то не получилось, это допущение было ошибочным. Это придаст работе убедительность.

С помощью каких методов будут решаться поставленные задачи? На этот вопрос необходимо ответить, перечислив *методы исследования*.

3.2. Методология исследований

Методология - это вся совокупность приемов исследования, включая методику, технику и разнообразные процедуры (операции) с данными.

Метод (греч. – *methodos*)– в самом широком смысле слова - «путь к чему-либо», способ деятельности субъекта в любой её форме.

Любой научный метод разрабатывается на основе определенной теории, которая тем самым выступает его необходимой предпосылкой. Эффективность, сила того или иного метода обусловлена содержательностью, глубиной фундаментальности теории, которая сжимается в метод. В свою очередь метод «расширяется в систему», т.е.

используется для дальнейшего развития науки, углубления и развертывания теоретического знания как системы, использования в практике.

Каждый метод обусловлен прежде всего своим предметом, т.е. тем, что именно исследуется.

Любой метод, даже самый важный является лишь одним из многих факторов творческой деятельности человека, которая не ограничивается только логикой и методом. Творческая деятельность может включать в себя еще и другие факторы: силу и гибкость ума исследователя, его критичность, глубину воображения, развитость фантазии, способность к интуиции и т.д.

Методы исследования можно подразделить на методы теоретического и эмпирического исследования, фундаментальные и прикладные, количественные и качественные методы и т.д.

Каждый метод имеет три основных аспекта:

- объективно-содержательный,
- операциональный,
- праксеологический.

Первый аспект выражает обусловленность метода предметом исследования через теорию.

Операционный аспект фиксирует зависимость содержания метода не столько от объекта, сколько от субъекта, его компетентности, способности перевести соответствующую теорию в систему правил, принципов, приемов, которые в своей совокупности и образуют метод.

Праксеологический аспект метода составляют такие его свойства, как эффективность, надежность, ясность, конструктивность, и т.д.

К числу характерных признаков научного метода относят объективность, воспроизводимость, необходимость, конкретность и т.д.

3.2.1. Методы теоретического исследования

- **Теоретический анализ и синтез**: Мысленное разделение предмета с целью изучения его по составным частям и мысленное воссоединение целого из частей или соединение различных элементов, сторон объекта в единое целое. Синтез и анализ взаимодействуют друг с другом.

- **Абстрагирование и конкретизация**: процесс мышления, в результате которого человек, отвлекаясь от несущественного, образует понятия, восходя от конкретного к абстрактному, наполняя абстрактное конкретным содержанием, одновременно выделяя интересующие исследователя свойства. В результате этого процесса получают различного рода «абстрактные понятия», как отдельно взятые, - «развитие», «противоречие», и другие так и их системы.

- **Обобщение** – процесс установления общих свойств и признаков предмета, тесно связано с абстрагированием.

- **Индукция** – движение мысли от единичного (опыта, фактов) к общему (их обобщению в выводах) и **дедукция** – восхождение процесса познания от

общего к единичному. Это противоположные, взаимно дополняющие ходы мысли.

- **Аналогия** (соответствие, сходство) – установление сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами. На основании выявленного сходства делается соответствующий вывод – умозаключение по аналогии. Аналогия дает не достоверное, а вероятностное знание. При выводе по аналогии знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта, переносится на другой, менее изученный и менее доступный для исследования объект.

- **Моделирование** – метод исследования определенных объектов путем воспроизведения их характеристик на другом объекте – модели, которая представляет собой аналог того или иного фрагмента действительности (вещественного или мыслительного) – оригинала модели. По характеру модели выделяют материальное (предметное) и идеальное моделирование, выраженное в соответствующей знаковой форме. При идеальном моделировании модели выступают в виде графиков, формул и т.д. В настоящее время широко распространено компьютерное моделирование.

- **Системный подход** – совокупность общенаучных методологических принципов (требований), в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем. Специфика такого подхода ориентирует исследователя на раскрытие целостности развивающегося объекта и обеспечивающих её механизмов, на выявление многообразных типов связей сложного объекта и сведение их в единую теоретическую картину. Важным понятием системного подхода является понятие «самоорганизация». Данное понятие характеризует процесс создания, воспроизведения или совершенствования организации сложной, открытой, динамичной саморазвивающейся системы, связи между элементами которой имеют не жесткий, а вероятностный характер (человеческий коллектив, живая клетка, организм, и т.п.).

- **Структурно-функциональный (структурный)** метод строится на основе выделения в целостных системах их структуры – совокупности устойчивых отношений и взаимосвязей между её элементами и их роли (функций) относительно друг друга. Структура понимается как нечто неизменное при определенных преобразованиях, а функция как назначение каждого из элементов данной системы (функции государства, функции какого-либо органа и т.п.).

3.2.2. Методы эмпирического исследования

- **наблюдение** – целенаправленное пассивное изучение предметов, опирающееся в основном на органы чувств. Наблюдение может быть непосредственным и опосредованным различными приборами и другими техническими устройствами. Основные требования к научному наблюдению - однозначность замысла (что именно наблюдается),

возможность контроля путем повторного наблюдения, либо с помощью других методов (например, эксперимента).

- **эксперимент** – активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса, соответствующее изменение исследуемого объекта или его воспроизведение в специальных созданных и контролируемых условиях, определяемых целями эксперимента.

Основные особенности эксперимента:

А. Более активное (чем при наблюдении) отношение к объекту исследования, вплоть до его изменения и преобразования;

Б. Возможность контроля за поведением объекта и проверки результатов;

В. Многократная воспроизводимость изучаемого объекта,

Г. Возможность обнаружения таких свойств, которые не наблюдаются в естественных условиях.

Виды (типы) эксперимента весьма разнообразны.

По своим функциям выделяют

- исследовательские (поисковые),
- проверочные (контрольные),
- воспроизводящие эксперименты.

По характеру объектов различаются химические, биологические, социальные эксперименты.

Существуют эксперименты количественные и качественные.

Широкое распространение в современной науке получил и мысленный эксперимент – система мыслительных процедур, производимых над идеализированными объектами.

- **сравнение** – познавательная операция, выявляющая сходство или различие объектов (либо ступеней развития одного и того же объекта), т.е. их тождество и различия. Оно имеет смысл только в совокупности однородных предметов, образующих класс. Сравнение является основой такого логического приема как **аналогия**, и служит исходным пунктом **сравнительно-исторического метода**. Его суть – выявление общего и особенного в познании различных ступеней развития одного и того же явления или разных сосуществующих явлений.

