МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет инженерный

Кафедра «Энергообеспечение в агропромышленном комплексе»

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность (образовательная программа)110800.65 «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК»

Специализация:«Эксплуатация теплотехнического и электротехнического оборудования»

Сост. Машиев Ч.Г.

Якутск-2014

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

## Длительность практики – 7 недель

* 1. Цель практики.

*Цель практики* ***–*** сбор информации по производственно-финансовой деятельности предприятия для разработки основных задач дипломного проектирования. Примерные формы и таблицы приведены в приложении.

* 1. 1.2. Задачи практики.

*Задачи практики:*

* изучение организации труда и управления предприятия;
* сбор статистического материала по технико-экономическим показателям работы предприятия;
* изучение результатов производственной деятельности предприятия за последние 3-5 лет;
* сбор информации о техническом состоянии оборудования, отдельных элементов с изучением степени износа деталей и соединений;
* изучение конструкций средств механизации технологических процессов, приспособлений, применяемых на предприятии;
* изучение состояние охраны труда и обеспечения экологической безопасности;

1. Содержание практики

В соответствии с задачами дипломного проектирования студент детально изучает работу предприятия и собирает информацию:

1. по производственно-финансовой деятельности;
2. по технологическим процессам, технологическому оборудованию, конструкторской и технологической документации - в отделах службы главного инженера, в отделах технического контроля, службы главного инженера;
3. по охране труда, технике безопасности – в отделе охраны труда и техники безопасности;
4. по износу оборудования
5. Программа практики

Отчет о практике должен состоят из следующих разделов:

1. Краткая характеристика хозяйства и организационная структура управления: расположение, производственное направление (специализация), административно-хозяйственное устройство (описание и структурная схема). Организационная структура инженерно-технической службы. Состав ремонтной бригады (отделения), в которой работает практикант.

2. Техническая оснащенность предприятия: Число и технические характеристики установленного оборудования. Показатели технической оснащенности. Схемы инженерных сетей. План производственных объектов (зданий).

3. Организация планирования: Планово-учетная, технологическая и нормативная документация (примеры заполнения и описания правил обработки указанной документации). План-график.

4. Анализ использования оборудования и организация технического обслуживания и ремонтных работ.

Организация и технология ремонтных работ. Контроль качества и приемка работ. Показатели работы ремонтной бригады, производительность, себестоимость ремонтных работ.

Оборудование мастерских, агрегатов. Виды ТО. Применение методов диагностирования технического состояния оборудования.

Описание и анализ случаев аварий, их причины и способы устранения.

Технология механизированных работ. Технологические карты. Технологии энергосбережения.

Мероприятия по охране труда и противопожарной профилактике. Условия работы и быта работников.

5. Технико-экономические показатели и их анализ. Данные выбираются из годовых отчетов предприятия, оформляются в виде таблиц или графиков. Плановые и фактические расходы на капитальный и текущий ремонт и на техническое обслуживание. Сметы.

6. Предложения по устранению недостатков и улучшению использования оборудования. Результаты практического внедрения в производство принятых предложений.

По заданию дипломного руководителя сбор данных, конкретного оборудования предприятия.

Студенты за время прохождения практики обязаны подготовить материалы, которые будут использованы в конструкторской части дипломного проекта. Для этих целей подходят разработки, которые используются в хозяйстве, но не серийного производства, предназначенные для облегчения, механизации, в том числе автоматизации работ по обслуживанию и ремонту оборудования.

1. Отчетность

Отчет оформляется в последние дни практики. От руки или в машинописном варианте, аккуратно, с соблюдением следующих размеров полей: слева 30 мм, справа 15 мм, нижнее 20 мм, верхнее 25 мм. Формат А4 (297х210 мм).

Титульный лист оформляется по форме 1.

Все страницы нумеруются цифрами вверху страницы по центру.

Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подраздел обозначаются арабскими цифрами, и включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Каждый раздел завершается выводами, в которых указываются как положительные, так и отрицательные стороны хозяйственной деятельности предприятия, а также решения инженерных вопросов.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись «Таблица» (без кавычек) с указанием номера и под ней – соответствующее название. Нумерация таблиц – сквозная по отчету.

Приведенный цифровой материал обязательно сопровождается анализом.

Иллюстрации (графики, схемы, фотографии и пр.) должны быть снабжены надписями, помещенными под ними, а также подрисуночным текстом (при необходимости) с указанием порядкового номера иллюстрации (например, «Рис 1.3.»). Иллюстрации сразу после ссылки на них в тексте или на следующем листе.

Дневник (форма 2) и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель практики от предприятия.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде краткой пояснительной записки на 15-25 с. машинописного текста, в которой предоставляется информация о собранных материалах, результатам производственной и финансовой деятельности предприятия, основным направлениям совершенствования технологических процессов, технологического оборудования, охраны труда и окружающей среды, которые найдут отражение в дипломном проекте. Отчет о практике представляется руководителю дипломного проектирования и защищается на заседании кафедры.

Форма 1

Образец

титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет инженерный

Кафедра «Энергообеспечение в АПК»

отчет

по преддипломной практике

Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет принят «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якутск, 201\_ г.

Форма 2

Указания по ведению дневника практики и оформлению отчета

Дневник ведется ежедневно – без пропусков дней практики, с указанием производимых работ (см. таблицу 1.1).

Таблица 1.1.

Примерная форма записей в дневнике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Выполняемое задание | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1-й день  (дата) | -краткий обзор работы за день;  -обстановка, в которой производилась работа;  -последовательность выполнения работы или некоторых ее элементов;  -личное участие в выполнении работ;  -замечания по работе (предложения практиканта и их практическая польза). | Причины простоя или другие сообщения. |
| 2 | 2-й день |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

Заверяю руководитель

практики от предприятия (Подпись) (ФИО)

Место печати

Оценка по производственной преддипломной практике согласно положению о курсовых зачетах и экзаменах производится по результатам защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. Результаты защиты оценивается по 5-ти бальной системе по совокупности следующих данных:

1. отзыв руководителя с места практики;
2. информация о выполненной программе практики (устанавливается по дневнику форма 2);
3. отчет о производственной практике;
4. сообщение студента, ответы на вопросы комиссии;
5. отзыв дипломного руководителя.

Получение неудовлетворительной оценки влечет повторное прохождение практики или отчисление из академии.

Лучшие отчеты представляются на смотр – конкурс отчетов, а элементы научных исследований – для докладов на научных студенческих конференциях.