

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Методические рекомендации

по подготовке курсовой работы по дисциплине
БЗ.В.ОД.3 «Бухгалтерский финансовый учет»
для студентов по направлению подготовки бакалавров 080100.62
«Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Якутск – 2013 г.

Разработчик методических рекомендаций по подготовке курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» Константинова Татьяна Львовна, кандидат экономических наук, доцент Баишева Варвара Модестовна.

Заведующий кафедрой разработчика

_____ /Константинова Т.Л./

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий профилирующей кафедрой

_____ /Константинова Т.Л./

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель методической комиссии факультета

_____ /Мальшева М.С./

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии факультета

№ ____ от « __ » _____ 201__ г.

Декан экономического факультета

_____ /Мальшева М.С./

подпись

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 201__ г.

1. Общие положения о порядке выполнения курсовой работы

1.1. Цель курсовой работы и требования к уровню освоения учебной дисциплины.

Курсовая работа является самостоятельной учебно-исследовательской работой студента. **Цель курсовой работы** – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков самостоятельного изучения учебной дисциплины, приобретение опыта самостоятельного получения и накопления знаний.

Выполнение курсовой работы является одним из этапов подготовительной работы по выполнению будущей выпускной квалификационной работы, так как в дальнейшем ее содержание и собранный материал в доработанном виде может быть использован при подготовке дипломной работы.

Процесс написания курсовой работы направлен на формирование следующих **компетенций**:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен регистрировать, обрабатывать данные бухгалтерского учета; читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; составлять корреспонденции бухгалтерских счетов при отражении хозяйственных операций в учете; использовать систему знаний о принципах финансового и управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации (ПК-16);

владеет методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период, приемами формирования показателей внутренней управленческой отчетности (ПК-17);

способен оценивать степень достоверности данных, представленных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-21);

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» выполняется студентами 3 курса очного обучения и студентами 4 курса заочного обучения экономического факультета по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на базе полученных теоретических знаний и практического материала конкретного хозяйства.

1.2. Требования, предъявляемые к курсовой работе.

Курсовая работа должна быть выполнена на актуальную тему, грамотно и аккуратно оформлена. Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию.

При написании курсовой работы необходимо выполнять следующие требования:

1. Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне белого листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст курсовой работы может быть написан от руки чернилами черного, фиолетового или синего цвета или выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным полуторным интервалом нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

2. Текст работы подразделяется на отдельные вопросы, каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий плану работы. Переносы слов в заголовках не допускаются, точки в конце не ставятся. название рассматриваемых вопросов выносится в Оглавление с указанием номера страницы.

3. Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы в центре. На титульном листе и оглавлении работы номера страниц не указываются. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4. Если в работе приведены цитаты или чужие мысли, необходимо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку делать построчную. Построчная ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием в квадратных скобках номера источника из списка литературы и страницы. Подробное описание первоисточника при этом делается в списке использованной литературы в конце курсовой работы.

5. Основные требования, предъявляемые к таблицам при оформлении результатов анализа, могут быть следующими:

- таблица должна иметь заголовок, в котором необходимо кратко и точно отразить основное содержание, а также указать, к какому объекту и времени она относится;

- нумерация таблиц может быть любая (сквозная) или по разделам и главам. Если в тексте всего лишь одна таблица, она не нумеруется;

- слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется перед названием таблицы. Название таблицы пишется по центру самой таблицы с указанием единицы измерения, если она является общей для всех строк и столбцов таблицы;

- разрывать таблицу можно лишь только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а вместо слова «таблица» пишется «продолжение таблицы»;

- таблицу следует размещать после первого упоминания о ней;

- любая таблица должна иметь хотя бы однократное упоминание о ней в тексте;

- указание единиц измерения в таблице (или в заголовке) обязательно;

- графы следует нумеровать, если в названиях граф указывается способ расчета;

- любая аналитическая таблица должна сопровождаться выводами, при оформлении которых необходимо сначала анализировать общий итог, а затем переходить к промежуточным итогам и отдельным показателям.

6. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после объясняющих данных. На заимствованный иллюстративный материал в курсовой работе должна быть сделана ссылка на первоисточник.

7. Формулы расчетов в тексте следует выделять, записывая новой строкой. Значение каждого символа и числового коэффициента, входящего в формулу, располагают с новой строки непосредственно под формулой в той

последовательности, в которой они даны в ней. Все формулы, если их в работе более одной, нумеруют в пределах каждой главы или сквозной нумерацией.

