

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Экономический факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ 1:  
«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Дисциплина: **БЗ.В.ОД.3 Бухгалтерский финансовый учет**  
шифр и название по учебному плану

Направление: 080100 «Экономика»  
шифр и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
шифр и наименование

Якутск – 2013г.



## **1. Общие положения.**

Семинарские занятия являются одним из основных видов учебной работы, предусмотренных в рамках дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Сущность семинарских занятий заключается в том, чтобы, в результате предварительной работы преподавателя и студентов над отобранным материалом, в обстановке непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов, возникающей между ними дискуссии, а также обобщений преподавателя, решить задачи познавательного и воспитательного характера.

Семинарские занятия: стимулируют изучение студентами основной и дополнительной литературы по дисциплине; закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и во время самостоятельной работы с литературой; расширяют круг знаний, а также способствуют их систематизации и структурированию.

Семинарские занятия формируют у студентов навыки устного публичного выступления, свободного ведения дискуссии, в том числе, оперируя специальной терминологией.

Одной из главных **целей** проведения занятий в форме семинара является развитие способности к самостоятельному мышлению, формированию и аргументации собственной позиции, а также умению модифицировать эту позицию при столкновении с убедительными контраргументами.

Семинарское занятия по теме «Основы организации бухгалтерского учета» предусмотрено для глубокой проработки теоретического материала.

**Основной задачей** проведения семинарского занятия являются: формирование и развитие способностей к самостоятельному научному анализу основных нормативных документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета. Также в круг задач семинарского занятия входит формирование и развитие навыков публичного выступления, ведения дискуссии, формирование первичных навыков научной работы, стимулирование интереса к самостоятельному поиску новых идей и фактов.

**В процессе данного семинарского занятия формируются следующие компетенции:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен регистрировать, обрабатывать данные бухгалтерского учета; читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; составлять корреспонденции бухгалтерских счетов при отражении хозяйственных операций в учете; использовать систему знаний о принципах финансового и управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации (ПК-16);

**Длительность семинарского занятия:** 2 академических часа.

Основное необходимое **оборудование** – проектор.

## **2.Этапы проведения семинарского занятия:**

I.Подготовительная работа к семинарскому занятию;  
 II.Проведение семинарского занятия;  
 III.Оценка проведенного семинарского занятия.

## **I.Подготовительная работа к семинарскому занятию**

### **Организация подготовительной работы:**

1.По каждому вопросу семинара назначается экспертная группа обучающихся (4-5 человек)

2.Каждой экспертной группе выдается вопрос для всестороннего его изучения и выделяют докладчика для изложения тезисов по вопросу. Доклад должен сопровождаться презентацией или раздаточным материалом.

3.Преподаватель оказывает помощь студенту при составлении плана изучения рассматриваемого вопроса, подбора литературы, определяет индивидуальные задания.

4. Подготовка к семинарскому занятию должна включать не только создание текста собственного выступления, но и знакомство с каждым из вопросов, выносимых на обсуждение на семинаре, так как способность поставить вопрос, предложить свой вариант ответа, как и участие в дискуссии предполагают достаточно глубокую подготовленность по соответствующей теме.

5. Все источники, которыми студент пользовался при подготовке доклада, должны быть указаны в конце выступления на семинарском занятии.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Документооборот и делопроизводство в бухгалтерии. Внутренние стандарты.
3. Характеристика основных элементов учетной политики для целей бухгалтерского учета
4. Назначение и основное содержание учетной политики для целей налогообложения.
5. Должностные и функциональные обязанности главного бухгалтера и сотрудников бухгалтерии.

### **Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию:**

#### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях (принят Федеральным законом от 30 декабря 2001 г № 196-ФЗ);
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34-н);
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24, утвержденные соответствующими приказами Минфина России).

#### **Монографии и учебные пособия:**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/под ред. Ю.А. Бабаева.-М.: Вузовский учебник, 2009.
2. Ковалев В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. -М.: Финансы и статистика, 2004.
3. Машинистова Г.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Эксмо, 2009.
4. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник/под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий. – М.: Эксмо, 2010.

## **II. Проведение семинарского занятия**

**Вступительное слово преподавателя** (где определяются тема, цель, задачи, указывается порядок проведения занятия)

**Время: 5 мин.**

Семинарское занятие как форма учебной работы предполагает не только выступление студентов с докладами, подготовленными заранее, но и развернутую беседу по каждому из выступлений. Именно поэтому участие в семинаре – это еще и участие в такой беседе, предполагающее постановку вопросов, связанных с темой доклада, формулирование

ответов на них, полемику как с авторами докладов, так и с другими студентами, участвующими в семинарском занятии. Более того, можно сказать, что именно вопросы и ответы на них, а также свободная дискуссия по каждому из вопросов семинарского занятия и составляют его основное содержание.

**Заслушивание и обсуждение докладов:**

**Доклад первой экспертной группы** на тему: «Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации»

**Время: 5 мин.**

**Обсуждение:** После доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы.

**Время: 8 мин.**

**Доклад второй экспертной группы** на тему: «Документооборот и делопроизводство в бухгалтерии. Внутренние стандарты».

**Время: 5 мин.**

**Обсуждение:** После доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы.

**Время: 8 мин.**

**Доклад третьей экспертной группы** на тему: «Характеристика основных элементов учетной политики для целей бухгалтерского учета».

**Время: 5 мин.**

**Обсуждение:** После доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы.

**Время: 8 мин.**

**Доклад четвертой экспертной группы** на тему: «Назначение и основное содержание учетной политики для целей налогообложения».

**Время: 5 мин.**

**Обсуждение:** После доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы.

**Время: 8 мин.**

**Доклад пятой экспертной группы** на тему: «Должностные и функциональные обязанности главного бухгалтера и сотрудников бухгалтерии».

**Время: 5 мин.**

**Обсуждение:** После доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы.

**Время: 8 мин.**

### **III. Подведение итогов и оценка проведенного семинарского занятия.**

**Заключительное слово преподавателя:** подводятся итоги, делаются общие выводы по теме и оценивается работа экспертных групп.

**Время: 10 мин.**

#### **Критерии оценки:**

1. Оценивается работа всей экспертной группы: степень участия в подготовке доклада, презентации к докладу, раздаточного материала, участие в обсуждении и ответов на вопросы.

2. Важным критерием при оценке выступления студента на семинарском занятии является соблюдение регламента. Продолжительность выступления не может превышать 5-7 минут.

3. Необходимо также помнить о грамотности, стилистической выдержанности речи выступающего, корректности использования специальных терминов. Использование бытовой лексики и слов-паразитов, тавтология, стилистические и грамматические ошибки, а также чтение текста доклада с листа снижают впечатление от выступления.

4. Доклад должен сопровождаться презентацией или раздаточным материалом.