- **описание** – познавательная операция, состоящая в фиксировании результатов опыта (наблюдения или эксперимента) с помощью определенных систем обозначения, принятых в науке.

В социально-гуманитарных науках применяются специфические средства, методы и операции, обусловленные особенностями предмета этих наук. В их числе:

- **анализ документов** – качественный и количественный (контент-анализ).

- **опросы** – либо «лицом к лицу» (интервью), либо заочно (анкетный, почтовый, телефонный и другие опросы). Различают опросы массовые и специализированные, в которых главный источник информации – компетентные эксперты-профессионалы.

- **игровые методы** – применяются при выработке управленческих решений – имитационные (деловые) игры и игры открытого типа (особенно при анализе нестандартных ситуаций).

- **метод социометрии** – применение математических средств к изучению социальных явлений.

Чаще всего применяется при изучении «малых групп» и межличностных отношений в них.

- понимание и рационально объяснение,
- изучение и обобщение результатов деятельности,
- обследование,
- мониторинг,
- опытная работа, и др.

4. Требования по оформлению курсовой работы **Общие положения оформления курсовой работы**

Письменная работа выполняется рукописным, машинописным способом или с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм). Рекомендуемый размер шрифта – 12-14 кегель. Минимальная высота шрифта – 1,8 мм (или 12 кегель). Вид шрифта – **Обычный, TimesNewRoman Cyr или Arial**. Межстрочный интервал – **полупетухий**. Параметры страницы: ориентация книжная, размеры полей: справа -10, слева -30, сверху и снизу – по 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (размера, жирности, вида) (ГОСТ 7.32-2001).

Нумерация страниц начинается с титульного листа и продолжается на протяжении всего объема письменной работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы арабской цифрой без точки.

Содержание, введение, заключение, список использованной литературы, приложения и каждый новый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных частей работы (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, и т.д.) печатаются прописными буквами симметрично тексту.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами без переносов слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подразделов, пунктов печатают строчными буквами кроме первой прописной.

Точки в конце заголовков не ставятся.

Абзацный отступ равен 5 ударам или, если работа печатается на компьютере, устанавливается табулятором.

Письменная работа начинается с **заголовка**. Требования к его формулировке:

* **информативность.** Заголовок должен давать полное представление о содержании работы, основной идее, о том новом, что она несет.

* **выразительность** (выделить свою работу среди других по этой же теме).

* **краткость и несложность.**

Очень короткие заголовки работ (1-2 слова) свидетельствуют о том, что исследование проведено с исчерпывающей полнотой. В работах, освещающих узкие темы, заголовки должны быть более конкретными, а потому более многословными.

Сравните:

1. Коневодство в Усть-Янском улусе

2. Разведение лошадей янского типа якутской породы в Усть-Янском улусе

Не следует допускать в заголовке работы неопределенных формулировок, например, Анализ некоторых вопросов..., а также штампованных формулировок, таких как “К вопросу о...”, “Материалы к ...”.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на нём не проставляется. Какие сведения должны присутствовать на титульном листе:

- министерство (ведомство), к которому относится организация, в которой выполнена письменная работа;
- название организации, в которой выполнена письменная работа;
- название факультета, на котором учится выполнивший письменную работу;
- название кафедры, по которой выполнена письменная работа;
- название вида письменной работы (реферат, курсовая или дипломная работа);
- название работы, заголовок,
- при наличии - сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание);
- сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество, номер группы);
- сведения о городе и годе, в которых выполнена письменная работа.

Пример титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Оформление содержания (оглавления)

Содержание приводится второй страницей. В нем отражаются все заголовки разделов, подразделов, пунктов, которые имеются в работе, с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании **точно** повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок

каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Нумерация разделов делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер как своего пункта, так и номер раздела, подраздела, которому он подчинен (1.1.1., 1.2.1. и т.д.).

Подготовка и оформление введения

Третьей страницей письменной работы помещается введение, в котором:

- * обосновывается актуальность выбранной темы,
- * формулируется объект и предмет исследования,
- * приводятся цель и задачи исследования,
- * указывается избранный метод (или методы) исследования,
- * приводятся данные по источниковой базе исследования (по каким источникам написана работа; на каком конкретном материале она выполнена), структуре работы (сколько разделов в работе, перечень структурных элементов и обоснованность последовательности их расположения),
- * сообщается, в чем теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Введение очень ответственная часть работы, т.к. оно ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы.

Актуальность - обязательное требование, в частности, к дипломным работам. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную и социальную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным, начинать ее издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной - двух страниц показать главное - **суть проблемной ситуации**, из чего и будет видна актуальность темы.

Если исследователю удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему нетрудно чётко и однозначно определить научную проблему, а, следовательно, сформулировать ее суть.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к **формулировке цели** исследования, а также **постановке задач**. При этом употребляются следующие глаголы: изучить, описать, установить, выявить, проанализировать и т.д.

Количество целей для курсовой и дипломной работы не должно быть более двух-трех. Каждая из целей может быть представлена в виде задач, совокупность решения которых обеспечивает их реализацию.

Формулировку задач следует тщательно обдумать так как именно описание их решения должно составить содержание основной части работы. Это важно еще и потому, что заголовки разделов, подразделов рождаются именно из формулировки задач.

Необходимо указать, что будет являться **объектом и предметом** исследования. Какие **методы исследования** использовались в работе.

Подготовка и оформление основной части

Основная часть состоит:

I глава- литературный обзор;

II глава- цели и задачи исследования;

III глава- результаты собственных исследований;

Выводы

Предложения производству

Первый (как правило, теоретический раздел) должен сообщить состояние разработки выбранной темы, и в итоге привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично). Обзор литературы должен показать основательное знакомство со специальной литературой, умение

- систематизировать источники,
- критические их рассматривать,
- выделять существенное,
- определить главное в современном состоянии изучаемой темы.

Материалы обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности и не обязательно только в хронологическом порядке их публикации.

Не следует:

- излагать всего, что Вам стало известно в результате знакомства с литературой и связано только косвенно с исследуемой темой,
- не найдя в доступной литературе необходимых сведений, брать на себя смелость утверждать, что Вам принадлежит первое слово в описании изучаемого явления. Такие ответственные выводы можно делать только после тщательного изучения источников информации и консультаций с научным руководителем.