9. Список использованной литературы, должен содержать упорядоченный перечень источников, использованных при написании курсовой работы. Перечень литературы дается в алфавитном порядке авторов или наименований работ, если автор не указан. Также список можно построить в хронологическом порядке. Отчетные, плановые материалы, документы первичного учета и отчетности, использованные при выполнении работы в список использованной литературы не включаются.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавия книги, повторность издания, наименование места издания, название издательство, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов « и др.». В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова « Под редакцией», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Наименование места издания пишут полностью в именительном падеже, за исключением сокращенных названий двух городов - Москвы (М .) и Санкт-Петербурга (СПб.). Издательство указывают так, как оно напечатано на титульном листе или в сокращенном виде, год выпуска - только цифрами без добавления слова « год» или сокращенном виде, год выпуска – только цифрами без добавления слова «год» или сокращенного «г», страницы – арабскими цифрами через тире.

При включении в список использованной литературы статьи из периодического издания (журнала, сборника трудов и др.) приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи,

наименование издания и серии (если такая имеется), год выпуска, том и номер издания, страницы на которых помещена статья.

10. Для выполнения основной части курсовой работы используется вспомогательный материал, который оформляется в виде приложений. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1., Приложение 2. и т.п.

11. Образец заполнения титульного листа курсовой работы показан в приложении 1.

2. Основные этапы выполнения курсовой работы.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и исследуемой организации.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Подбор, изучение, систематизация и анализ подобранных литературных источников.
4. Сбор и описание практического материала на предприятии.
5. Анализ и обобщение собранного материала и написание текста курсовой работы.
6. Сдача и защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы и исследуемой организации.

Курсовая работа выполняется согласно тематике курсовых работ данных методических указаний. Все темы разбиты на 10 групп в соответствии с последней цифрой зачетной книжки студента. Из

предложенных внутри группы тем студент выбирает одну для самостоятельной разработки в определенной организации. При этом важную роль играет выбор исследуемой организации. Необходимо, чтобы с выбранной организации имелся в наличии тот объект, который освещается в работе. Например, если студент выбрал тему «Организация финансового учета на предприятиях малого бизнеса», то и исследуемая организация должна попадать под критерий «малое предприятие», более того, желательно, чтобы это было типичное малое предприятие. Разработка темы «Учет животных на выращивании и откорме и формирования основного стада» должна проводиться обязательно в сельскохозяйственной организации, занимающейся животноводством. Исследуемая организация выносится в название темы курсовой работы, в связи с чем необходимо уточнить заранее официально принятое название выбранной организации.

Также, необходимо помнить, что объектом изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» являются коммерческие предприятия, соответственно, разработка темы курсовой работы в бюджетных и банковских учреждениях не допускается.

Таблица 1. - Порядок распределения тем курсовой работы согласно последней цифре зачетной книжки студента.

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер темы	1, 2	3, 4	5, 6, 7	8, 9, 10	11, 12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20	21, 22	23, 24, 25

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

1. Учетная политика организации на примере ...
2. Учет денежных средств и денежных документов на примере ...

3. Учет материально-производственных запасов на примере ...
4. Учет амортизации основных средств на примере ...
5. Учет собственного капитала на примере ...
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере ...
7. Учет расчетов с подотчетными лицами на примере ...
8. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере ...
9. Учет товаров в организациях оптовой (розничной) торговли на примере ...
10. Учет животных и формирования основного стада сельскохозяйственного предприятия на примере ...
11. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере ...
12. Учет движения основных средств на примере ...
13. Учет затрат на производство и выхода продукции на примере ...
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере ...
15. Учет финансовых результатов организации на примере ...
16. Учет кредитов и займов на примере ...
17. Организация финансового учета на предприятиях на примере ...
18. Учет труда и его оплаты на примере ...
19. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации на примере ...
20. Учет доходов и финансовых результатов на примере ...
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками на примере ...
22. Финансовая отчетность предприятия на примере ...
23. Учет продажи готовой продукции производственного предприятия на примере ...
24. Учет капитального строительства на примере ...
25. Учет финансовых вложений на примере ...

2.2. Составление плана курсовой работы.

