### Резюме 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Валерия Андреевна Лежова** |
| Контакты | | | Тел.: 8(911)337-13-21  Эл. Почта: norvalova@yandex.ru |
| Общая информация | | | |
| Проживание | | | **Мурманск** |
| Место работы | | | нет |
| Заработная плата | | | **от 25 000 руб.** |
| Характер работы | | | На территории работодателя |
| График работы | | | Полный рабочий день |
|  | | | |
| Образование | | | Высшее |
| Опыт работы | | | нет |
| Гражданство | | | Россия |
| Пол | | | Женский |
| Возраст | | | 18 лет (29 апреля 1999) |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Должность | **Учитель русского языка и литературы** | | |
| Компания | МОУ СОШ № 3 | | |
| Предполагаемые Обязанности | - Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проведение уроков и других занятий в соответствии с расписанием; - Ведение в установленном порядке учебной документации, осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости учеников на уроках, выставление оценок в классный журнал и дневники, своевременная сдача администрации необходимых отчетных данных; - Замена уроков отсутствующих учителей по распоряжению администрации; - Осуществление связи с родителями обучающихся; - Участие в различных формах методической работы; - Участие в работе педагогических советов, совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний | | |
| Образование | | | |
| Образование | | | Высшее |
| Окончание | | | 2022 год |
| Учебное заведение | | | МАГУ (бывш. МГГУ, МГПУ), педагогическое образование, профиль: Русский язык. Литература. |
| Специальность | | | Учитель русского языка и литературы |
| Дополнительная информация | | | |
| Иностранные языки | | Английский (Базовый) | |
| Водительские права | | Нет | |
| Владение компьютером | | Уверенный пользователь | |
| Возможность командировок  Личные качества | | Есть  Коммуникабельность, ответственность‚ исполнительность, стрессоустойчивость, обучаемость, доброжелательность. | |
| Курсы и тренинги  Личные проблемы | | Отсутствуют  Отсутствуют | |
| Навыки и умения | | Грамотная устная и письменная речь, опыт делового общения, умение доступно и качественно доносить информацию. | |

### Даю полное согласие на сверхурочную работу.