При работе над основной частью необходимо:

- * **использовать специальную терминологию,**
- * **правила цитирования и приведения библиографических ссылок,**
- * **правила оформления таблиц, иллюстративного материала, формул.**

Использование специальных терминов должно быть обоснованным и правильным. Необходимо, чтобы используемые термины соответствовали принятой терминологии на текущий момент, и в данном регионе. Главная задача научного текста в том, чтобы с его содержанием познакомились и поняли ход мыслей автора. Каждому малоизвестному или недостаточно понятному термину в тексте необходимо дать пояснение. Тем более это

обязательно для всех вновь вводимых терминов. При работе над научным текстом полезно пользоваться словарями и энциклопедиями:

1. Словарь русского языка / В.Даль или С.И.Ожегов.
2. Словарь иностранных слов.
3. Советский энциклопедический словарь.
4. Словарь синонимов русского языка и др.

Делать ли заключения по отдельным разделам, подводя их итоги, полностью зависит от логики построения работы. Такие заключения связывают между собой отдельные разделы и облегчают восприятие.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов:

- * должны точно отражать содержание относящегося к ним текста: ни сокращать, ни расширять объем смысловой информации, которая в них заключена,
- * рекомендуется только цифровая система нумерации без употребления слов глава, часть, раздел, параграф,
- * не рекомендуется в заголовки включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка,
- * не следует включать в заголовок слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера,
- * не следует включать в заголовки сокращения, аббревиатуры, математические и другие формулы.

Формулы в тексте

Формулы и уравнения в тексте следует выделять в отдельную строку. Если формула или уравнение длинное, то перенос на другую строку возможен после знака равенства (=), умножения (x), деления (:), или других математических знаков.

Если в тексте несколько формул, их нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на конце строки в крайнем правом положении. Если в тексте единственная формула, то её нумеровать не следует.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа следует начинать с новой строки. Первую строку пояснения начинают словами, «где» без двоеточия.

Например:

$$M \times V = P \times Q \quad (1)$$

где M – количество денег

V – скорость обращения денег,

P – средний уровень цен,

Q – реальный ВНП.

Подготовка и оформление заключения

Заключение коротко повторяет весь тот путь, который прошел исследователь, суммирует новые явления, признаки, взаимосвязи и взаимозависимости, обнаруженные в ходе исследования, **содержит объяснение полученных результатов и оценку того, какое значение они могут иметь для теории и практики.**

Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие встают новые научные задачи, пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

Под **выводами** следует понимать конкретный перечень положений, вносимых данной работой в теорию и практику определенной конкретной отрасли знаний. Выводы должны

- * содержать только основные результаты исследования в соответствии с его целями,
- * содержать лишь те данные, которые прямо вытекают из работы,
- * включать только то, что определенно установлено и не нуждается в дополнительной проверке,
- * быть четкими и определенными,
- * быть выдержаны по родовидовому признаку (отмечается..., следует...)
- * располагаться в определенной логической последовательности, определяемой либо структурой работы, либо степенью их важности,
- * располагаться с новой страницы.
- * В каждом из выводов содержится только конечный результат без доказательств и обоснований.
- * Количество выводов не должно быть более 8-10.

Подготовка и оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы может быть составлен несколькими способами:

1. Литература приводится в порядке ссылок на нее.

При этом работа, на которую сослались в тексте первой, помещается в список литературы под № 1 и т.д.

2. В алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или названия источника. В этом случае иностранная литература приводится после отечественной.

3. Литература приводится по разделам: список литературы к разделу 1, к разделу 2 и т.д.

4. **По видам изданий:** сначала в списке приводятся основные монографии по теме исследования, затем сборники трудов, статьи, архивные и другие неопубликованные источники и т.д.

5. В **хронологическом порядке** от самых древних источников до современных.

Выбор вида списка использованной литературы зависит от традиций кафедры, особенностей работы, привычек научного руководителя. Но все эти способы приведения списка литературы являются приемлемыми и допустимыми. Главное, чтобы источники были приведены в нем в соответствии с ГОСТом “Библиографическое описание источников информации”.

Оформление приложений

Те материалы, без которых можно обойтись по ходу изложения, но представляющие интерес в качестве документального подтверждения проделанной работы и отдельных ее положений, приводят в приложении.

В приложении могут быть:

- копии подлинных документов,
- выдержки из отчетных материалов,
- отдельные положения из инструкций, правил, и т.д.
- переписка, ранее неопубликованные тексты,
- таблицы, графики, рисунки, и т.д.

В правом верхнем углу листа прописными буквами печатают ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений несколько, то их нумеруют (без знака номера №) арабскими цифрами приводится номер приложения. Нумерация страниц при этом сквозная, т.е. продолжается после списка литературы: 51, 52 и т.д..

Оформление таблиц

Таблицы как средство наглядного и компактного представления цифровой информации должны быть правильно оформлены. При их составлении и размещении следует использовать следующие рекомендации:

1. Над таблицей справа помещают слово Таблица с порядковым номером (без знака №). Если в документе одна таблица, ее не нумеруют и слово таблица не пишут.

2. Таблица может иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной), и помещают над таблицей посередине. Заголовок должен быть четким и кратким. Если же название таблицы состоит из двух и более предложений, точка ставится с целью отделения предложений друг от друга, но не после последнего.

3. Цифровой материал следует излагать таким образом, чтобы при анализе таблицы сущность явления раскрывалась чтением строк слева направо и столбцов сверху вниз.

4. Заголовки граф таблиц начинаются с прописной буквы, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они самостоятельные.

Таблица 1

Динамика поголовья лошадей по районам Республики Саха (Якутия)
по городам и селам, тыс.руб.

1	2	3	4	5

5. Высота строк таблицы должны быть не менее 8 мм.
6. Диагональное деление головки таблицы не допускается.
7. Графу “№ по порядку” в таблице включать не рекомендуется, при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте документа допускается нумерация граф.
8. Таблицу размещают после первого о ней упоминания в тексте так, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист, при этом заголовок помещают только над ее первой частью, а на следующих листах повторяется головка, и над последующими частями таблицы помещают слова “Продолжение таблицы 1”.
9. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной величине, то ее сокращенное обозначение помещают над таблицей.
10. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, можно заменить кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается.
11. В случае отсутствия цифровых или иных данных в графе ставят прочерк или «Нет данных», если заполнение графы не требуется, ставится знак Х.
12. Однородные величины (в одних единицах измерения) в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Таблица 2

Численность племенного поголовья лошадей РС(Я) по половозрастным группам (на начало 2015.), тыс.гол.