План работы составляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем курсовой работы (при заочной форме обучения данный этап выполняется полностью самостоятельно). В плане должны быть предусмотрены теоретические, методические и практические аспекты рассматриваемых вопросов, в проекции на конкретный хозяйствующий субъект. В целом, изложение материала может быть представлено следующим образом.

Титульный лист (образец в приложении №1).

Оглавление (с указанием страниц разделов и параграфов).

Введение.

Глава первая (теоретическая часть).

Глава вторая (организационно-правовая, экономическая характеристика предприятия, работа учетно-финансовой службы исследуемого объекта).

Глава третья (изучение, описание и анализ ведения учета по выбранной теме на исследуемом предприятии).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Во введении обосновывается необходимость и актуальность выполнения курсовой работы, указывается ее цель, в соответствии с которой ставятся задачи, формулируется объект и предмет исследования, методика выполнения. Здесь же может быть дана краткая характеристика использованной литературы и фактического материала, степень освещенности вопросов темы в нормативных документах и литературе.

Первая глава (теоретическая часть) предполагает рассмотрение сущности исследуемой проблемы и ее отражение в нормативных документах, литературных источниках, в плановой и отчетной документации

предприятий. Теоретическая часть является основополагающей базой курсовой работы и должна быть максимально увязана с названием темы, служить методической основой рассмотрения практических вопросов в последующих ее главах и параграфах.

Российский бухгалтерский учет претерпевает сегодня значительные изменения в ходе адаптации к международным стандартам. В этой связи, при проведении обзора литературы следует уделить внимание на регламентирование и методическое освещение рассматриваемых вопросов в международной практике.

Также при исследовании теоретических вопросов по выбранной теме необходимо изучить работы отечественных специалистов из литературных и периодических источников (специализированных журналов).

Поскольку бухгалтерский финансовый учет методически регламентирован различного уровня нормативными актами, необходимо данному вопросу уделить особое внимание.

В работе также может быть применен накопленный практический опыт аудиторских, консалтинговых фирм, занимающихся практическим сопровождением учета на предприятиях, материалы судебной и арбитражной практики.

Название первой главы курсовой работы должно отражать суть изложенного в ней материала. Например, название может начинаться со слов «Теоретические основы (учета налогов и сборов)...», «Методологические основы ...» и т. д.

Глава вторая (практическая часть) работы излагается характеристика субъекта исследования – выбранное предприятие. Предприятие характеризуется с экономической и организационно-правовой точки зрения, при этом более полно освещаются те направления деятельности, которые в дальнейшем будут рассматриваться в работе со стороны бухгалтерского учета. Обязательно приводится характеристика работа учетно-финансовой службы исследуемого объекта.

Название второй главы можно назвать «Краткая характеристика... (исследуемого предприятия).

Третья глава посвящается непосредственно изучению, описанию и анализу ведения учета по выбранной теме на исследуемом предприятии. Основная цель данной части работы – критическая оценка состояния учета на предприятии, определение основных направлений для совершенствования организации, методики и техники учета.

По результатам проведенных исследований необходимо разработать предложения по организации и методам бухгалтерского финансового учета.

Название третьей главы определяется опять же сутью рассмотренной проблемы, но уже на примере хозяйствующего субъекта. Например, «Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в ООО «Мир».

В заключении студент должен дать оценку полученных результатов, оценив, что ему удалось и не удалось достичь в курсовой работе, что он хотел бы сделать в дальнейших исследованиях.

Схема изложения выводов и предложений может быть следующей:

Проделанная работа позволяет сделать вывод о том, что ... (изложение сути вывода).

В организации бухгалтерского учета имеются такие недостатки ... (излагаются недостатки).

Для улучшения организации финансового учета предприятию необходимо: ... (изложение существа рекомендаций (предложений)).

Заключение составляется по теоретическим и методологическим основам рассмотренной темы, далее идут выводы по практической части работы. Если студент по результатам проделанной работы вносит предложения практического характера, они идут в конце заключения, или же могут быть оформлены в отдельный параграф практической части курсовой работы. Выводы в этом случае в тезисном виде отражаются в заключении.

Список использованной литературы включает библиографические описания использованных в работе источников, в том числе и нормативные

документы, представляется библиографическим списком и ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и помещается после заключения в алфавитном порядке.

При этом список должен содержать 3 части:

нормативный и справочный материал;

учебные пособия монографии отечественных и иностранных авторов;

источники периодической печати отечественных и зарубежных авторов.