Группы населения	Всего	В том числе	
		мужчины	женщины
Всего	4971	2251	2720

13. Числовые значения разных величин при заполнении располагают по середине графы.

Таблица 3

1. Длина, м	5
2. Масса, кг	200

14. При заполнении таблицы текстовыми данными строки должны начинаться с прописной буквы. Если приводятся цифровые данные, то их располагают на уровне последней строки текста наименования показателя. В случае приведения текстовых данных их запись начинают на уровне первой строки наименования показателя.

Таблица 4

Тттттттт Ллллллллл	678
Ттттттттттттт Дддддддддддддддд	Зззззззззззззззз Бббббббббббб Жжжжжжжжжжжж

Оформление иллюстративного материала

К иллюстрациям относятся карты, диаграммы, чертежи, графики, фотоснимки. Иллюстрирование способствует лучшему пониманию содержания работы, придает материалу документальность и убедительность. Иллюстрации позволяют доходчиво показать то, что потребовало бы пространныго описания и объяснения. Однако количество всякого рода графиков, схем должно быть минимальным. Нет нужды без особой потребности “украшать” работу.

1. Иллюстрации следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки, к примеру: (См. рис.1).

2. Графики, диаграммы, рисунки, помещаемые в текстовый документ, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.
3. Иллюстрации должны иметь название, которое располагается над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные. Весь иллюстративный материал обозначается единым наименованием “рисунок”, а в тексте сокращенно “рис.”. Если в документе одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово “рис.” под ней не пишут. Если в тексте несколько иллюстраций, их следует нумеровать арабскими цифрами в последовательности, соответствующей упоминанию их в тексте. Нумерация должна быть единой в объеме всего документа.

Заголовок иллюстрации



Рис.1.

Подрисуночный текст

4. Иллюстрации следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не помещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы с указанием “Рис.2, лист 1”.
5. Располагать иллюстрации следует таким образом, чтобы было удобно рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.
6. Если иллюстрация не оригинальна, т.е. как исключение заимствована откуда-нибудь, то в этом случае дается указание на оригинальный источник. Если иллюстрация взята из книги, то делается ссылка на источник с указанием страницы.

Как бы ни хороши были иллюстрации, злоупотреблять ими не следует. Диаграммы, графики, схемы, как правило, делаются на основании оригинальных данных, не вошедших в таблицы. Они должны заменять таблицы, а не дублировать их. Поэтому следует тщательно продумать, какой материал будет показан в виде таблицы, а какой в виде диаграмм или графиков.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление библиографических ссылок, правила цитирования

Ссылки на источники обязательны в научных текстах и рекомендуются при цитировании, заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций, чтобы указать источник, где данный вопрос изложен полнее.

Библиографическую ссылку допускается

***полностью ввести в строй предложения** (для наиболее значительных источников). Пример: «...эти данные приводятся на С.98 книги И.С.Ладенко “Интеллектуальные системы и логика”, выпущенной в 1993 г. Сибирским отделением издательства “Наука”»,

*** частично ввести в строй предложения**

Пример: «В книге Л.Н.Качалиной “Научная организация умственного труда” (М.: Экономика, 1993) этому посвящена отдельная глава (С.92-104)».

*** дать ссылку вне строя предложения**

(в конце фразы в скобках по правилам библиографического описания).

Подстрочные ссылки (сноски) наиболее целесообразны, когда необходимо облегчить читателю ознакомление с кругом использованных произведений. Они включают только основные элементы библиографического описания; приводятся под чертой на той же стороне листа, где есть на них ссылка; знак сноски в тексте ставится там, где она требуется по смыслу изложения.

Затекстовые ссылки считаются наиболее экономичными. Их применяют при большом количестве использованных работ. Если список пронумерован, то в тексте в квадратных скобках указываются номер источника в списке литературы и страница.

Например: ...И.А.Иванов[24] отмечает...

В работе [1,С.25] отмечается, что.....

В отсутствии нумерации в списке литературы в скобках указываются фамилии авторов, год издания.

Например: ...указание на это можно встретить в ряде работ (К.А.Семенов, 1976, Т.П.Татаринов, 1987 и др.).

Цитирование - дословное приведение выдержек из произведений других авторов. Оно должно быть обоснованным и использоваться только в тех случаях, когда требуется максимально точно выразить их мысль или подтвердить, что они именно так, а не иначе формулировали те или иные положения. Существуют четыре **правила цитирования:**

1. Полное соответствие текста цитаты тексту источника, из которого она взята. Отклонения допустимы только в орфографии (ее можно изменять в соответствии с современными правилами).

2. Цитировать автора можно только по **его произведениям**. Лишь в исключительных случаях - по выдержкам из его сочинений, приводимых другими авторами.

3. Цитировать разрешается только **изопубликованных источников**. Нельзя использовать для цитирования авторефераты, диссертации, научные отчеты без согласия авторов, т.к. эти источники информации - на правах рукописи.

4. Можно использовать цитату любого размера, но при условии, чтобы в приведенном виде она **не искажала авторскую мысль**.

Требования к языку и стилю научного текста

По стилю научный текст отличается от художественного, публицистического, разговорного. Более того, письменный научный текст отличается от текста публичного выступления по научной теме. Можно ли научиться писать в таком стиле? Разумеется, можно. Есть ряд рекомендаций, следуя которым можно достичь нужного результата. Что отличает этот вид текстов?

Самой общей специфической чертой этого стиля является **ЛОГИЧНОСТЬ** изложения. Все части научного текста жестко связаны по смыслу и располагаются строго последовательно. Выводы вытекают из фактов, излагаемых в тексте. Это осуществляется путем связи предложений при помощи существительных в сочетании с указательным местоимением, прилагательными, причастиями (*данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.*).

Другим типичным признаком научного текста является **ТОЧНОСТЬ**. Смысловая точность (однозначность) достигается тщательным подбором слов:

- использованием слов в их прямом значении,
- широким употреблением терминов и специальной лексики,
- повторение ключевых слов.

Обобщенность и отвлеченность непременно пронизывают каждый научный текст, поэтому здесь широко используются абстрактные понятия, которые трудно представить, увидеть, ощутить (время, баланс, и. т.д.). Не только существительные, но и глаголы обычно используются в научном тексте не в своем основном и конкретном значении, а в обобщенно-отвлеченном значении слова: *идти, указывать, следовать, привести, составлять и др.*(Например: *речь идет о проблемах..., отсюда следует вывод..., привести к общему знаменателю... и т.д.*)

Для усиления выразительности в научных текстах используются усилительные частицы, местоимения, наречия: *лишь, абсолютно, только*; прилагательные: *колоссальное, труднейшая и т.д.*

Объективность - еще один признак научного стиля. Здесь недопустимо личное, субъективное мнение, не принято использовать местоимение “я” и глаголы первого лица единственного числа. Чаще всего используются предложения неопределенно-личные (считают, что...), определенно-личные (рассмотрим проблему...). Допустимо также изложение текста от 1-го лица множественного числа (подразумевая “Мы: я и мой научный руководитель”) или от 3-го лица (автор полагает). Выбранный вариант изложения текста используется на протяжении всей работы.

Существует ряд **лексических и синтаксических особенностей** научного текста:

- употребление слов в их прямом значении,

- отсутствие образных средств (эпитетов, метафор, поэтических символов, художественных сравнений, гипербол), и эмоциональной окрашенности текста (выражения личных чувств),
- употребление слов, указывающих на:
 - * последовательность развития мысли (*сначала, прежде всего, затем, далее; во-первых, и т.д.*),
 - * противоречие отношений (*однако; между тем; в то время, как; тем не менее*),
 - * причинно-следственные связи (*следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, кроме того, к тому же,...*),
 - * переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к ...обратимся к ...; рассмотрим, остановимся на...; рассмотрим..., перейдем к...; необходимо рассмотреть, необходимо остановиться на ...*),
 - * вывод (*итак, таким образом, значит*).
 - * источник сообщения (*по Медведеву, по опыту, по сведениям..., по сообщению..., по мнению..., по данным....*),
- употребление общепринятых выражений (*как показало исследование; на основании полученных данных; и т.д.*)
- использование вводных слов (*разумеется, возможно, вероятно, надо полагать, конечно, и т.д.*),
- Более чем в других стилях используются сложные предложения, особенно **сложноподчиненные** (*как известно, ученые считают, что*).
- сложные предложения с союзами** (*благодаря тому, что; ввиду того, что; после того, как; вследствие того, что; в соответствии с .., и т.д.*).
- прямой порядок слов в предложениях (сначала подлежащее, затем сказуемое),
- информационная роль слова усиливается к концу предложения: в начале предложения - вспомогательная информация, в конце - главная, причем основная информация располагается после сказуемого.

Сравните:

1. Занятия по «Основам научных исследований» перенесены на понедельник по просьбе студентов 425 группы.
2. По просьбе студентов 425 группы перенесены на понедельник занятия по «Основам научных исследований».
3. Занятия по «Основам научных исследований» перенесены по просьбе студентов 425 группы на понедельник.

Следует избегать:

- речевой избыточности, многословия,
- замены русских слов иностранными

Сравните:

Таблица 5

Неправильно	Правильно
срок выполнения может быть пролонгирован	срок выполнения может быть продлен

- тавтологии (употребление однокоренных слов в одном предложении).

Сравните:

Таблица 6

Неправильно	Правильно
польза от использования	польза от применения
следует учитывать следующие факторы	необходимо учитывать следующие факторы
данное явление полностью проявляется	данное явление полностью прослеживается

- плеоназмов (излишества): совместное сотрудничество, промышленная индустрия, форсировать строительство ускоренными темпами, в апреле месяце, 200 тысяч рублей денег, преискурант цен и т.д.

Употребление числительных в научном тексте

При употреблении в научном тексте **количественных** числительных (КЧ), которые отвечают на вопрос “сколько?” следует помнить следующие правила:

1. Однозначные КЧ, если при них нет единиц измерения, пишутся словами
Например: семь лет, в девяти пунктах, на четырех страницах.
2. Многочисленные КЧ пишутся цифрами, за исключением количественных числительных, которые начинают абзац.
Например: 10 лет, 123 дома.
3. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами.
Например: 5 м, 11 т, 235 кг и т.д.
4. При записи арабскими цифрами количественные числительные не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными.
Например: “в 10 пунктах”, а не “в 10-ти пунктах”.
5. В случаях, когда приводятся крупные числа, тысячи и миллионы, прибегают к буквенно-цифровой форме употребления числительных.
Например: 20 тыс., 13 млн., 1 млн 425 тыс. 327 руб.
6. В случаях стечения двух числительных, одно из них рекомендуется приводить в буквенном виде. Если буквенная форма нежелательна (число очень большое и написание длинное), необходимо построить фразу так, чтобы развести два числа.
Например: Триста двадцать 20-тонных грузовиков или 320 грузовиков, грузоподъемностью 20 т
7. Перед числительными, обозначающими меры, предлог не ставится.

Например: построен мост протяженностью 10 м.

8. Числа из пяти и более цифр (кроме номеров) делят пробелами справа налево на классы по три цифры: 73 141, 125 648. Точки в пробелах не ставят. Не разбивают на группы цифры в числах, обозначающих номер (после знака номер №), в марках машин и механизмов, в обозначениях нормативных документов (стандарты, технические условия, постановления, указы и т.д.).

Например: Указ Главы РК № 1203 от 12.01.2001; ВАЗ-2111; ГОСТ 5.17-1102.

9. В случаях, когда одно-, дву-, многозначные числа идут подряд, рекомендуется писать их в цифровой форме. Это же правило применяется и тогда, когда подряд идут только однозначные числа.

Например: после 4, 25, 100 случаев; после 4, 6, 8 проб.

10. Однозначные числительные, обозначающие временные границы или периоды, пишутся словами.

Например: два-три дня; три-четыре года и т.д.

11. Денежные суммы больше одной тысячи записываются в буквенно-цифровой форме. Например: 10 тыс.руб.

В случае употребления **порядковых числительных** (ПЧ), отвечающих на вопрос “который”, следует:

1. Использовать буквенную форму как для однозначных, так и для многозначных числительных. Например: второй, тридцать шестой, шестисотый и т.д.