Связь библиографических записей с текстовым материалом устанавливается при помощи порядкового номера источника в списке и, через запятую, номера страницы взятой цитаты в источнике. Этот номер берется в квадратные скобки [12, 45].

Приложения включают исходный материал, на котором строилось содержание расчетов, обоснований и выводов в курсовой работе. Приложенные практические материалы также необходимы для подтверждения реальности и подлинности исследовательской работы студента.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь номер и название. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте.

Приложения в общий объем работы не входят, страницы в них не нумеруются.

В целом содержание и структура курсовой работы должны быть подчинены ее цели, задачам и освещены с достаточной полнотой с соблюдением методического единства между частями курсовой работы. Все разделы и параграфы работы соразмеряются друг с другом, как по объему, так и структурному делению. При этом в целом практическая часть работы должна составлять не менее 50% всей курсовой работы.

2.3. Подбор, изучение, систематизация и анализ подобранных литературных источников.

Изучение литературных источников для написания курсовой работы начинается с подбора работ отечественных авторов и мониторинга действующего законодательства. Студенту необходимо уяснить для себя, во-первых, сущность исследуемой проблемы, а во-вторых, место и роль данной проблемы в отечественном бухгалтерском учете.

Далее необходимо определить структуру рассмотрения проблемы в работе. Например, по теме «Учет расчетов с бюджетом по НДС» будет рассматриваться как минимум с двух позиций: НДС по приобретенным материальным ценностям (входной НДС) и НДС по проданной продукции.

Для определения наиболее трудных в методическом плане вопросов выбранной темы существенную помощь оказывает изучение периодической литературы за последние 2-3 года. При этом не следует ограничиваться точкой зрения одного автора на решение поставленных вопросов, необходимо изучить дополнительно данную проблему и в других источниках.

Таким образом, анализируя подобранный материал, во-первых, необходимо определить соответствие изложенной в нем методики действующему законодательству. Во-вторых, необходимо определить круг рассматриваемых проблемных вопросов в рамках курсовой работы и оценить наличие достаточного литературного и нормативного материала для их решения. При этом важно аргументировать выбор тех или иных принципов и подходов в освещении теоретических и методических вопросов. Изучая проблемные вопросы выбранной темы необходимо проанализировать несколько альтернативных вариантов их решения и остановиться на одном, наиболее оптимальном на взгляд студента.

2.4. Сбор и описание практического материала на предприятии.

Сбор практического материала осуществляется на исследуемом предприятии после предварительного подбора и анализа литературы и нормативных документов по выбранной теме. В целом можно особо выделить три обязательных группы материалов:

1. Учетная политика и иные локальные нормативные документы, оказывающие влияние и предписывающие правила финансового учета и составления отчетности в организации (Положение по бухгалтерии, Положение по оплате труда, коллективный договор, рабочий план счетов, план инвентаризации, график документооборота, и др. документы). Получение данных документов в организации обязательно при написании любой их предложенных тем, и должно сопровождаться консультацией с главным бухгалтером по всем основным вопросам, которые интересуют студента в связи с написанием курсовой работы. Кроме того, могут быть привлечены другие хозяйственные документы, характеризующие то или иное направление деятельности (хозяйственные договора, контракты с работниками, сметная документация по ремонту и строительным работам и пр.)

2. Первичная и сводная документация по выбранной теме. Первичную документацию необходимо подобрать по одному экземпляру по всем типичным хозяйственным операциям за определенный период согласно выбранной тематике. Большая часть первичных данных сводятся в различные вспомогательные ведомости и отчеты, что облегчает обработку информации. В этой связи имеет смысл подобрать и имеющуюся сводную документацию. В зависимости от темы курсовой работы период сбора данных может быть разным. Например, если студент рассматривает темы, связанные с финансовыми результатами (учет финансовых результатов, учет налога на прибыль и пр.) то обоснованно выбрать последний квартал или декабрь месяц, поскольку в это время идет закрытие счетов и определение

финансового результата организации. Если же разрабатывается тема, связанная с учетом денежных средств или материальных ценностей, то можно выбрать любой другой период, в котором типичные операции представлены наиболее наглядно.

3. Учетные регистры и формы отчетности. Данная группа материалов также собирается за выбранный период, за который подобраны первичные и сводные документы. У студента должно сложиться системное представление о схеме продвижения информации от первичного документа до определенной формы отчетности.