Исключение составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Например, “1-й Прибалтийский фронт”, 5-я армия.

2. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, записываются цифрами.

Например: 20-процентный раствор, 7-тонная глыба, 3-километровая зона, 12-томное издание и т.д.

3. При записи арабскими цифрами ПЧ имеют падежные окончания, состоящие из:

* одной буквы, если ПЧ оканчивается на две гласные, на й и на гласную. Например: четвертая - 4-я, восемнадцатый - 18-й, первых – 1-х.

* двух букв, если ПЧ оканчивается на согласную и гласную букву, например: 1-го сорта.

4. При перечислении нескольких ПЧ падежное окончание ставится только один раз, например: студенты 1,2, 3-х курсов.

5. Две группы ПЧ, обозначенные арабскими цифрами, пишутся без указания падежного окончания:

- когда они стоят после существительного, к которому относятся: номера глав, страниц, томов, рисунков, таблиц и т.д.

Например: в главе 6, на странице 34, в томе 4, на рис.5, в таблице 2, в Ст.3 и т.д.

- даты: 1 сентября.

б. Порядковые номера кварталов, веков, конференций, симпозиумов, съездов, пленумов рекомендуется записывать римскими цифрами. Например: Пквартал, XX век, XL конференция и т.д. Падежные окончания при этом не записываются.

При употреблении в тексте простых **дробей** принято писать их цифрами через косую черту: до черты - числитель, после - знаменатель. Например: 3/4, 1/2, 7/8 и т.д.

После простых дробных чисел не рекомендуется употребление слов *часть*, *доля*. Не рекомендуется: 3/5 долей площади, 3/8 части поля и т.д.

При перечислении десятичных дробей числа разделяются точкой с запятой во избежание смешения целых чисел и дробей, например: 2.5; 3.0; 5.5 км.

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и употребляется в родительном падеже единственного числа. Например: 0,75 литра и т.д.

Использование сокращений в научном тексте

При написании текстовых научных материалов часто встречаются сокращения. Существует несколько видов и способов написания сокращений:

1. Аббревиатуры

Общепринятые буквенные аббревиатуры

- Читаемые по буквам (пишутся прописными буквами):

США – Соединенные штаты Америки,

АСУ - автоматизированная система управления,

ЗАО – закрытое акционерное общество,

ПБОЮЛ – предприниматель без образования юридического лица

ООН - Организация объединенных наций,

ЦСУ - центральное статистическое управление,

РАН - Российская Академия наук,

НИИ - научно-исследовательский институт и т.д.

- Читаемые по звукам (пишутся строчными буквами):

вуз - высшее учебное заведение,

ссуз – среднеспециальное учебное заведение и т.д.

Вводимые автором аббревиатуры. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Например: среднестатистическое предприятие (ССП).

2. Общепринятые сложносокращенные слова

- из сочетания усеченных и полных слов (профсоюз, колдоговор, сбербанк, зарплата)

- из сочетания только усеченных слов (колхоз, завуч, полпред, избирком, комбат)

3. Условные графические сокращения - это сокращения по начальным буквам. От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся строчными буквами с точками на месте сокращений.

Например: з.л.п. - задача линейного программирования,
н.м.т.- нижняя мертвая точка, а.с. - авторское свидетельство и др.

4. Условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов

- общепринятые условные сокращения:

* после перечисления: и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). Использование подобных сокращений возможно только в конце предложений.

Например: Иванов И., Петров А. и другие студенты получили именные стипендии.

Именные стипендии получили Иванов И., Петров А. и др.

* при ссылках: см. (смотри), ср. (сравните), напр. (например), С. (страница), Т. (том).

* при обозначении веков, годов: в.(век), вв.(века), г.(год), гг.(годы), н.э.(нашей эры).

* некоторые другие: обл. (область), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

- условные сокращения, принятые в специальной литературе.

В научных текстах при сокращенной записи слов используются и такие способы:

- оставляют только первую букву слова: г. (город),

- оставляют часть слова, отбрасывая окончание и суффикс: нем. (немецкий).

- пропускают несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис: ун-т (университет), изд-во (издательство).

И еще одно правило: делая сокращения, нужно иметь в виду, что сокращенное слово должно оканчиваться **на согласную**, а не на гласную, й, мягкий или твердый знак.

Правильное оформление упростит чтение и понимание текста.

3.5. ГОСТ 7.1-84 “Библиографическое описание произведений печати” и ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов»

1. Общие сведения о библиографическом описании произведений печати
2. Порядок описания книг
3. Порядок описания статей из книг, журналов, газет
4. Порядок описания законов, инструкций, других нормативных документов
5. Порядок описания электронных ресурсов

В списке использованной литературы любого научного произведения (курсовой, дипломной, диссертации др.) необходимо перечислить в определенном порядке сведения о тех источниках, которые использовались при написании данной работы. С 1.01.1986 г. в СССР действует ГОСТ 7.1-84 “Библиографическое описание произведений печати”, который регламентирует порядок, последовательность, набор необходимых и факультативных элементов в описании опубликованных и неопубликованных источников.

ГОСТ обязателен для использования всеми (библиотеками, издательствами, студентами, аспирантами, учеными и т.д.).

Общие положения

1. Элементы библиографического описания (б.о.) подразделяются на обязательные и факультативные.

Обязательные элементы приводят в любом б.о., они служат для идентификации документа.

Факультативные элементы дают дополнительную информацию (читательское назначение, иллюстрации, размер, издание, и т.д.)

2. В б.о. используются следующие знаки:

. точка

, запятая

: двоеточие

; точка с запятой

/ косая черта

// две косые черты

3. Б.о. составляется на языке текста оригинала документа. При необходимости б.о. составляется в транскрипции, транслитерации, а также в переводе на русский язык.

4. Первое слово каждого нового элемента начинают с прописной (большой) буквы.

5. При составлении б.о. используют различные приемы сокращений М., Л., Спб, и др. et.al., etc. изд-во, ун-т, Под ред., пер., Сост.

6. В сведениях об ответственности может быть приведено не более 2-х фамилий.

7. Если в одном элементе приводятся два сведения, то они разделяются точкой с запятой.

Порядок описания книг.

Описание книги производится с титульного листа (не с обложки) в следующей последовательности приводят сведения с предшествующими перед ними знаками:

Автор(ы)

.Название

: Дополнительные сведения к названию (наименование)

/ Сведения об ответственности

. Место издания

: Название издательства
, Год издания
. Общее количество страниц в книге

1. Авторы приводятся в том порядке, в каком они приведены на титульном листе. Если авторов 1, 2, 3, то с их фамилий начинается описание книги. Вначале приводятся фамилии, затем - инициалы. Если авторов более 3-х, то описание книги начинается с названия, а сведения об авторах приводятся в сведениях об ответственности двумя вариантами: либо фамилия первого и “др.”, либо все фамилии.

2. Если на титульном листе имеется два или более названий, то книга описывается под тем названием, которое выделено шрифтом или цветом. Если этого выделения нет, то - под тем названием, которое приведено первым.

3. К дополнительным сведениям относятся: *Справочник, Учебное пособие, Тезисы докладов, Сборник научных трудов* и т.д. Эта информация включается в библиографическое описание в том случае, если она присутствует на титульном листе.

4. Сведения об ответственности могут содержать либо фамилии редактора, составителя, переводчика; либо наименование организаций, ответственных за выпуск данного издания.

Отв. ред. Виноградов В.А.; Сост. Иванова Л.А.; Пер. с нем. Петровой В.Я.

5. Место издания - город. В б.о. Москва, Ленинград, С-Петербург употребляются только в сокращенном виде - *М., Л., СПб.* соответственно. Остальные города приводятся полностью.

6. Если у издания есть название, оно приводится в б.о. без кавычек.

М.: Экономика; Л.: Наука; СПб: Русь

Если названия нет: ***Сыктывкар: Коми кн.изд-во; Сыктывкар: Изд-во СыктГУ; Пермь: Изд-во ПГУ и т.д.***

7. Общее количество страниц в книге: ***100 с.***

Примеры:

1. Банковское дело: Учебник для вузов / Под ред. Колесникова В.И., Кроливецкой Л.П. М.: Финансы и статистика, 1996. 300 с.

2. Хореев А.А. Способы и средства защиты информации: Уч.пос. / Мин-во обороны РФ. М., 1999.

3. Ярочкин В.И. Информационная безопасность: Учебник для вузов. М.: Академический проспект, 2004. 544 с.

4. Жилищная экономика / Пер. с англ. Китаева А.Б. М.: Дело, 1996. 224 с.

Порядок описания статьи из книги

Описание статьи производится в следующей последовательности с применением следующих знаков:

Автор

.Название статьи
// Название книги
: Дополнительные сведения к источнику
/ Сведения об ответственности
.Место издания
:Название издательства
, Год издания
. Страницы, на которых расположена статья (С.от - и до)

Примеры:

Власов Е.В. Концепция геомониторинга в социально-экономическом развитии Севера // Север и экология – 21 век: Тр.межрег.конф. Ухта, 21-24 сент.1999 г. Сыктывкар, 2000. С.67-69.

Библиографическое описание статьи из журнала

Б.о. статьи из журнала производится с использованием таких обязательных элементов в следующей последовательности с применением следующих знаков:

Автор.
Название статьи
// Название журнала
. Год издания
.№
.Страницы, на которых расположена статья (С.от - и до)

Примеры:

1. Железняк В.К., Макаров Ю.К., Хореев А.А. Некоторые методические подходы к оценке эффективности защиты речевой информации // Специальная техника. 2000. № 4. С.12-16.
2. Зоркальцев В.И. Измерители инфляции // Экономика и мат. методы. 1994. Т.30. Вып.3. С.60-67.

Порядок описания статьи из газеты:

Автор
.Название статьи
// Название газеты
. Год
.Число и месяц.

Примеры:

1. Аристов И. Свой дом в 2007 году // Финансовая газета. 2006. №15.
2. О жилищных кредитах: Указ Президента РФ № 1180 от 10.06.94 // Российская газета. 1994. 11 июля.

Примеры описания нормативной документации

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1. М.: Юрист, 2003. 235 с.
2. Мирошникова В.А. Комментарии к Конституции Российской Федерации. М.: ТАНДЕМ: ЭКМОС, 2000. 176 с.

3. ГОСТ 50840-95. Методы оценки качества, разборчивости и узнаваемости.
4. Федеральный Закон РФ № 98 –ФЗ «О коммерческой тайне» / Принят ГД 09.07.2004.
5. Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 №1111).

Описание электронных ресурсов

ГОСТ 7.82-2001 регламентирует описание электронных ресурсов: на компакт-дисках, информация, почерпнутая из ИНТЕРНЕТ и т.д.

Примеры:

1. Мозгалева К. (2000, Октябрь 11). Высотные здания Москвы. [WWWдокумент].URL[http: //vysotki.da.ru](http://vysotki.da.ru).
2. Методы и средства защиты телефонных аппаратов и телефонных линий [WWWдокумент].URL[http: //kiev-security.org.ua/box/1/index.shtml](http://kiev-security.org.ua/box/1/index.shtml).
3. Республика Коми. Вступая в третье тысячелетие.[Электронный ресурс] / Мин-во образования и высшей школы РК. М., 2002. – 1 электр.опт.диск (CD-ROM).

5. Подготовка к защите курсовой работы с презентацией и научным докладом

Текст устного выступления немного отличается от письменного представления работы.

Готовя текст научного доклада, следует ориентироваться на 7 вопросов:

1. О чем говорить?

Чтобы не утонуть в словесном потоке, необходимо выбрать «красную нить», то есть сформулировать основной тезис, то, о чем следует сказать в первую очередь.

Во-первых, Фраза должны утверждать главную мысль и предопределять цель речи, требовать дополнительного сопровождения для полного раскрытия.

Во-вторых, если это суждение, то оно должно быть кратким, ясным, не содержащим противоречий.

2. Зачем говорить?

Выходя перед аудиторией необходимо четко сознавать цель своего выступления. Формулируя цель, грамотно подбирайте глагол (рассмотреть, доказать, определить, обнаружить и т.д.).

3. Сколько говорить?

Время публичной речи всегда строго ограничено по времени. Для представления результатов курсовой или дипломной работы, сообщение на научной конференции – это 5-8минут. Для этого следует отобрать только

самое существенное. Больше внимание следует уделить экспериментальной части и выводам.