При сборе практического материала особо важное значение имеет налаживание контакта и получение консультации у специалистов бухгалтерской службы организации. Каждое предприятие уникально, и организация учета не повторяется от хозяйства к хозяйству. А поскольку одной из задач написания курсовой работы является анализ практики учета на реальном предприятии, студенту необходимо консультироваться по особенностям учета именно данного предприятия. Целесообразно предварительно изучить документ самостоятельно, параллельно сопоставляя с учетной политикой или графиком документооборота. Все возникшие вопросы лучше записывать и систематизировать. Получая ответы, также необходимо делать записи, даже если они кажутся на первый взгляд понятными.

Организация и ведение практического учета на предприятии – это очень трудоемкая работа, требующая постоянной повышенной внимательности, организованности и щепетильности. Учитывая это не следует обращаться по всем мелким вопросам к главному бухгалтеру. Часть информации студенту могут предоставить другие специалисты.

Также, учитывая некоторую сезонную напряженность работы службы бухгалтерии в конце месяца, в моменты составления текущей и годовой отчетности, студенты следует организовать сбор практического материала в хозяйстве в менее загруженные работой периоды.

2.5. Анализ и обобщение собранного материала и написание текста курсовой работы.

Собранный практический материал и подобранные источники необходимо тщательно проанализировать следующим образом. Во-первых, надо сопоставить правила и порядок учета в хозяйстве (учетную политику) с нормативными документами по бухгалтерскому учету и налогообложению (при необходимости) с целью выявления нарушений со стороны хозяйства. Во-вторых, необходимо определить соответствие техники учета хозяйства, порядка документации и учетной регистрации хозяйственных операций с принятой учетной политикой.

Далее следует проанализировать и попытаться аргументировать или критиковать принятые правила учета исследуемого хозяйства с точки зрения экономической целесообразности, логической обоснованности и т. д. Важно охватить исследуемый участок учета в целом, и с точки зрения организации учетной работы, и с точки зрения методики учета. В результате у студента должно сложиться определенное системное представление о правилах и методах учета вообще и об учете в исследуемом хозяйстве в частности.

Всю работу следует оформить согласно изложенным требованиям в письменном виде, соблюдая составленный план работы и логические связи между составляющими курсовой работы.

2.6. Сдача и защита курсовой работы.

Работа проверяется преподавателем и с указанием письменных замечаний возвращается к студенту для подготовки к защите или доработки.

Защита курсовой работы проводится публично и открыто в присутствии всех желающих. На защите студент выступает с докладом по выполненной работе и полученных результатов. Далее он отвечает на вопросы

присутствующих по представленной теме, высказывается по поводу указанных в работе замечаний преподавателя.

Курсовая работа студента должна продемонстрировать глубину проработки им литературных источников, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, критически анализировать различные мнения и подходы, овладение элементами научной работы.

Курсовая работа оценивается на «отлично», если в ней:

А) дан критический анализ работ различных авторов по рассматриваемой проблеме;

Б) изложение темы осуществлено логично и достаточно глубоко;

В) проявлена самостоятельность в рассмотрении и представлении проблемы;

Г) сделаны аргументированные теоретические обобщения, и изложено собственное отношение к точкам зрения, представленным в литературе по данному вопросу;

Д) содержатся выводы по итогам исследования (анализа);

Е) составлена достаточно полная библиография по теме, и в тексте имеются ссылки на все представленные источники;

Ж) работа выполнена аккуратно, с соблюдением всех требований к оформлению.

Оценка курсовой работы снижается на 1-2 балла, если:

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», не выполнены в полной мере;
- отдельные вопросы (части текста) изложены поверхностно, не выполнено в полной мере задание контрольной работы;
- имеются теоретически неправильные определения или неточности, свидетельствующие о пробелах в знаниях студента или о небрежности в выполнении работы.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно», если:

А) содержит грубые теоретические ошибки или поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

Б) имеет формальный, описательный характер без анализа, выводов, ссылок на литературу;

В) основывается на слишком малом количестве литературных источников;

Г) носит компилятивный характер

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Курсовая работа по дисциплине:
«Бухгалтерский финансовый учет»
на тему: «Учет денежных средств и денежных документов на примере...»

Направление 080100.62 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил: студент 3 курса
очного обучения группы Э (б)11
Иванов Иван Иванович
Проверил: ученая степень,
должность, ФИО преподавателя

Якутск-2013