Если студент не располагает новой информацией, необходимо создать эффект новизны. Возможны такие приемы:

- оживление факта ярким его описанием (история вопроса, развитие данной темы),
- новая интерпретация общепринятых взглядов (новейшие технологии, оригинальные концепции),
- контрастное сопоставление статистических данных (динамика исследуемого феномена в течение нескольких десятилетий),
- смелые суждения и свежие факты (формулировка научной новизны исследования),
- личная позиция автора (практическая значимость исследования) и др.

4. Кому говорить?

Необходимо выбрать тактику убеждения, тот или иной стиль. Для заинтересованных слушателей подходит один стиль, а для равнодушных или настроенных враждебно – другой.

5. Где говорить?

Условия произнесения научного доклада даже на одну и ту же тему могут значительно менять план выступления, тактику поведения. Например, доклад перед государственной аттестационной комиссией и на секции студенческой конференции.

6. Как говорить?

Основная цель доклада - чтобы тебя поняла аудитория. Если она однородна, этого достичь легче, чем в разнородной массе людей. Нужно позаботиться о подходящих способах убеждения и аргументах. В любом случае лучше говорить не быстро.

7. Что говорить?

Для реализации замысла и достижения цели нужны средства - надежные аргументы. Тезис без аргументов - как снаряд без порохового заряда, он «останется в стволе», если в речи будет голословное утверждение. Вся сила и мощь оратора в его аргументах и способе их воздействия на аудиторию. Это чрезвычайно важная стадия подготовки.

Основные требования к композиции речи обобщены в таблице 7.

Таблица 7

Композиция ораторского выступления

Элементы	Назначение	Целевые действия	Приемы и средства
ВСТУПЛЕНИЕ			
Зачин	Подготовить аудиторию к восприятию	Завладеть вниманием, возбудить интерес, заставить слушать, вызвать доверие.	Обратиться к аудитории, поприветствовать всех присутствующих, сообщить что-нибудь удивительное, факт, историю.
Завязка	Поставить	Показать актуальность	Прием сопереживания,

мысли	проблему	темы, выявить противоречие, объяснить тезис, заинтересовать новым материалом. Назвать объект, предмет, цель, задачи.	парадоксальная ситуация, драма идей и людей, контрастное положение.
Изложение	Довести план до аудитории	Обеспечить понимание цели общения, наметить перспективу, сориентировать слушателей.	Обращение к интересам, потребностям людей, краткое описание, ссылки на литературные источники, документы.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ			
1-й вопрос	Представить предмет	Раскрыть основное понятие, показать структуру (элементы и связи). Проанализировать используемую литературу. Выявить существенные характеристики исследуемого феномена.	Определение (дефиниция), деление понятия, трактовка, опорная схема, сигнал, образ, картина. Назвать первые исследовательские задачи, механизмы их решения и выводы.
2-й вопрос	Довести сущность до понимания	Выдвинуть тезис и обосновать новое задание, дать оценку элементов речи, опровергнуть антитезис.	Доказательство (методы мышления и способы убеждения), взгляды, мнения, свойства, аргументы, факты, приемы критического анализа.
3-й вопрос	Дать установку на деятельность	Связать теорию с жизнью (практикой), предложить решения	Данные экспериментов, показательные примеры.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Напоминание	Закрепить мысль	Напомнить основной тезис (цель исследования), дать понять, что мысль доказана, Усилить впечатление.	Возвращение к проблеме, самый сильный аргумент, факт, афоризм, мудрое изречение, представление непротиворечивости выводов.
Обобщение	Убедиться, что цель достигнута	Подвести к заключению, добиться одобрения и принятия мысли	Подытоживающие утверждения, эмоциональные средства, яркий пример, цитата
Пожелание	Направить деятельность аудитории	Поставить задачи, мобилизовать, призвать к решению	Перспективы дальнейшего исследования

Источник: Тяглова Е.В. Методика апробации исследовательской деятельности...// Исследовательская работа ...2006. №1. С.128-135.

Есть некоторые правила, которые будут полезны при подготовке к выступлению:

* писать текст выступления следует короткими фразами, избегая причастных и деепричастных оборотов,

- * факты излагать последовательно и логично: от простых и известных к сложным и неизвестным,
- * сама речь должна быть сжатой, живой, образной, а некоторая эмоциональность украсит выступление, т.к. она передается аудитории,
- * после написания текста выступления, его надо прочесть вслух,
- * особенно тщательно продумывается вступление и заключение: во вступлении следует овладеть вниманием аудитории, а в заключении - убедить ее. Вступление должно быть простым, доступным, понятным, интересным,
- * жест должен быть выразительным. Сильная жестикуляция или неестественная скованность производит неприятное впечатление. Мимика оживляет доклад,
- * произносить речь с убеждением и интонационной выразительностью (то поднимая голос, то понижая его), уверенно и спокойно, в меру громко, соблюдая паузы и обращаясь к слушателям,
- сопровождать доклад презентацией (слайдами), таблицами.

Список рекомендуемой литературы*.

1. Основная литература

1. Винокуров И.Н. «Традиционная культура народов Севера: продуктивное коневодство Северо-Востока Якутии /учебное пособие/– Новосибирск: Издательство «Наука», 2009. -256 с.
2. Чугунов А.В. Продуктивное животноводство Якутии /учебное пособие/ Под. Ред. А.В. Чугунова. - М.: КолосС, 2009. - 455 с.: ил.
3. Содержание, кормление и болезни лошадей: Учебное пособие/под общ.ред. А.А. Стекольниковой.–Спб.: Издательство «Лань», 2007, – 624 с.: ил.. ЭБС «Лань».

2. Дополнительная литература

1. Алексеев Н.Д., Неустроев М.П., Иванов Р.В. «Биологические основы повышения продуктивности лошадей»:/Монография/- ГНУ ЯНИИСХ СО РАСХН. – Якутск, 2006. -280 с.
2. Винокуров, И.Н. Северные типы якутской породы/ Монография/- – Якутск.: НПИК «Сахаполиграфиздат» –2001. –160 с.
2. Чугунов А.В. «Северное животноводство»:/Монография/- Бичик. –Якутск, 2006. -280 с.
- 3.. Научно-популярный журнал «Коневодство и конный спорт», Москва, выходит раз в 2 месяца. М., ЭБС «Лань».

*Источников информации должно быть не менее 30, в т.ч. иностранных